**Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego Nr 4/2016**

**UMOWA nr ………………. (projekt)**

**na zakup i dostawę wyposażenia sal**

**do Zespołu Szkół Publicznych w Czarnej Wodzie**

**w ramach projektu „Dobra Edukacja” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020**

===================================================================

Zawarta w dniu **……………..** w **…………………** pomiędzy:

**1) Gminą Czarna Woda** 83-262 Czarna Woda, ul. Mickiewicza 7

reprezentowaną przez

Arkadiusza Glinieckiego – Burmistrza Czarnej Wody

podatnikiem podatku VAT – NIP 592-10-02-479

zwaną w dalszej części umowy ,,Zamawiającym”,

a

**2)** ……………………………………............................................................................................................z siedzibą: ………………………………………………………..…………………………….……….., reprezentowaną/ym przez: ……………………………..……………………………………………………………………………., zwaną/ym w dalszej części umowy ,, Wykonawcą”

została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na podstawie złożonej przez Wykonawcę oferty z dnia …………….2016r. do zapytania ofertowego **na zakup i dostawę wyposażenia sal** **do Zespołu Szkół Publicznych w Czarnej Wodzie w ramach projektu „Dobra Edukacja” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.**

2. Przedmiotem zamówienia jest **zakup i dostawa wyposażenia sal** **do Zespołu Szkół Publicznych w Czarnej Wodzie w ramach projektu „Dobra Edukacja” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.**

3. Integralnymi składnikami umowy są:

1) kopia Formularza ofertowego Wykonawcy,

2) kopia Opisu przedmiotu zamówienia.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy wyposażenia sal zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załączniki nr 2A-2F do zapytania ofertowego.

2. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, nieużywany, w pełni sprawny i gotowy do użycia, wykonany w oparciu o nowoczesne rozwiązania projektowe, technologiczne, materiałowe oraz spełniające wymogi bezpieczeństwa oraz techniczne i funkcjonalno – użytkowe.

§ 3

1. Strony ustalają, że przedmiot umowy zostanie dostarczony w terminie od dnia podpisania umowy do …………..….. r., do Zespołu Szkół Publicznych w Czarnej Wodzie.

2. Wykonawca zobowiązuje się zawiadomić Zamawiającego z dwudniowym wyprzedzeniem o terminie dostawy.

§ 4

1. Odbioru przedmiotu umowy dokona osoba powołana przez Zamawiającego, która zobowiązana będzie do sprawdzenia sprzętu pod względem zgodności z Opisem przedmiotu zamówienia (załączniki nr 2A-2F do zapytania ofertowego) i poświadczyć prawidłowość wykonania dostawy w protokole zdawczo-odbiorczym.

2. Odbiór ilościowy dokonany zostanie w dniu dostawy sprzętu, natomiast odbiór pod względem zgodności parametrów z Opisem przedmiotu zamówienia w terminie 2 dni od dostawy sprzętu.

3. Podczas dokonywania odbioru, przeprowadzona zostanie weryfikacja parametrów mająca na celu wykazanie Zamawiającemu, że dostarczony przedmiot umowy spełnia wymagania określone w zamówieniu.

4. W dniu dostawy Wykonawca wyda Zamawiającemu karty gwarancyjne, instrukcje obsługi.

5. Z czynności odbioru przedstawiciele stron spiszą protokół odbioru. Odbiór uważa się za dokonany, jeżeli protokół odbioru będzie podpisany przez obie strony.

6. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone wady, usterki i braki dające się usunąć, Zamawiający może odmówić odbioru przedmiotu umowy w części dotkniętej tymi wadami, usterkami lub brakami, wyznaczając termin do ich usunięcia. W tym przypadku w protokole odbioru zostaną wskazane nieodebrane elementy przedmiotu umowy ze wskazaniem terminu ich dostarczenia, nie dłuższego niż 7 dni.

7. Po usunięciu przez Wykonawcę na własny koszt wad i/lub usterek, Wykonawca zgłosi Zamawiającemu fakt ich usunięcia, a Zamawiający po stwierdzeniu prawidłowego wykonania dokona odbioru przedmiotu umowy. Do ponownego odbioru zastosowanie znajdują postanowienia ust. 2-6

8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwrotu dostarczonego asortymentu nie spełniającego wymogów jakościowych, opisanych w formularzu ofertowym.

9. W przypadku stwierdzenia, że dostarczone produkty:

1) są uszkodzone, posiadają wady uniemożliwiające używanie, a wady i uszkodzenia te nie powstały z winy Zamawiającego lub

2) nie spełniają wymagań Zamawiającego określonych w załącznikach lub

3) nie odpowiadają pod względem jakości, trwałości, funkcjonalności oraz parametrów technicznych Wykonawca wymieni je na nowe, prawidłowe , na własny koszt w terminie 7 dni od zgłoszenia przez Zamawiającego.

10. Wykonawca odpowiedzialny jest za całokształt zamówienia, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie, jakość, zgodność z warunkami technicznymi, jakościowymi i obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

11. Wykonawca zobowiązuje się w przypadku trzykrotnej naprawy sprzętu (sumowane są naprawy dotyczące także różnych elementów sprzętu) w okresie gwarancji wymienić sprzęt na nowy o równoważnych parametrach. W przypadku wymiany sprzętu na nowy, okres udzielonej gwarancji rozpoczyna bieg od daty wymiany.

12. Zamawiający upoważnia każdoczesnych dyrektorów zespołu szkół wskazanego w § 3 do reprezentowania Zamawiającego wobec Wykonawcy w zakresie dokonywania i realizacji zgłoszeń z tytułu rękojmi i gwarancji.

§ 5

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu 24 miesiące rękojmi za wady.

2. Wykonawca udzieli Zamawiającemu 24 miesiące gwarancji jakości, z wyłączeniem urządzeń objętych przedmiotem zamówienia, dla których gwarancji udziela producent - w przypadku urządzeń objętych przedmiotem zamówienia obowiązuje okres gwarancji zgodnie z warunkami gwarancji producenta, jednak nie krótszy niż 24 miesiące.

3. Bieg terminu gwarancji jakości i rękojmi za wady rozpoczyna się od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy, a w przypadku stwierdzenia wad, od ich usunięcia i przekazania Zamawiającemu przedmiotu umowy jako należycie wykonanego.

§ 6

1. Strony zgodnie ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie określone na podstawie złożonej oferty z dnia …………….2016 r.   
w kwocie brutto ogółem: **………………………**;

(słownie ……………………………………………………………………………………………… ).

2. Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia jest ceną ryczałtową, niezmienną - jak określono w zapytaniu ofertowym i w ofercie Wykonawcy.

3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury

4. Fakturę należy wystawić na: **Gmina Czarna Woda ul. Mickiewicza 7, 83-262 Czarna Woda, NIP 592-10-02-479.**

5.Termin zapłaty faktury strony ustalają - do 14 dni - od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

6. Należność płatna będzie na wskazane na fakturze konto Wykonawcy.

7.Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.

8. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

9. Zamawiający nie wyraża zgody na przeniesienie wierzytelności przysługujących Wykonawcy z tytułu zawarcia Umowy na osobę trzecią.

§ 7

Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego:

1) zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy,

2) zawierać innych umów, których skutkiem jest zmiana wierzyciela,

3) zawierać umów zastawu i innych umów zmierzających do ustanowienia zabezpieczenia na wierzytelności przysługującej Wykonawcy od Zamawiającego.

§ 8

1. Nadzór nad należytym wykonaniem przedmiotu zamówienia, zgodnym z umową pełnią:

ze strony Zamawiającego: …………………………………………………………………………………..,

ze strony Wykonawcy: …….……………………………………………………………………………….. .

2. Ewentualna zmiana osób, o których mowa w ust. 1 nie stanowi zmiany treści umowy i następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej strony.

§ 9

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w formie kar umownych.

2. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić karę:

1) w wysokości: 5 % wartości brutto przedmiotu umowy w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,

2) w wysokości: 1 % wartości brutto przedmiotu umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki lub opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy,

3) w wysokości: 5 % wartości brutto przedmiotu umowy w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy.

3. Jeżeli Wykonawca narazi Zamawiającego na straty o wartości większej niż przewidują kary umowne w związku z niedotrzymaniem warunków umowy, Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.

4. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia nałożonych kar umownych z przedłożonych do zapłaty faktur. W przypadku braku pokrycia nałożonych kar umownych w kwotach pozostałych do zapłaty, Wykonawca zobowiązany jest do uregulowania kary umownej lub jej nie potrąconej części w terminie 14 dni od dnia nałożenia, bez dodatkowego wezwania.

§ 10

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy lub jej części :

1) w razie wystąpienia istotnych zmian okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,

2) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,

3) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,

4) Wykonawca nie rozpoczął dostawy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo dwukrotnego wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,

5) z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności gdy:

a) Wykonawca nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne,

b) Wykonawca będący jednocześnie osobą wykonującą przedmiot zamówienia utracił uprawnienia do wykonywania przedmiotu umowy.

2. Odstąpienie Zamawiającego od umowy z przyczyn określonych w ust.1 nie stanowi podstawy dochodzenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Zamawiającego.

3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku, gdy z winy Zamawiającego nie jest możliwa dalsza realizacja umowy.

4. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej zawierającej uzasadnienie, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia, w terminie do 90 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach je uzasadniających.

§ 11

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

2. Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie dokonać cesji praw lub obowiązków, wierzytelności i długów, wynikających z Umowy, na osoby trzecie.

3. Wszelkie pisma przewidziane Umową uważa się za skutecznie doręczone (z zastrzeżeniami w niej zawartymi), jeżeli zostały przesłane listem poleconym lub w inny sposób za zwrotnym potwierdzeniem odbioru odpowiednio na adres Zamawiającego lub na adres Wykonawcy.

4. Każda ze Stron zobowiązuje się do powiadomienia drugiej Strony o każdorazowej zmianie swojego adresu. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu doręczenie dokonane na ostatnio wskazany adres będą uważane za skuteczne.

5. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego na tle Umowy, podejmą w dobrej wierze rokowania w celu polubownego rozstrzygnięcia takiego sporu. Jeżeli rokowania, o których mowa powyżej nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu w terminie 7 dni od pisemnego wezwania do wszczęcia rokowań, spór taki Strony mogą poddać rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla Zamawiającego.

6. Umowę sporządzono w dwóch jednakowo brzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

W imieniu Zamawiającego: W imieniu Wykonawcy:

……………………………… …………………………………...

(Imię i Nazwisko, funkcja) (Imię i Nazwisko, funkcja)

………………………………

(kontrasygnata Skarbnika)