Załącznik nr 1 do SIWZ

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

# PODSTAWOWE POJĘCIA UŻYTE DO OKREŚLENIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Odpady „ZMIESZANE” – rozumie się przez to niesegregowane odpady komunalne lub pozostałe po segregacji odpady niebędące odpadami niebezpiecznymi, np. odpady z tworzyw sztucznych i szkła, które nie są opakowaniami, ceramikę (porcelanę, naczynia, talerze i doniczki), odpady mineralne, popiół z pieców i kominków, pieluchy jednorazowe, kalkę techniczną, prospekty, foliowane i lakierowane katalogi, powstające w gospodarstwach domowych odpady kuchenne pochodzenia zwierzęcego.
2. Odpady „BIO” – odpady zielone i bioodpady ulegające biodegradacji, w szczególności: odpady warzywne i owocowe (w tym obierki, itp.), gałęzie drzew i krzewów, skoszoną trawę, liście, kwiaty, trociny i korę drzew, resztki jedzenia.
3. **Odpady „SZKŁO”** – opakowania ze szkła, tj. butelki i słoiki po napojach i żywności (w tym butelki po napojach alkoholowych i olejach roślinnych), szklane opakowania po kosmetykach (o ile nie są wykonane z trwale połączonych kilku surowców).
4. **Odpady „PAPIER” –** opakowania z papieru, karton, tekturę (także falistą), gazety i czasopisma, katalogi, ulotki, prospekty, papier szkolny i biurowy, zadrukowane kartki, książki i zeszyty, torebki i worki papierowe, papier pakowany.
5. **Odpady „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE” –** odpady, do których zaliczamy butelki po napojach (bez nakrętek i zgniecione), plastikowe nakrętki, plastikowe opakowania po produktach spożywczych, opakowania wielomateriałowe (np. kartony po mleku), opakowania po środkach czystości (np. proszkach do prania), kosmetykach (np. szamponach, itp.), plastikowe torby, worki, reklamówki, inne folie, puszki po napojach i konserwach, folię aluminiową, złom żelazny i metale kolorowe, metalowe kapsle, zakrętki do słoików, styropian opakowaniowy, metale kolorowe, zabawki (zabawki z tworzywa sztucznego, o ile nie są wykonane z trwale połączonych kilku surowców).
6. **Odpady niebezpieczne –** odpady powstające w gospodarstwach domowych, do których można zaliczyć: świetlówki, żarówki rtęciowe, baterie, akumulatory, paliwa, oleje silikonowe, smary, filtry olejowe, paliwowe i powietrzne oraz chemikalia, tj. detergenty, kwasy, zasady, lekarstwa, środki ochrony roślin.
7. **Odpady wielkogabarytowe -** rozumie się przez to odpady, które ze względu na swoje rozmiary i masę nie mogą być umieszczone w pojemnikach, w szczególności: stoły, szafy, krzesła, sofy, kanapy, dywany, materace, kołdry, wózki dziecięce, zabawki, a także opony.
8. **Odpady elektryczne i elektroniczne –** odpady, do których należą: komputery, telefony, telewizory, radia, narzędzia elektryczne i pomiarowe, sprzęt oświetleniowy.
9. **Odpady budowlano-remontowe i rozbiórkowe** – odpady, które powstają podczas drobnych remontów wykonywanych systemem gospodarczym, tj. gruz, styropian budowlany, materiały budowlane, aparatura sanitarna i aparatura grzewcza, deski, panele, okna i drzwi.
10. **MGO** – rozumie się przez to zorganizowane miejsce gromadzenia odpadów wskazane przez właścicieli nieruchomości, w których umieszczone zostały pojemniki na odpady.
11. **PSZOK** – należy przez to rozumieć Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, służący do zbierania odpadów komunalnych, tj. szkło, papier, metale i tworzywa sztuczne, odpady zielone i bioodpady ulegające biodegradacji, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, odpady niebezpieczne, zużyty sprzęt elektryczny, odpady budowlano-remontowe i rozbiórkowe. PSZOK zlokalizowany jest na terenie Zakładu Utylizacji Odpadów Komunalnych „Stary Las” Sp. z o.o. w Starym Lesie, 83-200 Starogard Gdański, Stary Las 9. Operatorem PSZOK jest Zakład Utylizacji Odpadów Komunalnych „Stary Las” Sp. z o.o.
12. **RIPOK –** rozumie się przez to Regionalną Instalację Przetwarzania Odpadów Komunalnych wskazaną w załączniku do uchwały nr 322/XXX/16 Sejmiku Województwa Pomorskiego z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie wykonania „Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Pomorskiego 2022” jako instalacje, w której odbywać się będzie zagospodarowanie powstających zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów zielonych i bioodpadów. Zgodnie z „Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Pomorskiego 2022” dla Gminy Czarna Woda został wyznaczony region gospodarki odpadami – Region Południowy, w którym funkcjonują dwie duże regionalne instalacje przetwarzania odpadów komunalnych – RIPOK Nowy Dwór i RIPOK Stary Las. Ponadto, na terenie Regionu Południowego działają trzy inne instalacje regionalne: RIPOK Przechlewo i RIPOK Kos-Eko, gdzie przetwarzaniu poddawane są odpady zielone i inne odpady ulegające biodegradacji oraz RIPOK Gostomie, zapewniający składowanie pozostałości po procesie mechaniczno-biologicznego przetwarzania oraz sortowania odpadów komunalnych.
13. **Raport miesięczny –** należy przez to rozumieć wszystkie informacje przekazane przez Wykonawcę. Raport powinien zawierać: nr raportu, dane kontaktowe sporządzającego raport, wykaz miesięczny ilości odebranych i przekazanych odpadów do RIPOK i innych zakładów, z podziałem na kody na podstawie kart przekazania odpadu.

# PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.

# Przedmiotem zamówienia jest odbiór, transport i zagospodarowanie całej masy odpadów komunalnych zbieranych selektywnie i nieselektywnie ze wszystkich nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych oraz nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe i inne nieruchomości wykorzystywane jedynie przez część roku na cele rekreacyjno-wypoczynkowe z terenu Gminy Czarna Woda.

# Odpady powinny być posortowane w MGO następująco:

# od właścicieli nieruchomości zamieszkałych:

# odpady zielone i bioodpady,

# metale i tworzywa sztuczne,

# szkło,

# papier,

# odpady zmieszane,

# odpady niebezpieczne,

# odpady wielkogabarytowe,

# odpady elektryczne i elektroniczne,

# odpady budowlano-rozbiórkowe i remontowe;

1. od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne:
* odpady zielone i bioodpady,
* metale i tworzywa sztuczne,
* szkło,
* papier,
* zmieszane.
	1. Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia nieruchomości zamieszkałych do dnia 30 września 2018 r.:
	2. w pojemniki do selektywnego zbierania odpadów komunalnych: „BIO”, „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE”, „SZKŁO” o minimalnej pojemności 120l;
	3. w worki do selektywnego zbierania odpadów komunalnych: „PAPIER” o minimalnej pojemności 60l;
	4. w pojemniki do niesegregowanych odpadów komunalnych lub pozostałych po segregacji odpadów niebędących odpadami niebezpiecznymi: „ZMIESZANE” o minimalnej pojemności 120l.
	5. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje również wykonywanie innych czynności, tj.:
	6. weryfikacji i aktualizacji bazy danych miejsc gromadzenia odpadów,
	7. planowanie tras i harmonogramów wywozu odpadów,
	8. prowadzenie sprawozdawczości okresowej,
	9. prowadzenie biura obsługi klienta,
	10. prowadzenie działań wyjaśniających oraz informujących,
	11. raportowanie odbioru odpadów z nieruchomości,
	12. raportowanie śladu GPS tras odbioru odpadów oraz odstępstw od nich na każde wezwanie zamawiającego,
	13. udział w procesach reklamacyjnych dotyczących przedmiotu zamówienia,
	14. udział w procesie przyjmowania nowych i zmienianych deklaracji o wysokości za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
	15. gotowość do realizacji przedmiotu zamówienia w zmienionej formie,
	16. Zamówienie obejmuje okres **od 1.10.2018 r. do 30.09.2020 r.**
1. **PODSTAWOWE DANE DOTYCZĄCE GMINY CZARNA WODA**

Dane zawarte w poniższych tabelach są aktualne na dzień 05.01.2018 r. oraz mają charakter wyłącznie informacyjny.

**Tabela 1. Ilość deklaracji wg typów nieruchomości.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Typ nieruchomości | Zamieszkałe | Niezamieszkałe | Domki letniskowe |
| jednoosobowe | wieloosobowe | wielorodzinne |
| Czarna Woda | 87 | 394 | 26 | 53 | 10 |
| Lubiki | 14 | 47 | 0 | 2 | 3 |
| Huta Kalna | 11 | 28 | 0 | 2 | 8 |
| **RAZEM** | **112** | **469** | **26** | **57** | **21** |

**Tabela 2. Ilość zebranych odpadów komunalnych od 2014 r. do 2017 r.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Rok | Ilość zebranych odpadów [Mg] | Średnia [Mg] |
|
| 2014 | 959 | 985,25 |
| 2015 | 1039 |
| 2016 | 932 |
| 2017 | 1011 |

**Tabela 3. Ilość zebranych rodzajów odpadów komunalnych [Mg]**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Rok | Zmieszane | Bio | Papier | Metale i tworzywa sztuczne | Szkło |
| **2016** | 555 | 175 | 178 |
| **2017** | 605 | 171 | 11 | 135 | 34 |

**Zamawiający informuje, że w trakcie realizacji umowy ilość odbieranych odpadów z terenu Gminy Czarna Woda może ulegać zmianie.**

Wykonawca będzie zobowiązany odbierać odpady również z nowych nieruchomości, które powstaną w okresie trwania umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości nieruchomości, bez konieczności zmiany warunków umowy oraz sporządzenia aneksu do umowy. Faktyczne ilości nieruchomości (mniejsze lub większe od prognozy), uzależnione będą wyłącznie od rzeczywistych potrzeb zamawiającego, z tym że wykonawca zobowiązany jest w każdym przypadku stosować zaoferowaną w ofercie cenę. Na powyższe wykonawca wyraża zgodę.

# WYMAGANIA W ZAKRESIE ODBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH

* 1. **Wymagania ogólne:**
1. Usługa odbioru odpadów powinna odbywać się zgodnie z zatwierdzonym przez zamawiającego harmonogramem;
2. Wykonawca jest zobowiązany do kontroli nieruchomości pod względem selektywnej zbiórki odpadów w ramach wykonywanej usługi;
3. Wykonawcę obowiązuje zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji odpadów;
4. Wykonawca zobowiązany jest do uprzątnięcia bezpośredniego otoczenia MGO z zanieczyszczeń powstałych w wyniku realizacji usług;
5. Wykonawca zobowiązany jest do rejestrowania wykonywanych usług poprzez systemy nawigacyjne oraz do ich udostępniania na każde żądanie zamawiającego;
6. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania wszystkich obowiązujących przepisów prawa, a także realizować usługę zgodnie z obowiązującymi uchwałami Rady Miejskiej w Czarnej Wodzie, uwzględniając ich zmiany podjęte przed podpisaniem umowy oraz w trakcie jej realizacji, w szczególności:
7. Uchwała nr XXIV/182/17 Rady Miejskiej w Czarnej Wodzie z dnia 27 listopada 2017 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Czarna Woda;
8. Uchwała Nr XIV/99/16 Rady Miejskiej w Czarnej Wodzie z dnia 26 września 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi;
9. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji usług w sposób sprawny, ograniczający do minimum utrudnienia w ruchu drogowym oraz niedogodności dla mieszkańców zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1260 z późn. zm.);
10. Wykonawca jest zobowiązany do zrealizowania usług także w przypadku, kiedy dojazd do MGO jest utrudniony, w szczególności z powodu złych warunków atmosferycznych, braku odpowiednich dróg dojazdowych, czy też z powodu remontu dróg, objazdów, prowadzonych uroczystości itp. W takich przypadkach wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy;
11. W przypadkach, o których mowa w powyższym punkcie, po uzgodnieniu z zamawiającym dopuszcza się utworzenie zbiorczych miejsc gromadzenia odpadów oraz realizację odbioru odpadów według indywidualnych harmonogramów;
12. W przypadku utworzenia zbiorczych miejsc gromadzenia odpadów, wykonawca powinien zaopatrzyć je w zestawy pojemników do zbiórki pięciu frakcji odpadów („ZMIESZANE”, „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE”, „BIO”, „PAPIER” oraz „SZKŁO”); pojemniki powinny być utrzymane przez wykonawcę w należytym stanie techniczno-sanitarnym. W tym przypadku wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie;
13. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot umowy ręcznie, poprzez wytaczanie pojemników do pojazdu lub wjazd pojazdem o mniejszych gabarytach w sytuacji, gdy dojazd do MGO jest utrudniony;
14. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć transportowane odpady przed wysypaniem, rozwianiem lub wyciekiem w trakcie transportu; w przypadku rozsypania, rozwiania lub wycieku cieczy wykonawca ma obowiązek natychmiast usunąć skutek zaistniałej sytuacji; w przypadku wycieku oleju z pojazdu, wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną z tytułu spowodowanych szkód i jest zobowiązany do ich usunięcia oraz zabezpieczenia roszczeń osób lub podmiotów poszkodowanych;
15. Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność cywilną wobec osób trzecich za skutki zdarzeń wynikających z realizacji umowy lub za brak podjęcia działań, do których był zobowiązany umową.
	1. **Wymagania formalne**
16. Posiadanie wpisu **do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości** zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminie (Dz. U. z 2017 r., poz. 1289 z późn. zm.) prowadzonego przez właściwy organ, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia;
17. Posiadanie wpisu **do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzony przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska** zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1688 z późn. zm.);
18. Posiadanie ważnego **zezwolenia na zbieranie odpadów oraz transport odpadów** zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. 2016r poz. 1987 ze zm.);
19. Posiadanie umowy z Regionalną Instalacją do Przetwarzania Odpadów Komunalnych (RIPOK) na przyjmowanie odbieranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych i bioodpadów ulegających biodegradacji.
20. Wykonawca zobowiązany jest do spełniania wymagań określonych w pkt 1-4 przez cały okres realizacji zamówienia począwszy od dnia podpisania umowy.
	1. **Wymagania techniczne w zakresie odbierania odpadów komunalnych:**
21. Wykonawca jest zobowiązany do spełnienia następujących wymagań:
* posiadanie urządzeń umożliwiających odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz zapewnienie jego odpowiedniego stanu;
* utrzymanie odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
* spełnienie wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
* zapewnienie odpowiedniego usytuowania i wyposażenia bazy magazynowo – transportowej;
1. W zakresie, o którym mowa w powyższym podpunkcie, Wykonawca jest zobowiązany spełniać szczegółowe wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122);
2. Wykonawca jest zobowiązany posiadać bazę magazynowo – transportową:
* usytuowaną w Gminie Czarna Woda lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy Czarna Woda,
* na terenie, do którego posiada tytuł prawny,
* wyposażaną w miejsce przeznaczone do parkowania pojazdów, zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu,
* wyposażaną w miejsce do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych, zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych,
* wyposażaną w legalizowaną samochodową wagę najazdową, w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów,
* wyposażoną w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych,
* wyposażoną w pomieszczenia socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób,
* na terenie której znajduje się punkt konserwacji i napraw pojazdów oraz miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów - o ile czynności te nie będą wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo – transportowej,
* zabezpieczoną w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym;
1. Wykonawca powinien posiadać co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania odpadów zmieszanych komunalnych, dwa pojazdy do odbierania odpadów sposobem selektywnym oraz jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej;
2. Pojazdy winny być oznakowane trwale i czytelnie w widocznym miejscu z podaniem nazwy i danymi adresowymi firmy oraz numerem telefonu Wykonawcy;
3. Pojazdy i urządzenia powinny być zabezpieczone przed niepożądanym wydostaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, transportu oraz przeładunku;
4. Pojazdy i urządzenia powinny być utrzymane w odpowiednim stanie sanitarnym. Częstotliwość mycia oraz dezynfekcji powinna być nie rzadsza niż raz na miesiąc w okresie zimowym oraz raz na dwa tygodnie w okresie letnim;
5. Pojazdy powinny być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników.
6. Pojazdy winny być wyposażone w system nawigacji satelitarnej umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych na temat położenia pojazdu i miejscach postojów, a także czujniki zapisujące informacje o miejscach wyładunku odpadów.

# SZCZEGÓŁOWY OPIS ŚWIADCZENIA USŁUG

* 1. **Wykonawca będzie odbierał odpady z częstotliwością:**
1. W przypadku nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych w zabudowie wielolokalowej na obszarach miejskich:
* Odpady „BIO” – co tydzień w okresie od 01.04 do 31.10 oraz co 2 tygodnie w okresie od 1.11 do 31.03;
* Odpady „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE” – raz w tygodniu;
* Odpady „SZKŁO” – raz na dwa miesiące;
* Odpady „PAPIER” – raz na miesiąc;
* Odpady „ZMIESZANE” – raz w tygodniu;
1. W przypadku nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych w zabudowie innej niż wielolokalowa na obszarach miejskich i wiejskich:
* Odpady „BIO” – co dwa tygodnie w okresie od 01.03 do 31.11 oraz co 4 tygodnie w okresie od 1.12 do 28.02;
* Odpady „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE” – co dwa tygodnie w okresie 01.03 do 31.11 oraz co 4 tygodnie w okresie od 1.12 do 28.02;
* Odpady „SZKŁO” – raz na dwa miesiące;
* Odpady „PAPIER” – raz na trzy miesiące;
* Odpady „ZMIESZANE” – co dwa tygodnie.
1. Nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy:
* Odpady niebezpieczne – dwa razy w roku (wiosną i jesienią);
* Odpady wielkogabarytowe – dwa razy w roku (wiosną i jesienią).
1. Dopuszcza się zmianę częstotliwości odbioru odpadów po wcześniejszym uzgodnieniu z zamawiającym;
	1. **Wymagania odnośnie odbioru odpadów komunalnych:**
2. Odbiór odpadów od właścicieli nieruchomości zamieszkałych powinien odbywać się poprzez opróżnienie pojemników, kontenerów i zabranie worków udostępnionych do odbioru w MGO. Usłudze podlega odbiór wszystkich odpadów komunalnych wytworzonych na nieruchomości, z wyjątkami, o których mowa w przepisach przywołanych w roz. IV ust. 1 pkt 6);
3. Odbiór odpadów od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych powinien odbywać się poprzez opróżnienie pojemników oraz kontenerów udostępnionych do odbioru w MGO. Usłudze podlega odbiór odpadów komunalnych znajdujących się w pojemnikach i w ilościach zadeklarowanych w deklaracji;
4. Wykonawca po wykonaniu usługi odbioru odpadów zobowiązany jest do ustawienia opróżnionego pojemnika, kontenera w miejsce jego poprzedniej lokalizacji. W przypadku odebrania odpadów w workach od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i  letniskowych, Wykonawca zobowiązany jest zostawić właścicielowi ilość worków adekwatną do odebranych odpadów;
5. Wykonawca po otrzymaniu indywidualnego zgłoszenia od właściciela nieruchomości, dostarczy odpowiedni pojemnik o pojemności 1m3 oraz zorganizuje odbiór odpadów budowlano-remontowych i rozbiórkowych z MGO mieszkańca w ilości nie większej niż 1m3. Usługa powinna być świadczona nie częściej niż raz w ciągu roku w przypadku każdego indywidualnego właściciela nieruchomości;
6. W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę niedopełnienia przez właściciela nieruchomości zadeklarowanego obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów, wykonawca odbiera odpady jako „ZMIESZANE” oraz pozostawia ostrzeżenie właścicielowi nieruchomości i zawiadamia zamawiającego o incydencie w terminie do 7 dni od zaistniałego wydarzenia;
7. Zawiadomienie powinno wpłynąć drogą elektroniczną, faxem lub pisemnie i zawierać protokół opisujący: datę zaistniałego zdarzenia, adres nieruchomości, krótki opis zaistniałego wydarzenia oraz dokumentację fotograficzną obrazującą wydarzenie, wykonaną w sposób pozwalający na jednoznaczną identyfikację nieruchomości;
8. Zmiana liczby obsługiwanych nieruchomości nie powoduje zmiany zapisów umowy ani zmiany wartości zamówienia;
9. Wykonawca jest zobowiązany w ramach umowy do odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów zebranych z miejsc publicznych na terenie Gminy Czarna Woda. Urządzeniami do zbierania odpadów są kosze uliczne wolnostojące o pojemności około 40l;
10. Wykonawca powinien wywozić odpady z miejsc publicznych z częstotliwością nie mniejszą niż raz na dwa tygodnie.
11. Ilość koszy ulicznych wykazanych w tabeli poniżej może nieznacznie się różnić. Szczegółowe dane Wykonawca pozyska w trakcie uzgodnień oraz realizacji umowy.

**Tabela 4. Wykaz pojemników do opróżniania z miejsc publicznych odpadów niesegregowanych.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Miejscowość** | **Ulica** | **Ilość** |
|  | Czarna Woda | ul. Chojnicka – przystanek PKS | **1 szt.** |
|  |  | ul. Starogardzka - przystanek PKS | **1 szt.** |
|  |  | ul. Starogardzka k/ wystawy przyrody | **1 szt.** |
|  |  | ul. Starogardzka k/kościoła | **1 szt.** |
|  |  | ul. Starogardzka, parking naprzeciw kościoła | **1 szt.** |
|  |  | ul. Starogardzka róg Polnej | **1 szt.** |
|  |  | ul. Starogardzka, skwer, przy ławce, k/marketu | **1 szt.** |
|  |  | ul. Starogardzka, skwer, przy ławce, k/pawilonu GS | **1 szt.** |
|  |  | ul. Starogardzka/ Mickiewicza, skwer przy przejściu | **1 szt.** |
|  |  | ul. Pomorska ciąg pieszy | **1 szt.** |
|  |  | ul. Mickiewicza k/ pawilonu GS | **1 szt.** |
|  |  | ul. Mickiewicza przystanek PKS | **1 szt.** |
|  |  | ul. Mickiewicza k. Straży Pożarnej | **1 szt.** |
|  |  | ul. Mickiewicza przy sali gimnastycznej | **1 szt.** |
|  |  | ul. Mickiewicza przy parkingu UM | **1 szt.** |
|  |  | ul. Mickiewicza przed UM | **2 szt.** |
|  |  | ul. Mickiewicza róg ul. Mostowej (tabl. ogłoszeń) | **1 szt.** |
|  |  | ul. Mostowa k/ przedszkola | **1 szt.** |
|  |  | ul. Mostowa róg Słowackiego | **1 szt.** |
|  |  | ul. Słowackiego róg Mostowej | **1 szt.** |
|  |  | ul. Słowackiego – plac targowy | **1 szt.** |
|  |  | ul. Słowackiego obok bloków 13, 15 | **1 szt.** |
|  |  | ul. Okrężna przy aptece | **1 szt.** |
|  |  | ul. Okrężna 4 | **1 szt.** |
|  |  | ul. Długa k/ posesji nr 7 | **1 szt.** |
|  |  | ul. Długa róg Wiśniowej | **1 szt.** |
|  |  | ul. Sosnowa, pod tablicą ogłoszeń | **1 szt.** |
|  |  | ul. Dworcowa | **1 szt.** |
|  | Lubiki Małe | przystanek PKS | **1 szt.** |
|  | Lubiki | przy świetlicy | **1 szt.** |
|  |  | przy przystanku | **1 szt.** |
|  | Huta Kalna | przy ul. Kościelnej | **1 szt.** |
|  |  | przy boisku | **1 szt.** |
|  |  | przy przystanku autobusowym | **1 szt.** |

**Tabela 5. Liczba i rozmieszczenie pojemników do zbiórki odpadów segregowanych, będących własnością Gminy Czarna Woda.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Usytuowanie** | **Pojemniki MGB 1100 l** |
| **Pojemniki na makulaturę** | **Pojemniki na opakowania szklane** | **Pojemniki na opakowania z tworzyw sztucznych** |
| 1 | ul. Mickiewicza 4, 6, 8 | 1P | 1P | 1P |
| 2 | ul. Mickiewicza 9, 11, 13 | 1P | 1P | 1P |
| 3 | ul. Słowackiego 2, 4 |  | 1P | 1M |
| 4 | ul. Słowackiego 1, 3 |  | 1P | 1P |
| 5 | ul. Słowackiego 5, 7 |  | 1P | 1P |
| 6 | ul. Słowackiego 11, 13 |  | 1P | 1P |
| 7 | ul. Słowackiego 8, 10 |  | 1M |  |
| 8 | ul. Słowackiego 12 |  | 1P | 1P |
| 9 | ul. Słowackiego 14 |  | 1M |  |
| 10 | ul. Słowackiego 21 |  | 1P | 1P |
| 11 | ul. Dworcowa 4 |  | 1P | 1P |
| 12 | ul. Dworcowa 8 |  | 1P | 1P |
| 13 | ul. Dworcowa 10 |  | 1P | 1P |
| 14 | ul. Dworcowa 12 |  | 1P | 1P |
| 15 | ul. Słoneczna 12 |  | 1P | 1P |
| Razem | 2 | 15 | 13 |
|  P - pojemnik plastikowy | 2 - niebieskie | 13 - zielone | 12- żółte |
|  M - pojemnik metalowy |  | 2 - zielono- pomarańczowe | 1 - żółto- pomarańczowy |

* 1. **Wymagania w zakresie oznakowania i utrzymywania pojemników.**
1. Wykonawca zobowiązany jest w ramach umowy do dostarczenia nieodpłatnie pojemników/worków do zbierania odpadów komunalnych;
2. Wykonawca zobowiązany jest w ramach umowy do dostarczenia pojemników do zbierania odpadów komunalnych: w zabudowie wielolokalowej, przy obiektach gminnych i miejscach publicznych, należących do Gminy Czarna Woda, do nieruchomości niezamieszkałych, gdzie będzie taka potrzeba ustalona na podstawie deklaracji;
3. Pojemniki/worki powinny być w odpowiednim kolorze i oznakowane czytelnym napisem: kolor brązowy – „BIO”, kolor niebieski „PAPIER”, kolor zielony „SZKŁO”, kolor żółty „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE”, kolor czarny „ZMIESZANE”;
4. Minimalne wymiary naklejki powinny wynosić 200x50 mm. Tło naklejki powinno być zielone, napisy drukowane koloru czarnego. Wykonanie: z materiałów odpornych na czynniki atmosferyczne. Wymiary naklejki na pojemnik 1100 l: należy przemnożyć wymiary minimalne przez trzy;
5. Stosowane worki powinny posiadać odpowiednie nadruki informacyjne o jego przeznaczeniu;
6. Wykonawca oznaczy wszystkie pojemniki odpowiednią naklejka informacyjną według przeznaczenia, najpóźniej 7 dni po zawarciu umowy;
7. W przypadku zniszczenia naklejki lub zmiany przeznaczenia pojemnika, Wykonawca zobowiązany jest wymienić naklejkę na aktualną;
8. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia właścicielom nieruchomości skorzystania z odpłatnego świadczenia usług w zakresie mycia oraz dezynfekcji pojemników ustawionych w MGO (również niebędących jego własnością);
9. W przypadku, gdy uszkodzenie pojemnika uniemożliwia zbiórkę odpadów lub zagraża zdrowiu i życiu osób, wykonawca natychmiast wymienia pojemnik na nowy.
	1. **Wymagania w zakresie planowania harmonogramu wywozu odpadów.**
10. Wykonawca zaplanuje harmonogram wywozu odpadów ze wskazaniem:
* podziału na sektory;
* miejscowości;
* nazw ulic/osiedli;
* terminów odbioru odpadów z podziałem na poszczególne frakcje włącznie z odpadami wielkogabarytowymi i niebezpiecznymi;
* typów nieruchomości.
1. Każdy harmonogram należy sporządzić na okres jednego roku kalendarzowego z wyjątkiem roku rozpoczęcia i zakończenia usługi, gdzie harmonogram należy sporządzić na ilość miesięcy trwania umowy.
2. Harmonogram należy opracować tak, aby odbiór odpadów przypadał w dni robocze w godz. 6:00 – 20:00. Odbiór odpadów nie powinien przypadać w dni ustawowo wolne od pracy;
3. Odbiór odpadów, który realizowany jest w cyklu tygodniowym (np.: co dwa tygodnie) powinien przypadać w te same dni tygodnia. W przypadku, gdy odbiór odpadów komunalnych przypadnie w dzień ustawowo wolny od pracy, odbiór odpadów winien nastąpić w dniu następującym po dniu ustawowo wolnym od pracy;
4. Sporządzony przez Wykonawcę harmonogram powinien zapewniać regularność i powtarzalność odbioru odpadów, aby mieszkańcy mogli zaplanować przygotowanie odpadów do odebrania;
5. Aktualny harmonogram należy przedłożyć Zamawiającemu do zatwierdzenia w terminie 21 dni przed rozpoczęciem usługi;
6. Po zatwierdzeniu harmonogramu przez Zamawiającego, Wykonawca przekaże go właścicielom nieruchomości najpóźniej 7 dni przed rozpoczęciem usługi.
7. Wykonawca przekaże harmonogram odbierania odpadów komunalnych w ciągu tygodnia dla nowych nieruchomości nieujętych w bazie danych;
8. W uzasadnionych okolicznościach (siła wyższa) dopuszcza się okresową zmianę harmonogramu za zgodą Zamawiającego.
	1. **Pozostałe obowiązki Wykonawcy**
9. Prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w tym zakresie.
10. Przekazywanie odebranych zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania zmieszanych odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do właściwej Regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych lub, w szczególnych przypadkach, do instalacji przewidzianej do zastępczej obsługi regionu. zgodnie z uchwałą w sprawie wykonania Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Pomorskiego.
11. Przekazywanie selektywne zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w ustawie z dn. 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2016 r., poz. 1987 ze zm.)
12. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu informacje dotycząca odmowy przyjęcia odpadów komunalnych zmieszanych, zielonych przez RIPOK lub instalację zastępczą w terminie 7 dni od zaistniałej sytuacji, oraz dołączyć jako załącznik do sprawozdania półrocznego, o którym mowa w ust. 6 pkt 2.
	1. **Obowiązki Wykonawcy w zakresie sprawozdawczości.**
13. Przez cały okres trwania umowy Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu raporty miesięczne z odbioru odpadów komunalnych (wraz z fakturą), zawierające informacje o:
* okresie, za który Raport jest składany;
* osobie sporządzającej Raport;
* ilości i rodzaju odpadów komunalnych [Mg] dostarczonych do RIPOK i innych zakładów, z potwierdzeniem dokonania odbioru tych odpadów;
* ilości i rodzaju odpadów [Mg] z podziałem na frakcje odebranych podczas zbiórki objazdowej;
* ilości i rodzaju odpadów komunalnych przyjętych w PSZOK;
* adresach nieruchomości, z których zostały odebrane odpady budowlano-rozbiórkowe oraz remontowe wraz z ich ilością i rodzajem;
* przedstawiona w procentach ilość odzyskanych odpadów komunalnych odebranych z terenu Gminy Czarna Woda.
1. Przez cały okres trwania Umowy Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu sprawozdania półroczne zgodnie z art. 9n ust. 1-3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2017, poz. 1289, 2056) oraz z rozporządzeniem Ministra Środowiska wydanym na podstawie art. 9t ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w terminie do końca miesiąca następującego po upływie półrocza, którego dotyczy sprawozdanie. Dodatkowo wykonawca przekaże takie sprawozdanie w formie elektronicznej w formacie uzgodnionym z zamawiającym po wyborze wykonawcy, celem wprowadzenia danych do systemu informatycznego.

# OBOWIĄZUJĄCE PRZEPISY PRAWA

1. Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2017 r., poz. 1289 z późn. zm.),
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2018 r., poz. 21 z późn. zm.),
3. Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2017 r., poz. 519 z późn. zm.),
4. Ustawa Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.)
5. Ustawa z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2015 r., poz. 1688 z późn. zm.),
6. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz. U. z 2016 r. poz. 1803 z późn. zm.),
7. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017 r., poz. 459 z późn. zm.),
8. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 2412),
9. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 2167),
10. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122),
11. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 12 grudnia 2014 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. z 2014 r., poz. 1973),
12. rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz.U. z 2014 r., poz. 1923),
13. rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz.U. z 2017 r., poz. 19),
14. inne obowiązującym akty prawa powszechnego,
15. aktualna uchwała Rady Miejskiej w Czarnej Wodzie w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Czarna Woda,
16. Uchwała Nr 321/XXX/16 Sejmiku Województwa Pomorskiego z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie przyjęcia „Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Pomorskiego 2022”,
17. inne obowiązującym na terenie Gminy Czarna Woda akty prawa miejscowego.