**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**na zadanie pn.:**

**,,Dostawa podręczników dla uczniów uczestniczących w projekcie oraz materiałów dla grup do projektu ,,Dobra Edukacja” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.”**

**Znak sprawy: ZP.PN.271.2.2016**

Postępowanie udzielenia zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego

na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

(Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.)

dla wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

***Data: ……………………. ZATWIERDZAM:***

 ……………………………………………………………

**I. Zamawiający:**

**Gmina Czarna Woda - reprezentowana przez Burmistrza Czarnej Wody**

NIP 592-10-02-479 REGON 191675617

**Adres do korespondencji:**

Urząd Miejski w Czarnej Wodzie, 83-262 Czarna Woda, ul. Mickiewicza 7,

Strona WWW: www.czarna-woda.pl

Strona BIP: bip.czarna-woda.pl

**Telefony:**

Centrala: + 48 **58 587-88-50**

Fax: +48 **58 587-88-01**

E-mail: grunty@czarna-woda.pl

Czas pracy Urzędu: poniedziałek w godz. 8 00 – 16 00, wt. - pt. w godz. 7 15 – 15 15

**II. Podstawa prawna:**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm. ) zwanej w dalszej części specyfikacji ,,ustawą”.

**III. Przedmiot zamówienia:**

**1. Przedmiotem zamówienia jest: ,,Dostawa podręczników dla uczniów uczestniczących w projekcie oraz materiałów dla grup do projektu ,,Dobra Edukacja” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.”**

(Wspólny Słownik Zamówień: 22111000-1, 39162100-6)

**2. Przedmiot zamówienia obejmuje:**

1) Dostawę 440 szt. zestawów materiałów dla 220 uczniów uczestniczących w projekcie „Dobra Edukacja” realizowanego w Zespole Szkół w Czarnej Wodzie do realizacji nowoczesnych programów edukacyjnych dla klas I-II, III-IV, V-VI SP i minimum dla I klasy gimnazjum 1 program t.j. „Mądre Dziecko”, „Uczeń z charakterem”, „Gimnazjalista z Klasą” autorstwa Akademii Nauki z Poznania lub równoważnego, zaproponowanego przez Wykonawcę.

Podręczniki muszą być oparte na metodzie czytania globalnego, Glena Domana oraz zgodne z Indywidualnymi Wzorcami Myślowymi (IWM) lub równoważne. Muszą zawierać nowoczesne techniki edukacyjne (nielinearne notowanie, techniki pamięciowe) ukierunkowane na rozwój umiejętności uczenia się, sprawnego czytania ze zrozumieniem i logicznego myślenia. Muszą też zawierać elementy przedmiotów ścisłych (eksperymenty z fizyki, chemii), gry dydaktyczne, dramy, misje i procedury psychologiczne.

Materiały dydaktyczne muszą komponować się w spójną całość stanowiącą efektywne programy nauczania dostosowane do możliwości dzieci i młodzieży w wieku 6-16 lat, w podziale na następujące grupy wiekowe: I-II, III-IV, V-VI SP i dla I klasy gimnazjum W przypadku jeśli wykonawca składa ofertę na podręczniki obejmujące programy równoważne, zobowiązany jest przedstawić pisemnie opis, potwierdzający jednolity program nauczania każdego z nich, realizowany w oparciu o oferowane materiały dydaktyczne. Prezentowany program nauczania może być wzbogacony innymi metodami dydaktycznymi stosowanymi w pedagogice, dostosowany do uczniów klas I-VI szkoły podstawowej i I-III szkoły gimnazjum (w podziale na minimum 3 programy dla szkoły podstawowej i 1 dla gimnazjum), ale jego podstawa musi być zgodna z wymogami projektu i zawierać wszystkie niezbędne elementy. Dostarczone materiały powinny być nowe i wykonane w ramach bezpiecznej technologii.

Każdy zestaw materiałów dla ucznia musi zawierać co najmniej:

a) podręcznik,

b) materiały metodyczne ucznia,

c) testy,

d) formularze ćwiczeniowe,

e) kolorowy segregator,

f) zestaw 10 kości,

g) 5 wskaźników do treningu,

h) kółeczka do synchronizacji

2.Dostawę 50 szt. zestawów materiałów dla grup do realizacji nowoczesnych zajęć edukacyjnych dla uczniów w ramach projektu „Dobra Edukacja” do programów t.j. „Mądre Dziecko”, „Uczeń z charakterem”, „Gimnazjalista z Klasą” autorstwa Akademii Nauki z Poznania lub równoważnego, zaproponowanego przez Wykonawcę.
Każdy zestaw musi zawierać:

a) scenariusze zajęć

b) podręcznik nauczyciela

c) formularze ćwiczeniowe

d) misje

e) materiały i pomoce na bazie, których przygotowywane są poszczególne zajęcia. f) testy sprawdzające

g) formularze do pracy na zajęciach

h) formularze do pracy w domu

i) dodatkowe zestawy kości, wskaźników, kółeczek do synchronizacji półkul mózgowych

j) materiały plastyczne dla grupy (farby, kartony, pędzle, glina, plastelina, papier kolorowy, kreda, sznurek, itp.) 1 komplet na grupę 8-12 osobową.

