**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

(SIWZ)

Przetarg nieograniczony na wykonanie zadania:

**DOSTAWA ZRĘBKI I TROCIN**

**DLA CELÓW ENERGETYCZNYCH**

**DO CIEPŁOWNI NA BIOMASĘ**

**W MIEJSCOWOŚCI CZARNA WODA**

**Oznaczenie przedmiotu zgodnie z CPV:**

03417100-7 - Trociny

03416000-9 - Odpady drzewne

Nr referencyjny nadany sprawie przez zamawiającego **ZP.PN.271.2.2019**

Zatwierdzam:

Burmistrz Czarnej Wody

Arkadiusz Gliniecki

…………………………….………….

*/podpis i pieczęć kierownika zamawiającego/*

**Czarna Woda, 26 czerwca 2019 r.**

**ROZDZIAŁ 1: Nazwa oraz adres zamawiającego**

**Gmina Czarna Woda**

**Reprezentowana przez Burmistrza Czarnej Wody Arkadiusza Glinieckiego**

NIP 592-10-02-479

REGON 191675617

**Adres do korespondencji:**

Urząd Miejski w Czarnej Wodzie, 83-262 Czarna Woda, ul. Mickiewicza 7,

Strona WWW: www.czarna-woda.pl

Strona BIP: bip.czarna-woda.pl

**Telefony:**

Centrala: + 48 **58 587-88-50**

Fax: +48 **58 587-88-01**

E-mail: [urzad@czarna-woda.pl](mailto:urzad@czarna-woda.pl)

Czas pracy Urzędu: poniedziałek w godz. 8 00 – 16 00, wt. - pt. w godz. 7 15 – 15 15

**ROZDZIAŁ 2: Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia, którego dotyczy niniejsza SIWZ, prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy Prawo zamówień publicznych o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp.

**ROZDZIAŁ 3: Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa samochodem samowyładowczym około 6000 metrów przestrzennych zrębki z drewna surowego oraz około 4000 metrów przestrzennych trocin z drewna drzew iglastych do celów energetycznych ciepłowni na biomasę w miejscowości Czarna Woda. Ilości metrów przestrzennych opału ma charakter wyłącznie informacyjny.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości metrów przestrzennych opału, bez konieczności zmiany warunków umowy oraz sporządzenia aneksu do umowy. Faktyczne ilości zrębki i trocin (mniejsze lub większe od prognozy), uzależnione będą wyłącznie od rzeczywistych potrzeb zamawiającego, z tym że wykonawca zobowiązany jest w każdym przypadku stosować zaoferowaną w ofercie cenę. Na powyższe wykonawca wyraża zgodę.
3. Przedmiot zamówienia został podzielony na dwie części:

**CZĘŚĆ I:** dostawa zrębki tartacznej z drewna drzew iglastych i liściastych:

- o wartości opałowej nie mniejszej niż 3,5 GJ/mp i wilgotności do 40%,

- pochodząca z odpadów tartacznych lub produkcyjnych (dopuszczalny udział zrębki z topoli i dębu nie może przekraczać 1/10 objętości),

- o jednorodnym składzie, bez zanieczyszczeń chemicznych,

- nie dopuszcza się, aby był to odpad pochodzący z płyt MDF, HDF, płyt wiórowych i pilśniowych,

- wymiary zrębki 30mm x 30mm ± 10mm i grubości 10 mm ± 5mm;

**CZĘŚĆ II:** dostawa trocin z drewna drzew iglastych o wartości opałowej nie mniejszej niż 1,7 GJ/mp i wilgotności do 40%, o jednorodnym składzie, bez zanieczyszczeń innych niż drewno.

1. Zrębki i trociny nie mogą być zanieczyszczone śniegiem, lodem, ziemią, piaskiem, kamieniami, mokrymi liśćmi itp. Łączna zawartość objętościowa zanieczyszczeń obniżających wartość opałową zrębki i trocin, np. kora, gałęzie, suche liście, igliwia czy zbutwiałego drewna, nie może przekraczać 6% objętości dostarczonej partii opału.
2. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, wiedzą techniczną, zawartą z zamawiającym umową, uzgodnieniami z zamawiającym dokonanymi w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.

