

Załącznik nr 1

**OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO* /
OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*,
O KTÓRYCH MOWA W ART. 14 UST. 1 I 2 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (DZ. U. Z 2016 R. POZ. 239 I
395)**

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „*”, np.: „Krajowym Rejestrem Sądowym*/właściwą ewidencją*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Krajowym Rejestrem Sądowym*/właściwą ewidencją*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

| | | | |
|---|---|------------|--------------------------------|
| 1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta | Gmina Czarna Woda | | |
| 2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾ | Edukacja pierwszej pomocy, oraz upowszechnianie kultury fizycznej przez aktywne spędzenie czasu i integracja uczestników zadania. Jak i kształtowanie kultury poprzez wydarzenie teatralne , muzycz | | |
| 3. Tytuł zadania publicznego | Zdrowo. Aktywnie i Kulturalnie | | |
| 4. Termin realizacji zadania publicznego | Data rozpoczęcia | 15.04.2018 | Data zakończenia 15.07.2018 |

II. Dane oferenta(-tów)

| | |
|--|--|
| 1. Nazwa oferenta(-tów), numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby lub adres do korespondencji | |
| Stowarzyszenie Miłośników Czarnej Wody ul. Starogardzka 23A Czarna Woda 83-262 Nr.KRS 0000634502 | |
| 2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu) | Przemysław Kurszewski-prezes nr.tel.604436193 Stowarzyszenie@czarnawoda.org |

¹⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym

| | |
|---|--|
| | |
| 3. Nazwa, adres i dane kontaktowe jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie publiczne, o którym mowa w ofercie (należy wypełnić, jeżeli zadanie ma być realizowane przez oddział terenowy, placówkę lub inną jednostkę organizacyjną oferenta) | |
| NIE DOTYCZY | |
| 4. Przedmiot działalności pożytku publicznego: | |
| 1) działalność nieodpłatna pożytku publicznego: <p style="text-align: center;">Według statutu Stowarzyszenia Miłośników Czarnej Wody (załącznik 1.3)</p> | |
| 2) działalność odpłatna pożytku publicznego: <p style="text-align: center;">Według statutu Stowarzyszenia Miłośników Czarnej Wody (załącznik 1.3)</p> | |

III. Informacja o sposobie reprezentacji oferenta(-tów) wobec organu administracji publicznej, w tym imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania oferenta(-tów) wobec organu administracji publicznej, wraz z przytoczeniem podstawy prawnej²⁾

| |
|--|
| Rozdział V §31 Statutu SMCzW Prezes-Przemysław Kurszewski Skarbnik-Rafał Placzek |
|--|

IV. Szczegółowy zakres rzeczowy oraz kalkulacja przewidywanych kosztów zadania publicznego

| |
|--|
| 1. Streszczenie zadania publicznego wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji |
| <p>W ramach zadania przeprowadzone będą 3 spotkania: nauka udzielania pierwszej pomocy przez wykwalifikowany personel ratowników medycznych. Zajęcia będą przeznaczone dla dzieci i młodzieży szkolnej z Gminy Czarna Woda. Pokaz z ćwiczeniami dla uczestników przeprowadzone będą w okresie trwania zadania w szkołach i przedszkolach na terenie Czarnej Wody. Zadanie ma też na celu promować aktywny styl życia rodzinnego i aktywność fizyczną mieszkańców. Z tego względu w</p> |

²⁾ Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo czy też inna podstawa.

zadaniu został wpisany Rajd Pieszo-Rowerowy, który odbędzie się w czerwcu na terenie Gminy Czarna Woda. Podczas rajdu, na koniec przeprowadzimy konkursy dla dzieci i dorosłych z nagrodami. Taki styl spędzenia czasu wyzwoli w uczestnikach chęć rywalizacji i aktywne spędzanie czasu, oraz integruje mieszkańców . Podczas rajdu uczestnicy również wezmą udział w nauce pierwszej pomocy .

