

HARMONOGRAM REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Harmonogram na rok (należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań; w przypadku oferty wspólnej obok nazwy działania należy podać nazwę oferenta realizującego dane działanie; w przypadku większej liczby działań istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)			
Lp.	Nazwa działania (w przypadku oferty wspólnej przy nazwie działania należy wskazać oferenta odpowiedzialnego za realizację działania)	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy²²⁾
1	Zdrowie - nauka udzielania pierwszej pomocy i promocja zdrowego stylu życia 3 spotkania ilość osób od 50 do 150	Kwiecień / czerwiec	NIE DOTYCZY
2	Aktywnie - Rajd pieszo-Rowerowy (60 uczestników)	czerwiec	NIE DOTYCZY
3	Kulturalnie-przedstawienie teatralne lub koncert (od 50 – 100 uczestników)	Czerwiec/ lipiec	NIE DOTYCZY
4	Podsumowanie zadania i przygotowanie rozliczenia	lipiec	NIE DOTYCZY

²²⁾ Dotyczy zakresu/części działania, które będzie realizowane przez podmiot niebędący stroną umowy na podstawie podzlecenia realizacji zadania, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

--	--	--	--