W przypadku materiałów do programów równoważnych Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do oferty szczegółowy opis zawartości materiałów, tak aby Zamawiający mógł sprawdzić zgodność ich z realizowanym w szkole, w ramach projektu, programem nauczania.

**3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych:**

**4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**

**5. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej**.

**6. Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.**

**7.Zamawiający nie zamierza dokonywać wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.**

**8. Zamawiający nie zastosował dialogu technicznego, o którym mowa w art. 31a ustawy Prawo zamówień publicznych.**

**9. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych, będą one dokonywane w polskich złotych (PLN).**

**IV. Miejsce realizacji zamówienia:**

Województwo: pomorskie,

Powiat: starogardzki,

Gmina: Czarna Woda,

Miejscowość: Czarna Woda.

**V. Informacja o przewidywanych zamówieniach dodatkowych (art. 67 ust.1 pkt 7).**

Zamawiający nie zamierza udzielić zamówień dodatkowych dotychczasowemu Wykonawcy.

**VI. Termin realizacji zamówienia:**

1. Termin dostawy materiałów o których mowa w Rozdziale III ust. 2 pkt 1:

1) 220 kompletów do 31.12.2016 r. (I pakiet zamówienia)

2) 220 kompletów do 31.08.2017 r. (II pakiet zamówienia)

2. Termin dostawy materiałów o których mowa w Rozdziale III ust. 2 pkt 2:

1) 25 kompletów do 31.12.2016 (I pakiet zamówienia)

2) 25 kompletów do 31.08.2017(II pakiet zamówienia)

**VII. Warunki udziału w postępowaniu:**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, w szczególności dotyczące:
2. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie i za spełnienie tego warunku uzna złożenie oświadczenia stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ,
3. sytuacji finansowej lub ekonomicznej – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie i za spełnienie tego warunku uzna złożenie oświadczenia stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ,
4. zdolności technicznej i zawodowej – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie i za spełnienie tego warunku uzna złożenie oświadczenia stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ.
5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Wykonawca powinien załączyć do oferty wypełniony załącznik nr 3 do SIWZ.
7. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie – na formularzu stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ – części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
8. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

**VIII. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w niniejszym postępowaniu wymaganych od Wykonawców:**

1. Zamawiający nie korzysta z uprawnienia, o którym mowa w art. 24aa ustawy Pzp.
2. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:
3. wypełniony i podpisany Formularz ofertowy– wzór załącznik nr 1 do SIWZ,
4. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne zgodnie z art. 22 ust 1 ustawy Pzp – wzór załącznik nr 3 do SIWZ,
5. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1, oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1 – 8 ustawy Prawo zamówień publicznych – wzór załącznik nr 2 do SIWZ,
6. pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, w przypadku, gdy Wykonawca będzie polegał na zasobach innych podmiotów – wzór załącznik nr 4 do SIWZ,
7. pełnomocnictwo określające jego zakres w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik,
8. oświadczenia, czy zamierza wykonać przedmiot zamówienia osobiście czy poprzez podwykonawców. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy oraz podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp – wzór załącznik nr 1 do SIWZ.

**IX. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.**

Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia zobowiązani są:

1. wykazać i udokumentować, że łącznie spełniają warunki określające ich potencjał techniczny, ekonomiczno – finansowy oraz kadrowy;
2. każdy z Wykonawców musi odrębnie udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz że posiada uprawnienia do występowania w obrocie prawnym w zakresie prac powierzonych mu do wykonania;
3. Wykonawcy zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich
w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
4. dokument ustanawiający Pełnomocnika, w postaci stosownego upoważnienia, winien zostać załączony do oferty. Wymaga się złożenia dokumentu w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii pełnomocnictwa;
5. oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie;
6. Wykonawcy składający wspólną ofertę są solidarnie odpowiedzialni za wykonanie przedmiotu zamówienia;
7. wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z Pełnomocnikiem reprezentującym Wykonawców;
8. przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawcy zobowiązani będą przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę, podpisaną przez wszystkich partnerów, przy czym termin na jaki została zawarta umowa nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia,
9. wspólnicy spółki cywilnej traktowani są jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w powyższych pkt 1 – 2.