Część trzecia: poznanie i wyzwolenie w mieszkańcach poznania świata teatru, muzyki poprzez zorganizowanie przedstawienia lub koncertu.

Cel zadania: aktywizowanie i integracja mieszkańców z gminy i okolic , promocja aktywnego spędzania czasu jaki nauka udzielenia pierwszej pomocy. Rozwijanie u mieszkańców zainteresowania kulturą i poznanie taturu.

2. Opis potrzeb wskazujących na celowość wykonania zadania publicznego wraz z liczbą oraz opisem odbiorców tego zadania

Zadanie „Zdrowo, Aktywnie i Kulturalnie” pozwoli przeciwiczyć udzielenie pierwszej pomocy, zapoznać się z nią .Promuje aktywność fizyczną nie koniecznie sportową ,integruje społeczeństwo z Gminy Czarna Woda i okolic.pozwala wyzwolić i poznać sferę kultury poprzez wzięcie udziału w koncercie czy też przedstawieniu teatralny, co skłoni mieszkańców do takiego spędzania czasu. Zadanie ma na celu wyzwolić chęć udzielania pomocy, integrować i aktywizować społeczeństwo gminy poprzez poznanie tych sfer życia.

3. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania³⁾

³⁾Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

NIE DOTYCZY

4. Zakładany(-ne) cel(e) realizacji zadania publicznego

Cel:

- zaangażowanie w zadaniu 150 osób
- rozwijanie i nauka udzielania pierwszej pomocy ,uświadomienie uczestnikom że ich pomoc ratuje życie ludzkie
- pokazanie społeczeństwu jak spędzić czas inaczej niż (na kanapie przed Tv lub komputerem)
- promocja teatru
- zdrowa i aktywna integracja mieszkańców

5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego (należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do osiągnięcia jego celu)

Rezultat zadania:

- zapoznanie dzieci i młodzieży z technikami udzielania pierwszej pomocy
- poznanie się mieszkańców przez aktywne wspólne spędzanie czasu
- częstsze, liczniejsze uczestnictwo w inicjatywach kulturalnych

| Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego ⁴⁾ | | |
|--|--|---|
| Zakładane rezultaty zadania publicznego | Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa) | Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika |
| NIE DOTYCZY | NIE DOTYCZY | NIE DOTYCZY |
| | | |
| | | |

6. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego (opis musi być spójny z harmonogramem; ponadto opis powinien zawierać liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego, np. liczbę świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczbę odbiorców; przy opisie działania oferent może dokonać analizy w trakcie realizacji zadania publicznego)

Opis zadania :

Odbędą się 3 wydarzenia podczas każdego uczestnicy poznają inną sferę życia.

1.Zdrowie - to nauka udzielenia pierwszej pomocy
przeprowadzi ją wykwalifikowana kadra ratowników.

Termin: kwiecień-czerwiec 2018 roku, Ilość uczestników: 50-150 osób

2.Rajd - to promocja aktywnego spędzenia czasu
i integracja społeczeństwa.