**ROZDZIAŁ 4: Miejsce i termin wykonania zamówienia**

1. Termin wykonania zamówienia określi harmonogram dostaw, opracowany najpóźniej do 19.07.2019 r. Przewidywany termin rozpoczęcia dostaw: 01.08.2019 r. Przewidywany termin zakończenia dostaw: 30.04.2020 r. Zamawiający ma prawo zmienić harmonogram dostaw co do ilości oraz co do terminów realizacji bez jakiejkolwiek odpowiedzialności cywilno-prawnej wobec wykonawcy. Zamawiający poinformuje pisemnie, faksem lub e-mailem wykonawcę o ewentualnych zmianach w harmonogramie dostaw opału z miesięcznym wyprzedzeniem.
2. Miejsce dostaw: **ul. Mickiewicza, działka nr 795/21, Gmina** **Czarna Woda.**

**ROZDZIAŁ 5: Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w SIWZ.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców, wyżej wymieniony warunek musi być spełniony przez każdego z wykonawców.

1. W postępowaniu mogą uczestniczyć wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
2. **Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**

Zamawiający nie precyzuje wymagań, co do tego warunku. Warunek zostanie spełniony poprzez złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału.

1. **Posiadania wiedzy i doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia.**

Warunek zostanie spełniony, jeżeli wykonawca samodzielnie lub jeden z konsorcjantów, lub inny podmiot, na którego zdolnościach technicznych lub zawodowych polega wykonawca wykaże, że zrealizował lub realizuje w okresie ostatnich 3 lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie dostawę zgodną z przedmiotem zamówienia w ilości nie mniejszej niż:

- dla części I: 1500 mp/rocznie zrębki,

- dla części II: 1500 mp/rocznie trocin.

Realizacja tego zadania musi być potwierdzona dokumentami, że dostawy zostały wykonane należycie (referencje). Wykazane dostawy wykraczające poza wymagany charakter nie będą brane pod uwagę przy ocenie ofert.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1-4 ustawy Pzp.

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu, o którym mowa w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp.

Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

1. **Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**

**a) potencjał techniczny.** Wykonawca musi posiadać przynajmniej jeden samochód samowyładowczy do przewozu opału lub ma zawartą umowę z przewoźnikiem na czas wykonania zamówienia.

**b) osoby zdolne do wykonania zamówienia.**

Zamawiający nie precyzuje wymagań, co do tego warunku. Warunek zostanie spełniony poprzez złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału.

1. **Sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na realizację zamówienia.**

Zamawiający nie precyzuje wymagań, co do tego warunku. Warunek zostanie spełniony poprzez złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału.

1. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą dokumenty zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
2. Niewykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia wymaganych warunków spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów.
3. Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych wraz z ofertą. Przy dokonaniu oceny spełnienia warunków zamawiający będzie się kierował regułą „spełnia" - „nie spełnia". Niespełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że w/w warunki wykonawca spełnił.
4. W przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne) oferta musi spełniać poniższe wymagania określone w art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych:

a) w przypadku konsorcjum, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. W związku z powyższym niezbędne jest przedłożenie w ofercie dokumentu pełnomocnictwa w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu wykonawców w sposób umożliwiający ich identyfikację,

b) w stosunku do spółki cywilnej, jeżeli złożenie oferty i podpisanie umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza zakres czynności zwykłych spółki, a z treści umowy spółki nie wynika stosowne umocowanie danego wspólnika lub wspólników, dla ważności oferty wymagane jest jej podpisanie przez wszystkich wspólników albo wspólnika umocowanego w drodze odrębnej uchwały wspólników bądź też przez pełnomocnika,