**X. Wadium:**

1. Składana oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości 4 000,00 zł.
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach określonych w art. 45 ust.6 ustawy Pzp.
3. Termin wniesienia wadium upływa w dniu składania ofert. Oznacza to, że:
4. Wadium wniesione w formie pieniężnej przed upływem terminu składania ofert musi znajdować się na rachunku bankowym Zamawiającego. Wadium w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku Spółdzielczym w Skórczu, nr konta 11 8342 0009 4003 2001 2000 0004. W przypadku wniesienia wadium w formie niepieniężnej oryginał lub potwierdzoną za zgodność kopię przedmiotowego dokumentu należy załączyć do oferty. Dokument ten musi być ważny w całym okresie związania ofertą - pierwszym dniem jego obowiązywania powinien być dzień otwarcia ofert.
5. W treści wadium składanego w formie innej niż pieniądz muszą być wyszczególnione okoliczności, w jakich Zamawiający może zatrzymać wadium wraz z odsetkami. Okoliczności muszą zawierać sytuacje określone w art. 46 ustawy Pzp.
6. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
7. W przypadku wnoszenia wadium w pozostałych dopuszczalnych formach określonych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp kserokopię dokumentu wadium należy trwale złączyć z ofertą, a oryginał złożyć w sekretariacie Urzędu Miejskiego albo oryginał złożyć wraz z ofertą, ale w **oddzielnej kopercie.**
8. W przypadku gwarancji (poręczeń) z ich treści musi jednoznacznie wynikać, jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upełnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczątką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 1 i ust. 4a ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. Wykonawca, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania.
10. Jeżeli wadium zostało wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
11. Przypadki, w których Wykonawca, którego oferta została wybrana, traci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego:
12. odmowa podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
13. niewniesienie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zasadach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
14. zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
15. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
16. Zwrot wadium nastąpi zgodnie z art. 46 Prawa zamówień publicznych

**XI. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:**

1. Niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.
2. Wyjaśnienia dotyczące Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w ustawie Pzp
3. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują, pod rygorem nieważności, pisemnie. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą telefaksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
4. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z oferentami jest:

od godz. 8:00 do 15:00

Anna Wegner, tel. +48 58 587-88-55 w. 38,

tel/fax +48 58 587 88-01, e- mail: grunty@czarna-woda.pl

**XII. Termin związania ofertą:**

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wszystkich Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

**XIII. Opis sposobu przygotowania oferty:**

1. Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Oferta musi być sporządzona w języku polskim w sposób czytelny, pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznie nieścieralnym atramentem.
4. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
5. Opis szczegółowych wymagań dotyczących dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu znajduje się w Rozdziale VIII SIWZ.
6. Przygotowując ofertę, Wykonawca winien dokładnie zapoznać się z zawartością wszystkich dokumentów składających się na SIWZ, którą należy odczytywać wraz z ewentualnymi późniejszymi modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez Zamawiającego i publikowanymi na stronie internetowej Zamawiającego.
7. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia, ustalenia oraz zmiany stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert.
8. Ofertę wraz z załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie oznaczonej w następujący sposób: .......................................................................................................................................

*(nazwa Zamawiającego)*

.......................................................................................................................................

*(adres Zamawiającego)*

.......................................................................................................................................

*(nazwa (firma) Wykonawcy)*

.......................................................................................................................................

*(adres Wykonawcy)*

*OFERTA –* Przetarg nieograniczony na **,,Dostawa podręczników dla uczniów uczestniczących w projekcie oraz materiałów dla grup do projektu ,,Dobra edukacja” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.”**,

*NIE OTWIERAĆ PRZED 19.12.2016 r. godz. 1005*

1. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
2. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w formie elektronicznej.

**XIV. Sposób składania ofert:**

1. **Oferty należy złożyć w Urzędzie Miejskim przy ul. Mickiewicza 7 w Czarnej Wodzie, pokój numer 19, w nieprzekraczalnym terminie do dnia 19.12.2016 r. godz. 1000.** Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej nadania przesyłką pocztową czy kurierską.
2. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane na adres Zamawiającego, w sposób opisany w Rozdziale XIII „Opis sposobu przygotowania ofert” niniejszej SIWZ i dodatkowo opatrzone napisem „Zmiana”.
3. Podobnie w przypadku powiadomienia o wycofaniu oferty opatrzone napisem „Wycofane”.
4. Koperty oznaczone w podany wyżej sposób będą otwierane w pierwszej kolejności.
5. Wszystkie oferty złożone po terminie podanym w ust 1. zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.
6. **Jawne otwarcie ofert nastąpi w dniu 19.12.2016 r. godz. 1005w siedzibie Zamawiającego tj. Urząd Miejski, ul. Mickiewicza 7, 83-262 Czarna Woda, pokój nr 20.**
7. W trakcie części jawnej Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na realizację niniejszego zamówienia, odczyta nazwy i adresy Wykonawców, których oferty są otwierane, a także informacje dotyczące ceny brutto.

**XV. Sposób obliczenia ceny oferty:**

1. Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, wraz z dostawą, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji zamówienia.
2. Ostateczną cenę za wykonanie zamówienia należy przedstawić w „Formularzu Ofertowym" stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.
3. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN.
4. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności mogące mieć wpływ na cenę zamówienia.
5. Przez cenę ofertową należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r., poz. 915 z późn. zm.)).
6. Cena oferty odpowiada zobowiązaniu Wykonawcy dla świadczenia ustalonego zakresem rzeczowym i standardem wykonania przedmiotu zamówienia, stanowi ekwiwalentnie wartość zobowiązania Zamawiającego i obejmuje wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w niniejszej SIWZ.
7. Wykonawca sporządza kalkulację ceny oferty przy uwzględnieniu wszystkich niezbędnych kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy wprost lub pośrednio określonych w SIWZ i załącznikach, między innymi:
8. wszelkie opłaty i podatki naliczone zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie, w szczególności podatek od towarów i usług w wysokości określonej ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2016 r. poz. 710 z późn. zm.),
9. normalne ryzyko związane z okolicznościami, których nie można przewidzieć w chwili zawarcia umowy, związane z faktem prowadzenia działalności gospodarczej,
10. koszty pośrednie, zysk wraz z całym ryzykiem ogólnym.
11. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
12. Zamawiający poprawi w tekście oferty:
13. oczywiste omyłki pisarskie,
14. oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
15. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ nie powodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
16. Całkowita cena oferty brutto musi być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, po uprzednim zaokrągleniu do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

**XVI. Ocena ofert:**

1. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według następujących kryteriów:
2. CENA 30 % = 30 pkt
3. TERMIN REALIZACJI 20% = 20 pkt
4. ZGODNOŚĆ Z PROGRAMEM 50% = 50 pkt
5. Kryterium „CENA” (C) będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu ofertowym.

Liczba punktów w ramach kryterium „Cena” (C) zostanie obliczona według następującego wzoru:

C min

 C = \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ x 100 x 30%

Co

gdzie: C min – cena brutto oferty z najniższą ceną brutto (zł), C o – cena brutto (zł) oferty badanej

1. Kryterium TERMIN REALIZACJI (TR) będzie rozpatrywany na podstawie przedstawionego wzoru, a liczba punktów w ramach kryterium zostanie obliczona, następująco: oferta może uzyskać maksymalnie 20 pkt. Najwyższą liczbę punktów tj. 20 pkt, otrzyma oferta zawierająca najkrótszy czas realizacji zamówienia:

TR min

 TR = \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ x 100 x 20%

TRo

Zaoferowanie terminu dostawy dłuższego niż 31 grudnia 2016r. lub brak określonego terminu w złożonej ofercie spowoduje odrzucenie oferty z uwagi na treść niezgodną z postanowieniami niniejszej SIWZ.

1. Kryterium ZGODNOŚC Z PROGRAMEM (ZP) będzie rozpatrywana na podstawie załączonego programu każdej grupy podręczników.

Zaoferowanie podręczników niezawierających wszystkich elementów każdego programu lub brak załączonego programu w złożonej ofercie spowoduje odrzucenie oferty z uwagi na treść niezgodną z postanowieniami niniejszej SIWZ.

2. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów udzielenia zamówienia obliczona na podstawie poniższego wzoru:

P = C + TR + ZP

gdzie: C – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „CENA”, TR - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „TERMIN REALIZACJI”, ZP – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „ZGODNOŚĆ Z PROGRAMEM”.

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w Specyfikacji warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów wyliczoną zgodnie ze wzorem określonym w ust. 2.
4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z wyższą oceną ZP (zgodność z programem).

5. Zamawiający może wezwać wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczenia lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

**XVII. Udzielenie zamówienia:**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
2. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
3. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
4. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
5. unieważnieniu postępowania – podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
6. terminie zawarcia umowy.
7. W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum (tzn. wykonawcy określonemu w art. 23 ust.1 ustawy) – Zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
8. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie do przedstawienia do akceptacji Zamawiającego umowy z podwykonawcą (jeśli taka wystąpi), która musi zawierać m.in. postanowienia dotyczące zakresu przedmiotu zamówienia powierzonego podwykonawcy.
9. Po wyborze oferty Zamawiający nie przewiduje dokonania dodatkowych formalności w celu zawarcia umowy.

**XVIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XIX. Postanowienia dotyczące osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.**

1. Zamawiający nie zastrzega spełnienia przez Wykonawcę osobiście obowiązku wykonania kluczowych części zamówienia.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia Podwykonawcy.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powołał się, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1, Wykonawca jest zobowiązany wskazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Zamawiający żąda wskazania w formularzu ofertowym przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy.

**XX. Istotne postanowienia umowy:**

1. Istotne postanowienia umowy zawiera wzór umowy stanowiący załącznik nr 5 do SIWZ.
2. Na podstawie art. 144 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień umowy zawartej z wybranym wykonawcą w następujących przypadkach:
3. przedłużenia lub skrócenia terminu realizacji umowy,
4. gdy zmianie ulegnie urzędowa stawka podatku VAT - Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wartości wynagrodzenia umownego – wielkość zmiany w przypadku podwyżki lub obniżki strony przyszłej umowy ponoszą odpowiednio,
5. zmiany osób wskazanych w ofercie, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, na inne osoby pod warunkiem, że nowe osoby będą spełniać wymagania (warunki) opisane dla tej osoby w SIWZ w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
6. konieczności aktualizacji rozwiązań z uwagi na postęp technologiczny lub zmiany obowiązujących przepisów.

**XXI. Środki ochrony prawnej:**

Wykonawcom, których interes prawny doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp.

**XXII. Inne:**

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy.

**XXIII. Załączniki:**

Załącznik nr 1 – Wzór formularza ofertowego,

Załącznik nr 2 - Wzór formularza oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu w związku z art.24 ustawy,

Załącznik nr 3 – Wzór formularza oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,

Załącznik nr 4 - Wzór zobowiązania do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia,

Załącznik nr 5 – Wzór umowy.

**Załącznik nr 1 do SIWZ**

...................................................

(nazwa i siedziba oferenta)

Tel. ………………………………

Fax. ……………………………..

e-mail…………………………….

**OFERTA**

1. W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym dotyczącym realizacji zadania pn. **,,Dostawa podręczników dla uczniów uczestniczących w projekcie oraz materiałów dla grup do projektu ,,Dobra Edukacja” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.”**

**Cena naszej oferty za wykonanie przedmiotu zamówienia wynosi:**

Cena netto:

*.......................... PLN (słownie: ...................................................................................)*

Podatek VAT:

*.......................... PLN (słownie: ...................................................................................)*

Cena brutto:

*.......................... PLN (słownie: ...................................................................................)*

*w tym:*

***1) 220 kompletów – I pakiet zamówienia (wg Rozdziału III, ust. 2 pkt. 1 SIWZ):***

Cena netto:

*.......................... PLN (słownie: ...................................................................................)*

Podatek VAT:

*.......................... PLN (słownie: ...................................................................................)*

Cena brutto:

*.......................... PLN (słownie: ...................................................................................)*

***2) 220 kompletów – II pakiet zamówienia (wg Rozdziału III, ust. 2 pkt. 1 SIWZ):***

Cena netto:

*.......................... PLN (słownie: ...................................................................................)*

Podatek VAT:

*.......................... PLN (słownie: ...................................................................................)*

Cena brutto:

*.......................... PLN (słownie: ...................................................................................)*

***3) 25 kompletów – I pakiet zamówienia(wg Rozdziału III, ust. 2 pkt. 2 SIWZ):***

Cena netto:

*.......................... PLN (słownie: ...................................................................................)*

Podatek VAT:

*.......................... PLN (słownie: ...................................................................................)*

Cena brutto:

*.......................... PLN (słownie: ...................................................................................)*

***4) 25 kompletów – II pakiet zamówienia(wg Rozdziału III, ust. 2 pkt. 2 SIWZ):***

Cena netto:

*.......................... PLN (słownie: ...................................................................................)*

Podatek VAT:

*.......................... PLN (słownie: ...................................................................................)*

Cena brutto:

*.......................... PLN (słownie: ...................................................................................)*

2. OŚWIADCZAMY, że cena ofertowa zawiera wszystkie koszty obejmujące wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w SIWZ.

3. Następującą część zamówienia powierzymy podwykonawcom (jeżeli dotyczy): …………………………………………………………………………………………………………………….....

…………………………………………………………………………………………………………………….....

…………………………………………………………………………………………………………………….....

4. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz zmianami do niej i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

5. OŚWIADCZAMY, że w cenie oferty wskazanej w punkcie 1 zobowiązujemy się do zapewnienia odpowiedniego potencjału kadrowego niezbędnego do realizacji przedmiotu zamówienia.

6. OŚWIADCZAMY, że nasza oferta jest kompletna i obejmuje pełny zakres przedmiotu umowy.

7. OŚWIADCZAMY, że wnieśliśmy wadium w formie ………………………………………………………….., a ponadto prosimy o zwrot pieniędzy wniesionych tytułem wadium na poniżej wskazany rachunek Wykonawcy o nr:…………………………………………………………………………………………………………………. (dotyczy tych wykonawców, którzy wnoszą wadium w formie pieniężnej – wpłacone przelewem).

8. ZOBOWIĄZUJEMY się do wykonania zamówienia w terminach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

9. AKCEPTUJEMY warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

10. JESTEŚMY związani niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

11. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z Wzorem Umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

12. \*\*PEŁNOMOCNIKIEM WYKONAWCÓW, uprawnionym do reprezentowania wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o przedmiotowe zamówienie oraz do zawarcia umowy jest: …………………………………………………………………………………………………………………….....

…………………………………………………………………………………………………………………….....

13. WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres: …………………………………………………………………………………………………………………….....

…………………………………………………………………………………………………………………….....

…………………………………………………………………………………………………………………….....

tel\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

14. OFERTĘ niniejszą wraz z załącznikami składamy na ………… kolejno ponumerowanych stronach.

15. ZAŁĄCZNIKAMI do niniejszej Oferty są:

…………………………………………………………………………………………………………………….....

…………………………………………………………………………………………………………………….....

…………………………………………………………………………………………………………………….....

…………………………………………………………………………………………………………………….....

…………………………………………………………………………………………………………………….....

…………………………………………………………………………………………………………………….....

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ 2016 roku

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \*

 (czytelny/e podpis/y Wykonawcy/Pełnomocnika)

\*\* dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

\* niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 2 do SIWZ**

**Zamawiający:**

Gmina Czarna Woda

ul. Mickiewicza 7

83-262 Czarna Woda

**Wykonawca:**

………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres,*

*w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

 **Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **,,Dostawa podręczników dla uczniów uczestniczących w projekcie oraz materiałów dla grup do projektu ,,Dobra edukacja” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.”**,prowadzonego przez Gminę Czarna Woda*,* oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie
art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie
art. 24 ust. 5 ustawy Pzp .

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

 …………………………………………

 *(podpis)*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: ………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………..…………………...........………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: ………………………………………………………………..……

*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG*

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: ………………………………………………………………………………………………...……………..….…...

*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*,

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

**Załącznik nr 3 do SIWZ**

**Zamawiający:**

Gmina Czarna Woda

ul. Mickiewicza 7

83-262 Czarna Woda

**Wykonawca:**

………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres,*

*w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

 **Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn **,,Dostawa podręczników dla uczniów uczestniczących w projekcie oraz materiałów dla grup do projektu ,,Dobra edukacja” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.”,**prowadzonego przez Gminę Czarna Woda*,* oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w      …………..…………………………………………………..………………………………………….. *(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu)*.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

 …………………………………………

 *(podpis)*

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w……………………………………………………………………………..……...………..

*(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu),*

polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

………………………………………………………………………….……………………………………………

..…………………………………………………………………………………………………………………….., w następującym zakresie:

………………………………………………………………………….……………………………………………

..……………………………………………………………………………………………………………………..,

*(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

**Załącznik nr 4 do SIWZ**

**ZOBOWIĄZANIE**

**do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich**

**przy wykonaniu zamówienia**

Ja(/My) niżej podpisany(/ni) ………………….……………..……………… będąc upoważnionym(/mi) do reprezentowania: ……………………….………………………..……

**o ś w i a d c z a m(/y),**

że wyżej wymieniony podmiot, stosownie do art. 22a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.), odda Wykonawcy ………………………………………………………………....…………………………….…………….……

………………………………………………………………………………………………………………….

*(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)*

do dyspozycji niezbędne zasoby1

…………………………………………………………………………………………………………..……… ………………………………………………………………………………………………………………….

 *(zakres udostępnianych zasobów)*

na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia pn.

……………………………………………………………………….. ………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………….

 *(nazwa zamówienia publicznego)*

przez cały okres realizacji zamówienia i w celu jego należytego wykonania.

Sposób wykorzystania w/w zasobów przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia to 2 : ………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………….

Część zamówienia, którą zamierzam realizować:

………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………….

Charakter stosunku, jaki będzie łączył nas z Wykonawcą 3 :

………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………..

 (miejsce i data złożenia oświadczenia)

………………….…………………..………………………

 *(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli*

 *w imieniu podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)*

1) Zakres udostępnianych zasobów niezbędnych do potwierdzenia spełniania warunku :

· sytuacja ekonomiczna lub finansowa,

· zdolności techniczne lub zawodowe,

2) np. podwykonawstwo. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W przypadku gdy podmiot trzeci będzie brał udział w realizacji zamówienia w charakterze podwykonawcy należy wskazać część zamówienia, którą będzie realizował.

3) np. umowa współpracy, inna umowa, inne.

**Załącznik nr 5 do SIWZ**

**Wzór umowy**

**UMOWA nr ………**

zawarta w dniu …......................r. w Czarnej Wodzie pomiędzy:

**1) Gminą Czarna Woda** 83-262 Czarna Woda, ul. Mickiewicza 7

podatnikiem podatku VAT – NIP 592-10-02-479,

reprezentowaną przez Arkadiusza Glinieckiego - Burmistrza

zwaną w dalszej części **Zamawiającym**,

a

2) firmą : .................................................................................................................................

mającą siedzibę w : ................................................................................................................

zarejestrowaną w : .................................................................... pod numerem ......................

REGON ......................................., NIP ..........................................

reprezentowaną przez :

..................................................

zwaną w dalszej części **Wykonawcą**

Niniejsza umowa została zawarta w następstwie wyboru oferty w ramach przetargu nieograniczonego dokonanego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.).

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż i dostarczenie w miejsce wskazane przez Zamawiającego podręczników dla uczniów uczestniczących w projekcie oraz materiałów dla grup do projektu ,,Dobra Edukacja” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

2. Przedmiot umowy obejmuje:

1) sprzedaż i dostarczenie w miejsce wskazane przez Zamawiającego 440 szt. zestawów materiałów dla 220 uczniów uczestniczących w projekcie „Dobra Edukacja” realizowanego w Zespole Szkół w Czarnej Wodzie do realizacji nowoczesnych programów edukacyjnych dla klas I-II, III-IV, V-VI SP i minimum dla I klasy gimnazjum 1 program t.j. „Mądre Dziecko”, „Uczeń z charakterem”, „Gimnazjalista z Klasą” autorstwa Akademii Nauki z Poznania lub równoważnego, zaproponowanego przez Wykonawcę.

Podręczniki muszą być oparte na metodzie czytania globalnego, Glena Domana oraz zgodne z Indywidualnymi Wzorcami Myślowymi (IWM) lub równoważne. Muszą zawierać nowoczesne techniki edukacyjne (nielinearne notowanie, techniki pamięciowe) ukierunkowane na rozwój umiejętności uczenia się, sprawnego czytania ze zrozumieniem i logicznego myślenia. Muszą też zawierać elementy przedmiotów ścisłych (eksperymenty z fizyki, chemii), gry dydaktyczne, dramy, misje i procedury psychologiczne.

Materiały dydaktyczne muszą komponować się w spójną całość stanowiącą efektywne programy nauczania dostosowane do możliwości dzieci i młodzieży w wieku 6-16 lat, w podziale na następujące grupy wiekowe: I-II, III-IV, V-VI SP i dla I klasy gimnazjum W przypadku jeśli wykonawca składa ofertę na podręczniki obejmujące programy równoważne, zobowiązany jest przedstawić pisemnie opis, potwierdzający jednolity program nauczania każdego z nich, realizowany w oparciu o oferowane materiały dydaktyczne. Prezentowany program nauczania może być wzbogacony innymi metodami dydaktycznymi stosowanymi w pedagogice, dostosowany do uczniów klas I-VI szkoły podstawowej i I-III szkoły gimnazjum (w podziale na minimum 3 programy dla szkoły podstawowej i 1 dla gimnazjum), ale jego podstawa musi być zgodna z wymogami projektu i zawierać wszystkie niezbędne elementy. Dostarczone materiały powinny być nowe i wykonane w ramach bezpiecznej technologii.

Każdy zestaw materiałów dla ucznia musi zawierać co najmniej:

a) podręcznik,

b) materiały metodyczne ucznia,

c) testy,

d) formularze ćwiczeniowe,

e) kolorowy segregator,

f) zestaw 10 kości,

g) 5 wskaźników do treningu,

h) kółeczka do synchronizacji;

2)sprzedaż i dostarczenie w miejsce wskazane przez Zamawiającego 50 szt. zestawów materiałów dla grup do realizacji nowoczesnych zajęć edukacyjnych dla uczniów w ramach projektu „Dobra Edukacja” do programów t.j. „Mądre Dziecko”, „Uczeń z charakterem”, „Gimnazjalista z Klasą” autorstwa Akademii Nauki z Poznania lub równoważnego, zaproponowanego przez Wykonawcę.
Każdy zestaw musi zawierać:

a) scenariusze zajęć,

b) podręcznik nauczyciela,

c) formularze ćwiczeniowe,

d) misje,

e) materiały i pomoce na bazie, których przygotowywane są poszczególne zajęcia,

f) testy sprawdzające,

g) formularze do pracy na zajęciach,

h) formularze do pracy w domu,

i) dodatkowe zestawy kości, wskaźników, kółeczek do synchronizacji półkul mózgowych,

j) materiały plastyczne dla grupy (farby, kartony, pędzle, glina, plastelina, papier kolorowy, kreda, sznurek, itp.),

1 komplet na grupę 8-12 osobową.

3. Dostawa przedmiotu zamówienia dokonywana będzie w dwóch partiach w terminie określonym w § 3 niniejszej umowy we wskazane przez Zamawiającego miejsce.

4. Oferta złożona przez Wykonawcę stanowi integralną część niniejszej umowy.

**§ 2**

**Osoby do kontaktu**

Osobami upoważnionymi do kontaktów, odpowiedzialnymi za realizację niniejszej umowy są:

1. ze strony Zamawiającego: . . . . . . . . ;

2. ze strony Wykonawcy: . . . . . . . .

**§ 3**

**Termin realizacji umowy**

1. Termin sprzedaży i dostarczenia w miejsce wskazane przez Zamawiającego materiałów o których mowa w §1 ust. 2 pkt 1:

1) 220 kompletów do 31.12.2016 r. (I pakiet zamówienia),

2) 220 kompletów do 31.08.2017 r. (II pakiet zamówienia).

2. Termin dostawy materiałów o których mowa w §1 ust. 2 pkt 2:

1) 25 kompletów do 31.12.2016 (I pakiet zamówienia),

2) 25 kompletów do 31.08.2017(II pakiet zamówienia).

**§ 4**

**Warunki płatności**

1. Łączne wynagrodzenie, określone w oparciu o złożoną ofertę, ustala się na kwotę brutto: ……………. zł (słownie złotych : ………….………………………………... ).
2. Należność za dostarczony partiami wg harmonogramu określonego w §3 towar płatna będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
3. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

**§ 5**

Reklamacje

1. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony towar jest fabrycznie nowy, wolny od wad technicznych, kompletny i najwyższej jakości.
2. W przypadku niezachowania wymogów określonych w ust. 1 Wykonawca ma obowiązek uznania reklamacji.
3. Wprzypadku dostarczenia przez Wykonawcę towaru niezgodnego z zamówieniem lub wadliwego, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć towar zgodnie z zamówieniem oraz wolny od wad w ciągu 1 dnia roboczego od powiadomienia go o tym fakcie.
4. Powtarzające się niewywiązywanie się Wykonawcy z postanowień niniejszej umowy, a w szczególności nieterminowa bądź niezgodna pod względem asortymentu lub ilości z zamówieniem realizacja dostaw, powtarzające się uchybienia w jakości dostarczanych materiałów upoważnia Zamawiającegodo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, bez prawa Wykonawcy do naliczania kar umownych.

**§ 6**

**Zasady odpowiedzialności i kary umowne**

1. Pełną odpowiedzialność z tytułu realizacji niniejszej umowy ponosi Wykonawca.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
3. za zwłokę w wykonaniu zamówienia w terminie określonym w §3 kara umowna w wysokości 0,1% wartości całego zamówienia brutto, określonego w § 4 ust. 1 z zastrzeżeniem § 5 ust. 3 - za każdy dzień zwłoki;
4. za zwłokę w przypadku określonym w § 5 ust. 3 kara umowna w wysokości 5% wartości brutto dostarczonego niezgodnie z zamówieniem lub wadliwego towaru za każdy dzień zwłoki licząc od dnia upływu terminu określonego w § 5 ust. 3;
5. z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Dostawcy, w wysokości 10% wartości zamówienia brutto.
6. W przypadku zwłoki w wykonaniu zamówienia lub w przypadku określonym w §5 ust. 3 Zamawiający może zlecić wykonanie zamówienia osobie trzeciej, na koszt Dostawcy.
7. Strony mogą postanowić, że w zamian za zwłokę w wykonaniu zamówienia może być obniżona wartość przedmiotu zamówienia.
8. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.

**§ 7**

**Odstąpienie od umowy**

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy tj. za dokonaną dostawę do dnia odstąpienia od umowy.

**§ 8**

**Warunki zmiany umowy**

1. Zamawiający zgodnie z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian do treści zawartej umowy w zakresie:

1) zmiany terminu realizacji umowy na skutek:

a) przedłużających się procedur związanych z wykorzystaniem przez Wykonawców środków ochrony prawnej w zamówieniach publicznych lub innych procedur zamówień publicznych,

b) wystąpienia siły wyższej, rozumianej jako zdarzenie niemożliwe do przewidzenia, na które Strony nie mają wpływu i są przez Strony niemożliwe do pokonania, a w szczególności: klęski żywiołowe, wojny, stany nadzwyczajne, zamknięcie granic, które będą miały wpływ na treść zawartej umowy i termin jej realizacji,

c) wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy skutkujących niemożliwością dotrzymania terminu realizacji przedmiotu umowy, jeżeli Zamawiający uzna je za zasadne,

We wszystkich ww. przypadkach termin realizacji może ulec przedłużeniu, nie dłużej jednak niż o czas trwania okoliczności,

2) zmian osobowych:

a) zmiana osób odpowiedzialnych za prawidłowe świadczenie usług ze strony Wykonawcy, pod warunkiem, że osoby te będą spełniały wymagania określone w SIWZ,

b) zmiana osób upoważnionych do kontaktów, odpowiedzialny za realizację umowy w imieniu Wykonawcy/ Zamawiającego,

3) podwykonawców:

a) w przypadku wprowadzenia nowego podwykonawcy,

b) rezygnacji podwykonawcy,

4) pozostałych zmian:

a) w każdym przypadku, gdy zmiana jest korzystna dla Zamawiającego (np. powoduje zmniejszenie wartości zamówienia),

b) w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku od towarów i usług, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,

c) rezygnacja przez zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy. W takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie pomniejszone,

d) zmniejszenia zakresu przedmiotu umowy z przyczyn o obiektywnym charakterze, istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie części zakresu umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili podpisania umowy.

2. Wykonawca nie będzie uprawniony do żądania przedłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy, jeżeli taka zmiana jest spowodowana uchybieniem lub naruszeniem umowy przez Wykonawcę i w takim przypadku koszty dodatkowe związane ze zmianami ponosi Wykonawca.

3. Każda zmiana niniejszej umowy musi być dokonana jedynie w formie pisemnej w postaci aneksu do umowy podpisanego przez obydwie strony, pod rygorem nieważności.

**§ 14**

**Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany treści niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem ich nieważności.
2. Dostawca nie może dokonać cesji praw wynikających z niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej bez zgody Zamawiającego.
3. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy strony zobowiązane są przede wszystkim do wyczerpania drogi wzajemnego porozumienia.
4. W przypadku, jeżeli wzajemne porozumienie nie doprowadzi do załatwienia sprawy w sposób zadawalający obie strony – spór rozpatrywany będzie przez sąd miejscowo właściwy dla Zamawiającego.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
6. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla dostawcy.

 **ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**