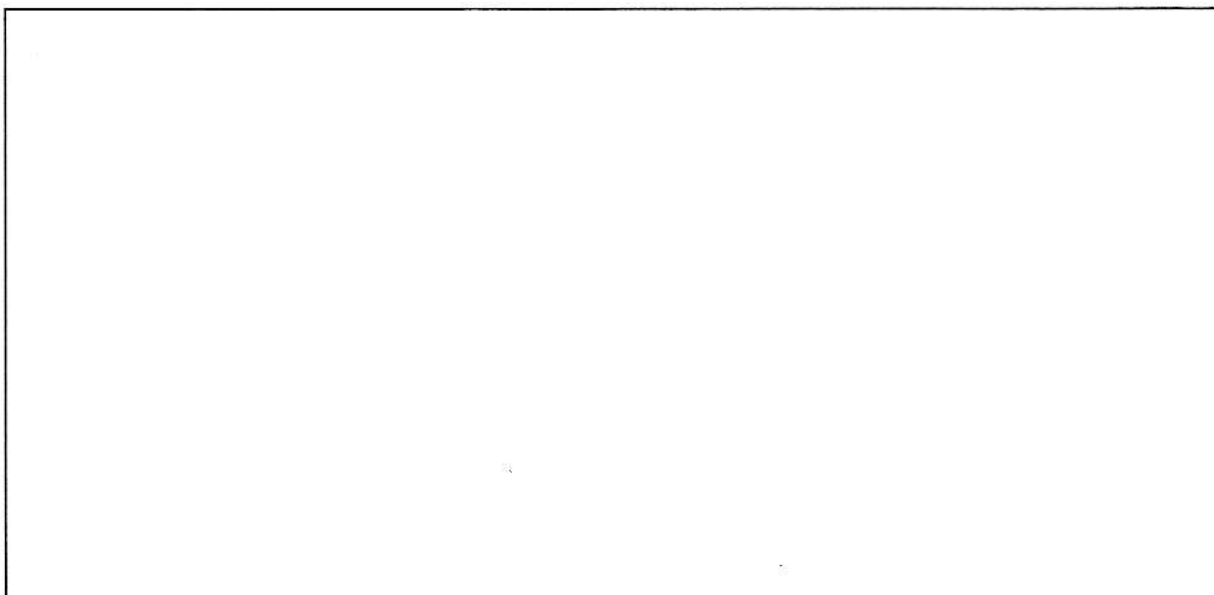
Termin: czerwiec 2018 roku (1-dniowy), Ilość uczestników: 60osób

3.Kultura - promocja i poznanie świata teatru, muzyki.

Zorganizujemy przedstawienie teatralne lub koncert muzyczny w
terminie czerwiec -lipiec 2018 roku,ilość uczestników 50-100 osób

Ryzyko: Przewiduje się mniejszą ilość uczestników ze względu na chorobę lub pogodę.

⁴⁾Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazał te informacje jako obowiązkowe.



7. Harmonogram na rok 2018

(należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań; w przypadku oferty wspólnej obok nazwy działania należy podać nazwę oferenta realizującego dane działanie; w przypadku większej liczby działań istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy; w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy należy dołączyć załącznik nr 1.1 do oferty dla każdego roku odrębnie)

| Lp. | Nazwa działania (w przypadku oferty wspólnej przy nazwie działania należy wskazać oferenta odpowiedzialnego za realizację działania) | Planowany termin realizacji | Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy ⁵⁾ |
|-----|--|-----------------------------|---|
| 1 | Zdrowie - nauka udzielania pierwszej pomocy i promocja zdrowego stylu życia 3 spotkania ilość osób od 50 do 150 | Kwiecień / czerwiec | NIE DOTYCZY |
| 2 | Aktywnie - Rajd pieszo-Rowerowy (60 uczestników) | czerwiec | NIE DOTYCZY |
| 3 | Kulturalnie-przedstawienie teatralne lub koncert (od 50 – 100 uczestników) | Czerwiec/ lipiec | NIE DOTYCZY |

⁵⁾ Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

| | | | |
|---|--|--------|-------------|
| 4 | Podsumowanie zadania i przygotowanie rozliczenia | lipiec | NIE DOTYCZY |
|---|--|--------|-------------|

| 8. Kalkulacja przewidywanych kosztów na rok 2018. (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy; w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy należy dołączyć załącznik nr 1.2 do oferty dla każdego roku odrębnie) | | | | | | | | | | |
|--|--|------------------|--------------------------|--------------|------------------------|-------------------------------|---|---|--|---|
| Kategoria kosztu | Rodzaj kosztów (należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń) | Liczba jednostek | Koszt jednostkowy (w zł) | Rodzaj miary | Koszt całkowity (w zł) | z wnioskowanej dotacji (w zł) | z innych środków finansowych ⁶⁾ (w zł) | z wkładu osobowego ⁷⁾ (w zł) | z wkładu rzeczowego ^{8), 9)} (w zł) | Numer(y) lub nazwa(-wy) działania(-łań) zgodnie z harmonogramem |
| I Koszty merytoryczne¹⁰⁾ | | | | | | | | | | |
| Nr poz. | Koszty po stronie: SMCZW: (nazwa oferenta) | | | | | | | | | |
| 1 | Teatr lub zespół | 1 | 1000 | umowa | 1000 | 900 | 100 | 0 | 0 | 3 |
| 2 | Zakup nagród | 2 | 300 | pakiet | 600 | 500 | 100 | 0 | 0 | 1/2 |
| 3 | Wydruk map na rajd | 100 | 150 | sztuka | 150 | 100 | 50 | 0 | 0 | 2 |
| 4 | Opieka medyczna na rajdzie i pokazy pierwszej pomocy | 2 | 500 | umowa | 1000 | 1000 | 0 | 0 | 0 | 1/3 |

6) Na przykład środki finansowe oferenta, inne środki publiczne (np. dotacje), świadczenia pieniężne od odbiorców zadania.

7) Wkładem osobowym są prace społeczna członków i świadczenia wolontariuszy planowane do zaangażowania w realizację zadania publicznego.

8) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazał podanie tych informacji jako obowiązkowe.

9) Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) planowana do wykorzystania w realizacji zadania publicznego.

10) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego. W przypadku oferty powyższe koszty należy wpisać dla każdego oferenta oddzielnie. W przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

| | | | | | | | | | | |
|--|--|----|-----|---------------|------|------|-----|-----|---|---|
| 5 | Zakup napoi i prowiantu | 1 | 800 | pakiet | 800 | 600 | 200 | | | 2 |
| 6 | Obsługa punktów kontrolnych i kuchni polowej | 6 | 300 | Umo. Wolonta. | 300 | 0 | 0 | 300 | 0 | 2 |
| 7 | Nagłośnienie | 2 | 250 | umowa | 500 | 400 | 100 | 0 | 0 | 3 |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | Razem: | 4350 | 3500 | 550 | 300 | 0 | |
| II Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne⁽¹⁾ | | | | | | | | | | |
| Nr poz. | Koszty po stronie SMCZW: (nazwa oferenta): | | | | | | | | | |
| 1 | Wydruk plakatów informujących | 30 | 100 | szt | 100 | 0 | 100 | 0 | 0 | |
| 2 | Księgowa do rozliczenia zadania | 1 | 150 | pakiet | 150 | 0 | 150 | 0 | 0 | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

II

(1) Należy wpisać koszty obsługi zadania, które są związane z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym z obsługą finansową i prawną projektu. W przypadku oferty wspólnej powyższe koszty należy wpisać dla każdego oferenta oddzielnie. W przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

| | | | | | | | | | |
|-----|--|-------------------------------------|------|------|-----|-----|---|---|--|
| | | Razem: | 250 | 0 | 250 | 0 | 0 | 0 | |
| III | Planowane koszty poszczególnych oferentów ogółem ^{1,2)} : | SMCZW: (nazwa oferenta 1) | 4600 | 3500 | 800 | 300 | 0 | 0 | |
| | | SMCZW: (nazwa oferenta 2) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | | Ogółem: | 4600 | 3500 | 800 | 300 | 0 | 0 | |

12

) Dotyczy oferty wspólnej. W przypadku większej liczby oferentów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

| 9. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego | | |
|---|---|---------|
| Lp. | Nazwa źródła | Wartość |
| 1 | Wnioskowana kwota dotacji | 3500zł |
| 2 | Inne środki finansowe ogółem¹³⁾: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1–2.4) | 800zł |
| | 2.1 Środki finansowe własne ¹³⁾ | 400zł |
| | 2.2 Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego ¹³⁾ | 400zł |
| | 2.3 Środki finansowe z innych źródeł publicznych ^{13), 14)} Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra,-re) przekazał(a, y) lub przekaże(-zą) środki finansowe): | 0zł |
| | 2.4 Pozostałe ¹³⁾ | 400zł |
| 3 | Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1 i 3.2) | 300zł |
| | 3.1 Wkład osobowy | 300zł |
| | 3.2 Wkład rzeczowy ¹⁵⁾ | 0zł |
| 4 | Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego ¹⁶⁾ | 76,09% |
| 5 | Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ¹⁷⁾ | 17,39% |
| 6 | Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ¹⁸⁾ | 6,52% |

¹³⁾ Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

¹⁴⁾ Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.

¹⁵⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego.

¹⁶⁾ Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

¹⁷⁾ Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

¹⁸⁾ Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

10. Informacja o zamiarze odpłatnego wykonania zadania¹⁹⁾ (jeżeli oferent(-nci) przewiduje(-ją) pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania, należy opisać, jakie będą warunki pobierania tych świadczeń, jaka będzie wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka będzie łączna wartość świadczeń)

Świadczenie będzie pobierane przy zgłoszeniu się do rajdu Pieszorowerowego

5zł osoba dorosła i młodzież od 12 roku życia .

Dzieci poniżej 15 lat bezpłatnie. Świadczenie w sumie przewiduje się w kwocie 400 złotych.

11. Zasoby kadrowe przewidywane do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego (należy opisać kwalifikacje osób oraz ich sposób zaangażowania w realizację poszczególnych działań, z uwzględnieniem wolontariuszy oraz członków stowarzyszeń świadczących pracę społecznie)

Nawiązaliśmy współpracę z ratownikami ze szpitala, to profesjonalna kadra ,która przeprowadzi pokaz i ćwiczenia pierwszej pomocy. Nawiązaliśmy współpracę z teatrami amatorskimi, co zapewniają one wysoki poziom przedstawień.Podczas rajdu kadre na punkty kontrolne ,obsługę potrzebną do realizacji zabezpieczymy członkami SMCzW którzy już takie prace wykonywali podczas naszego projektu sprzed roku.

12. Wycena wkładu osobowego przewidzianego do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego (należy opisać sposób wyceny wkładu osobowego⁷⁾, który zostanie zaangażowany przy realizacji zadania, wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość)

Pracę społeczną członków SMCzW przewidziano podczas Rajdu Pieszorowerowego. Obejmują one obsługę punktów kontrolnych i kuchni polowej. Przewiduje się że w realizacji zadania weźmie udział 6 wolontariuszy, z których każdy przepracuje 5 godzin na rzecz projektu. Wartość roboczogodziny przyjęto na poziomie 10 złotych.

¹⁹⁾ Pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania jest realizowane wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego.

13. Wkład rzeczowy przewidziany do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego (należy szczegółowo opisać zasady oraz sposób wykorzystania wkładu rzeczowego⁹¹ w realizację poszczególnych działań oraz, o ile kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego, opisać sposób jego wyceny wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość)

NIE DOTYCZY

14. Inne informacje, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych na końcu oferty

NIE DOTYCZY

15. Informacje o wcześniejszej działalności oferenta(-tów) w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne, w tym informacje obejmujące dotychczasowe doświadczenia oferenta(-tów) w realizacji podobnych zadań publicznych

SMCzW realizowało projekt Czarnowodzcy Tropiciele podczas którego odbywał się rajd. Ponad to jesteśmy grupą osob która zaprasza różne zespoły i organizuje wydarzenia kulturalne w Gminie Czarna Woda

Oświadczam(my)²⁰⁾, że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego*;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

.....
.....

²⁰⁾ Katalog oświadczeń jest otwarty.

Grzegorz Kuczyński

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)



Data 29.03.2018

Załączniki:

- 1.1. Harmonogram²¹⁾*
- 1.2. Kalkulacja przewidywanych kosztów²¹⁾*
- 1.3. Kopia umowy lub statutu spółki potwierdzona za zgodność z oryginałem - w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

²¹⁾ Jedynie w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy.