Czarna Woda, dnia 12 grudnia 2016 r.

**II ZAPYTANIE OFERTOWE Nr 4/2016**

W związku z realizacją projektu pn.: **,,Dobra Edukacja”** realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020

Burmistrz Gminy Czarna Woda zaprasza do złożenia oferty na:

**Zakup i dostawa sprzętu elektronicznego wraz z wymaganym oprogramowaniem**

**do Zespołu Szkół Publicznych w Czarnej Wodzie w ramach projektu „Dobra Edukacja”**

**1. Dane Zamawiającego.**

Gmina Czarna Woda

ul. Mickiewicza 7, 83-262 Czarna Woda

Tel. 58 587 88 50

Fax: 58 587 88 01

Adres strony internetowej: http://www.czarna-woda.pl/

e-mail: urzad@czarna-woda.pl

Czas pracy Urzędu: poniedziałek w godz. 8 00 – 16 00

wt. - pt. w godz. 7 15 – 15 15

**2. Opis przedmiotu zamówienia.**

1) Przedmiotem niniejszego zamówienia jest dostawa sprzętu elektronicznego wraz z oprogramowaniem do Zespołu Szkół Publicznych w Czarnej Wodzie, ul. Mickiewicza 5,
83-262 Czarna Woda:

1. Laptop – 15 szt.
2. Tablet – 76 szt.
3. Tablica multimedialna z rzutnikiem – 4 szt.

2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w załączniku nr 3 do zapytania ofertowego.

3) Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień

Komputer tablet 30213200-7

Komputery przenośne 30213100-6

Urządzenia multimedialne 32322000-6

Projektor 38652100-1

4) Rodzaj zamówienia: dostawa

**3. Termin wykonania zamówienia:**

1) Termin realizacji dostawy 26 szt. tabletów i 1 szt. tablicy interaktywnej z rzutnikiem - od daty podpisania umowy do 30.12.2016 r.

2) Termin realizacji dostawy 50 szt. tabletów, 15 szt. laptopów i 3 szt. tablic interaktywnych z rzutnikami - od daty podpisania umowy do 27.01.2017 r.

**4. Okres gwarancji:**

1) Na dostarczone poszczególne urządzenia musi być udzielona gwarancja na okres minimalny określony w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 3), liczony od dnia podpisania protokołu odbioru.

2) Zamawiający wymaga, aby serwis gwarancyjny świadczony był w miejscu instalacji sprzętu lub w trybie door to door w sposób nie powodujący dodatkowych kosztów po stronie Zamawiającego.

3) Czas reakcji na zgłoszenie rozumiany jako podjęcie działań diagnostycznych i kontakt ze Zgłaszającym nie może przekroczyć jednego dnia roboczego.

4) Wykonawca ma obowiązek przyjmowania zgłoszeń.

**5. Opis przygotowania oferty.**

1. Oferta musi obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

2. Ofertę w formie pisemnej należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej następującymi napisami:

*Oferta na* ***„*Zakup i dostawę sprzętu elektronicznego wraz z wymaganym oprogramowaniem**

**do Zespołu Szkół Publicznych w Czarnej Wodzie w ramach projektu „Dobra Edukacja”**

***Nie otwierać przed: 19 grudnia 2016 r. godz. 1105***

3. Do oferty należy załączyć następujące dokumenty:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Zestawienie jakościowo – ilościowe dostarczanego sprzętu

Załącznik nr 3 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych z Zamawiającym

Załącznik nr 5 – Wzór umowy

4. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

**6. Miejsce i termin składania/otwarcia ofert.**

**1. Ofertę należy złożyć (osobiście lub listownie) w Urzędzie Miejskim w Czarnej Wodzie pokój nr 19, w terminie do 19 grudnia 2016 r. do godziny 1100.**

**2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 19 grudnia 2016 r. o godz. 1105**

3. Wykonawcy zostaną pisemnie zawiadomieni o wyborze najkorzystniejszej oferty.

4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

5. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

7. Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu do składania ofert.

**7. Opis sposobu obliczenia ceny:**

1. Podana w ofercie cena jest ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną, musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego ogłoszenia oraz obejmować wszelkie koszty związane z realizacją zadania, jak również w nim nieujęte, a niezbędne do realizacji zadania, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

2. Cenę – należy podać w PLN z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.

3. W przypadku rozbieżności w podaniu ceny Zamawiający uzna za obowiązującą podaną słownie w ofercie cenę brutto.

**8. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**

1. Przy wyborze ofert Zamawiający kierował się będzie następującym kryterium i jego wagą:

Kryterium cena - waga: 100 %

Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione kryterium oraz jego wagę.

Oferty oceniane będą punktowo.

**Sposób liczenia punktacji:**

Cena wg następującego wzoru:

C = [Najniższa cena oferowana /cenę oferty badanej] x 80 pkt

C – liczba punktów przyznana ocenianej ofercie za cenę

**Przy obliczaniu punktów, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulegnie zmianie.**

2. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę Wykonawcy, który spełni warunki udziału w postepowaniu, a jego oferta nie będzie podlegać odrzuceniu oraz otrzyma największą liczbę punków.

**8. Warunki płatności:**

Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na wskazane na fakturze konto Wykonawcy w ciągu 14 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego.

**9. Informacje na temat zakresu wykluczenia o braku powiązań osobowych i kapitałowych z Zamawiającym:**

Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych z Zamawiającym – załącznik nr 4.

**10. Warunki zmiany umowy:**

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty oraz określa następujące warunki takiej zmiany tj.:

- powstała możliwość zastosowania nowszych i korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań technicznych od istniejących w chwili podpisania umowy, o ile nie zwiększy to kwoty wynagrodzenia,

- jeżeli zmiana umowy jest korzystna dla Zamawiającego (korzyść ekonomiczna, techniczna, eksploatacyjna).

**11. Osoby do kontaktu:**

Anna Wegner – tel. 58 587 88 55 w. 38

W załączeniu:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Zestawienie jakościowe – ilościowe dostarczanego sprzętu

Załącznik nr 3 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych z Zamawiającym

Załącznik nr 5 – Wzór umowy

Z A T W I E R D Z A M:

...................................................................

 (data, podpis)