c) w przypadku składania ofert przez podmioty występujące wspólnie, warunki dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu podlegają sumowaniu,

d) w przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo jednoznacznie określające postępowanie, do którego się odnosi, precyzujące zakres umocowania i wskazujące pełnomocnika,

e) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne, konsorcja) wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego; pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie do którego się odnosi, precyzować zakres umocowania i wskazywać pełnomocnika; musi też wyliczać wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie i każdy z nich musi podpisać się pod tym dokumentem,

f) pełnomocnictwo/-a należy złożyć w oryginale lub potwierdzone notarialnie,

g) w przypadku składania oferty wspólnej - oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub ustanowionego pełnomocnika.

1. Zamawiający korzysta z uprawnienia, o którym mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp – zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**ROZDZIAŁ 6: Podstawy wykluczenia z postępowania**

1. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 pkt 1-4ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające przedstawione dowody.
3. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.
4. Ocena spełnienia warunków wymaganych od wykonawców zostanie dokonana według formuły spełnia / nie spełnia.

**ROZDZIAŁ 7: Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia**

1. Wraz z formularzem ofertowym (załącznik nr 2) wykonawca składa aktualne na dzień składania ofert oświadczenie – wypełniony i podpisany **załącznik nr 3 do SIWZ** oraz wypełnione i podpisane **załączniki nr 7 i nr 8 do SIWZ** – jeżeli dotyczy.
2. W przypadku **wspólnego ubiegania się o zamówienie** przez wykonawców, **oświadczenie,** o którym mowa w pkt. 1 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to musi potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 1.
4. Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona zostanie wezwany do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 5 dni**, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
5. wykaz wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie dostaw zgodnych z przedmiotem zamówienia w ilości nie mniejszej niż:

- dla części I: 1500 mp/rocznie zrębki,

- dla części II: 1500 mp/rocznie trocin,

z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy te zostały wykonane według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 4 do SIWZ** oraz z załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane należycie; dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składają jeden wspólny wykaz. Ww. wykaz należy złożyć w oryginale, natomiast dowody i inne dokumenty w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem;

1. wykaz pojazdów dostępnych wykonawcy usługi w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi pojazdami – **załącznik nr 5 do SIWZ;**
2. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt. 4, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2019 r. poz. 700 z późn. zm.).
3. W przypadku wskazania przez wykonawcę (np. poprzez podanie sygnatury postępowania) oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt. 4, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający skorzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
4. Wykonawca ***w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji***, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia – wypełniony i podpisany **załącznik nr 6 do SIWZ.**
5. Dokumenty / oświadczenia składające się na ofertę:
6. wypełniony i podpisany Formularz ofertowy – załącznik nr 2 do SIWZ;
7. wypełnione i podpisane oświadczenie – załącznik nr 3 do SIWZ,
8. wypełniony i podpisany załącznik nr 8 do SIWZ – jeśli dotyczy;
9. jeżeli zasady reprezentacji nie wynikają jednoznacznie z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego), wymaga się złożenia pełnomocnictwa w formie oryginału lub potwierdzonej notarialnie kopii, wskazującego osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy.

Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej.

Podmioty występujące wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika zgodnie z zasadami art. 23 ust. 2 ustawy Pzp.

**Dodatkowo:**

Jeżeli wykonawca zastrzega niejawność informacji stanowiących treść oferty, na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy Pzp zobowiązany jest załączyć do oferty wypełniony i podpisany załącznik nr 7 do SIWZ oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Dokumenty, których treść stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa, należy zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający bezpośrednie odczytanie treści np. poprzez zastosowanie nieprzejrzystej folii.

Niedochowanie należytej staranności poprzez niepodjęcie niezbędnych działań w celu zachowania poufności informacji mających stanowić tajemnicę przedsiębiorstwa oraz brak wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa skutkuje jawnością całej oferty.

**ROZDZIAŁ 8: Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli zamawiający, w sytuacjach określonych w art.10c-10e, przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

1. Oświadczenia i dokumenty składane jako część lub uzupełnienie oferty, składa się w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę z zachowaniem zasad, o których mowa w Rozdziale 11.
2. Wszelkie inne, niż wymienione w pkt. 1 oświadczenia oraz wnioski, zawiadomienia i informacje zamawiający i wykonawcy przekazują według własnego wyboru pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną w formie zeskanowanego dokumentu.
3. Wszelką korespondencję dotyczącą niniejszego postępowania należy kierować do zamawiającego z powołaniem się na nr ZP.PN.271.2.2019.
4. Każdy wykonawca ma prawo w dowolnej formie pismem, faksem lun mailem zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści zawartych w SIWZ.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w rozdziale 8 ust. 5 niniejszej SIWZ.
7. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.Przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna na adres wskazany w Rozdziale 1.
8. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę, zamawiający domniemywać będzie, iż pismo wysłane przez zamawiającego na adres e-mail podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma.
9. Pracownicy uprawnieni do kontaktów z wykonawcami:

- w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia: Stanisław Błociński tel. +48 58 587-84-40, e-mail: mzgkim-czwoda@neostrada.pl,

- w sprawach procedury przetargowej: Anna Wegner, tel. +48 58 587-88-55 w. 38, e- mail: [grunty@czarna-woda.pl](mailto:grunty@czarna-woda.pl).

**ROZDZIAŁ 9: Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

**ROZDZIAŁ 10: Termin związania ofertą**

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez 30 dni od terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

**ROZDZIAŁ 11. Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej, zgodnie ze wzorem formularza ofertowego stanowiącym Załącznik Nr 2 do SIWZ, podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi.
2. Oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
3. Dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt. 2, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
4. Oferta ma być sporządzona w języku polskim i napisana pismem maszynowym, za pomocą komputera lub ręcznie pismem wyraźnym, nieścieralnym atramentem.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy.
7. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
8. Oferty składa się w jednym egzemplarzu.
9. Wszystkie załączniki do oferty powinny być ułożone w kolejności.
10. Zamawiający wymaga, aby treść oferty była jednoznaczna i nie przedstawiała propozycji alternatywnych.
11. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane (można nie numerować i nie podpisywać stron niezapisanych) oraz spięte w sposób zapobiegający zdekompletowaniu i podpisane przez wykonawcę.
12. Wszelkie koszty związane z opracowaniem oferty ponosi wykonawca.
13. Oferta wraz z załącznikami musi być dostarczona w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Oferta powinna być dostarczona w dwóch kopertach:

* koperta zewnętrzna oznaczona w następujący sposób:

*nazwa zamawiającego*

*adres zamawiającego*

*OFERTA –* „Dostawa zrębki i trocin dla celów energetycznych do ciepłowni na biomasę w miejscowości Czarna Woda”

***NIE OTWIERAĆ PRZED 04.07.2019 r. godz. 1115***

* koperta wewnętrzna oznaczona w następujący sposób:

*nazwa (firma) wykonawcy*

*adres wykonawcy*

*OFERTA –* „Dostawa zrębki i trocin dla celów energetycznych do ciepłowni na biomasę w miejscowości Czarna Woda”

***NIE OTWIERAĆ PRZED 04.07.2019 r. godz. 1115***

1. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania opakowania lub braku którejkolwiek informacji podanych w niniejszym punkcie.
2. Przed upływem terminu składania ofert, wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zmiany lub informacja o wycofaniu oferty winny być doręczone zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno być opakowane tak, jak oferta, a koperta zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
3. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi wykonawca.

**ROZDZIAŁ 12: Miejsce oraz terminy składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy złożyć w Urzędzie Miejskim przy ul. Mickiewicza 7 w Czarnej Wodzie, nr pokoju 19, nie później niż do dnia **04.07.2019 r.** do godz. **11:00**.
2. W przypadku ofert przesłanych drogą pocztową (przesyłka polecona lub poczta kurierska), jako termin złożenia oferty zamawiający przyjmie termin otrzymania przesyłki.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **04.07.2019 r.** o godz. **11:15**,w siedzibie zamawiającego w sali nr 20.
4. Wszystkie oferty otrzymane przez zamawiającego po terminie składania ofert zostaną zwrócone wykonawcom nieotwarte.
5. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
6. Przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Koperty oznaczone „WYCOFANE” zostaną odczytane w pierwszej kolejności bez otwierania oferty, której dotyczy wycofanie. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte i odczytane wraz z odczytaniem oferty, której dotyczy ta zmiana.
8. Podczas otwarcia kopert z ofertami zamawiający ogłosi nazwy wykonawców, adresy wykonawców, ceny ofertowe zamówienia, zadeklarowany okres gwarancji i terminy płatności.
9. W toku dokonywania oceny złożonych ofert zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

**ROZDZIAŁ 13: Opis sposobu obliczania ceny**

1. Cena oferty będzie obliczona jako iloczyn ceny jednostkowej i ilości:

część I: cena netto 1 mp zrębki \* 3000 mp \* stawka VAT = cena brutto oferty

część II: cena netto 1 mp trocin \* 3500 mp \* stawka VAT = cena brutto oferty

1. Cena oferty powinna obejmować kompletne wykonanie zamówienia publicznego oraz warunki stawiane przez zamawiającego.
2. Wykonawca powinien wziąć pod uwagę, że kwoty wyliczone przez niego stanowią zapłatę za pracę wykonaną i zakończoną pod każdym względem. Uważa się, że wykonawca wziął pod uwagę wszystkie wymagania i zobowiązania, bez względu na to czy zostały określone czy zasugerowane, zawarte we wszystkich częściach niniejszej SIWZ i wzorze umowy. Mając na uwadze powyższe, kwota winna zawierać wszystkie nieprzewidziane wydatki oraz różnorakie ryzyko związane z koniecznością wykonania całości prac objętych umową.
3. Do porównania ofert będzie brana pod uwagę cena całkowita brutto (z VAT) za realizację przedmiotu zamówienia.
4. Cena podana w ofercie musi obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, w szczególności obejmować wszelkie koszty jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Cena brutto (z VAT) oraz cena netto oferty musi być podana cyfrowo i słownie, wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą. Stawka podatku VAT musi zostać określona zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. Za naliczenie właściwej stawki podatku VAT odpowiedzialny jest wykonawca.
6. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
7. Zastosowanie innej stawki VAT niż ta, która wynika z przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2017 r. poz. 1221 z późn. zm.) nie możebyć zakwalifikowana jako oczywista omyłka w tekście oferty.
8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. W takim przypadku wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, że wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa   
   lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

**ROZDZIAŁ 14: Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny oferty**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zmawiający będzie się kierował wyłącznie następującymi kryteriami oceny ofert:

Kryterium I: Cena oferty – 100 % = 100 pkt.

**Kryterium I: Cena (C)**

cena brutto oferty najtańszej niepodlegającej odrzuceniu

C = ---------------------------------------------------------------------- x 100 x 60 %

cena brutto oferty badanej

Kryterium "Cena" będzie rozpatrywane na podstawie ceny ofertowej brutto wpisanej przez wykonawcę w formularzu oferty. Oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania wyliczonego na podstawie powyższego wzoru. W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 60 punktów. Do badania kryterium Cena zamawiający uwzględni tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.

**Kryterium II: Termin płatności (T)**

Ocena terminów płatności będzie dokonana wg poniższej skali:

40 punktów – termin płatności 30 dni lub więcej od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury Vat,

20 punktów – termin płatności 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury Vat,

0 punktów – termin płatności 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury Vat.

W zakresie tego kryterium oferta może otrzymać max. 40 pkt

Kryterium będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanego przez wykonawcę w formularzu ofertowym terminu płatności. Minimalny termin płatności wynosi 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury Vat. W przypadku, gdy wykonawca zadeklaruje termin płatności krótszy niż 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury Vat lub niejednoznacznie wskaże termin płatności, oferta wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu.

1. Każda z ofert otrzyma liczbę punktów, jaka wynika ze wzoru:

**LP = C + T**

LP – całkowita liczba punktów przyznanych ofercie

C - liczba punktów przyznanych za kryterium nr I – Cena

T – liczba punktów przyznanych za kryterium nr III – Termin płatności.

1. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert ma taka samą liczbę punktów, zamawiający spośród tych ofert wybiera (jeżeli jest to możliwe) ofertę z najniższą ceną – art. 91 ust. 4 ustawy Pzp.
2. W celu obliczenia punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeśli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów.
3. Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do w/w kryteriów może uzyskać maksimum 100 pkt. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu wykonawcy, którego oferta otrzyma największą ilość punktów po zsumowaniu kryteriów.

**ROZDZIAŁ 15: Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom.
2. Przed podpisaniem umowy wykonawca zobowiązany będzie do:
3. wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
4. dołączenia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia,
5. dołączenia dokumentu lub dokumentów potwierdzających prawo osób składających podpisy pod umową do występowania w imieniu wykonawcy i możliwości zawarcia umowy z zamawiającym (np. pełnomocnictwo) (jeżeli dotyczy),
6. dołączenia umowy regulującej współpracę członków konsorcjum/wspólników spółki cywilnej (jeżeli za najkorzystniejszą ofertę zostanie wybrana oferta złożona przez konsorcjum lub spółkę cywilną),
7. przedstawienia do akceptacji zamawiającego umowy z podwykonawcą (jeśli taka wystąpi), która musi zawierać m.in. postanowienia dotyczące zakresu przedmiotu zamówienia powierzonego podwykonawcy.
8. Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszej SIWZ. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania. Termin ten może ulec zmianie w przypadku wniesienia odwołania przez któregoś z wykonawców. O nowym terminie zawarcia umowy wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.
9. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

**ROZDZIAŁ 16: Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 2,0% wartości brutto umowy;
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w formie:
3. pieniądza;
4. gwarancji bankowej;
5. poręczenia bankowego;
6. poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
7. gwarancji ubezpieczeniowej;
8. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359 z późn. zm.).
9. Zabezpieczenie wniesione w postaci poręczenia lub gwarancji musi zawierać następujące elementy:

* Nazwę wykonawcy i jego siedzibę (adres);
* Nazwę Beneficjenta (zamawiającego);
* Nazwę Gwaranta lub Poręczyciela;
* Określać wierzytelność, która ma być zabezpieczona gwarancją;
* Sformułowanie zobowiązania Gwaranta do **nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze żądanie zapłaty** zgłoszone przez zamawiającego, w przypadku gdy wykonawca:
* nie wykonał usługi w terminie wynikającym z umowy;
* wykonał usługę objętą umową z nienależytą starannością;

1. **Gwarant nie może także uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub też od przedłożenia jakiejkolwiek dokumentacji. W przypadku przedłożenia gwarancji nie zawierającej wymienionych elementów, bądź posiadającej jakiekolwiek dodatkowe zastrzeżenia, zamawiający uzna, że wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**
2. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa wyżej.

***Uwaga:***

Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości.

1. Zwrot zabezpieczenia nastąpi z uwzględnieniem przepisów ustawy Pzp.

**ROZDZIAŁ 17: Istotne warunki umowy oraz warunki zmiany umowy zawartej w postępowaniu o udzielenie zamówienia**

1. Umowa na realizację zamówienia zostanie zawarta na warunkach wymienionych w załączonym do SIWZ wzorze umowy (Załącznik Nr 1 do SIWZ).
2. Zmiana umowy może nastąpić również w przypadkach:
3. sądowej waloryzacji wynagrodzenia,
4. zmiany zakresu przedmiotu zamówienia pod warunkiem, że jest korzystna dla zamawiającego lub zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
5. zmiany wynagrodzenia wykonawcy za wykonanie zamówienia w związku z ograniczeniem zakresu prac przez zamawiającego; w takim przypadku wysokość wynagrodzenia zostanie pomniejszona o niewykonane prace,
6. zmiany zakresu dostaw i wynagrodzenia w związku z aktualizacją rozwiązań ze względu na postęp technologiczny lub gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem usługi,
7. zmiany nazw, siedziby stron umowy, numerów kont bankowych, innych danych identyfikacyjnych,
8. zmiany osób odpowiedzialnych za kontakty i nadzór nad przedmiotem umowy,
9. zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
10. zmniejszenia zakresu usługi i wynagrodzenia z przyczyn o obiektywnym charakterze, istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie części zakresu realizacji umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia,
11. zmiany podwykonawcy lub zakresu zamówienia powierzonego podwykonawcy, pod warunkiem spełnienia wymagań określonych w SIWZ i umowie na dostawy.
12. W przypadku wystąpienia okoliczności stanowiących podstawę do zmian postanowień umowy wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie zamawiającego i wystąpienia z wnioskiem o dokonanie zmian w przedmiotowej umowie.
13. Jeżeli zamawiający uzna, że okoliczności wskazane przez wykonawcę, jako stanowiące podstawę do zmiany umowy nie są zasadne, wykonawca zobowiązany jest do realizacji zadania zgodnie z warunkami zawartymi w umowie.
14. Zmiana umowy może nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.
15. Powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które zamawiający może wyrazić zgodę. Powyższe postanowienia nie stanowią zobowiązania zamawiającego do wyrażenia zgody na ich wprowadzenie.

**ROZDZIAŁ 18: Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania**

W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”.

**ROZDZIAŁ 19: Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczanie w walutach obcych**

Rozliczenia prowadzone będą wyłącznie w walucie polskiej**.**

**ROZDZIAŁ 20:** **Aukcja elektroniczna**

Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.

**ROZDZIAŁ 21: Opis części zamówienia**

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na jedną dowolnie wybraną część lub na dwie części zamówienia.

**ROZDZIAŁ 22: Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej**

Zamawiający **nie przewiduje** zawarcie umowy ramowej.

**ROZDZIAŁ 23:** **Zamówienia, o których mówi art. 67 ust.1 pkt 7 pzp**

Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zamówień, o których mówi art. 67 ust.1 pkt. 7 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

**ROZDZIAŁ 24:** **Oferty wariantowe**

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

**ROZDZIAŁ 25: Klauzula informacyjna z art. 13 Rozporządzenia o ochronie danych osobowych RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Burmistrz Czarnej Wody z siedzibą przy ul. Mickiewicza 7, 83-262 Czarna Woda, tel 58 587 88 55, e-mai: urząd@czarna-woda.pl;*
* Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: e-mail: [iod@czarna-woda.pl](mailto:iod@czarna-woda.pl)
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **\*\***;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

**ROZDZIAŁ 26:**

**Postanowienia końcowe**

1. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu.
2. W sprawach nieuregulowanych w SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

**ROZDZIAŁ 27: Wykaz załączników:**

1. Załącznik nr 1 do SIWZ – Wzór umowy
2. Załącznik nr 2 do SIWZ – Formularz ofertowy
3. Załącznik nr 3 do SIWZ – Oświadczenie
4. Załącznik nr 4 do SIWZ – Wykaz dostaw
5. Załącznik nr 5 do SIWZ – Wykaz pojazdów
6. Załącznik nr 6 do SIWZ – Oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej
7. Załącznik nr 7 do SIWZ – Zastrzeżenie nieudostępniania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa
8. Załącznik nr 8 do SIWZ – Zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów