

PROJEKT

Załącznik

do uchwały Rady Miejskiej w Czarnej Wodzie

Nr..... z dnia

Roczny Program Współpracy Gminy Czarna Woda z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016 r.

Rozdział 1.

Cel główny i cele szczegółowe

§ 1

1. Celem głównym programu jest zaspokojenie potrzeb mieszkańców Gminy Czarna Woda, wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego, budowanie partnerstwa oraz wspieranie organizacji pozarządowych w realizacji ważnych celów społecznych.

2. Celami szczegółowymi programu są:

- 1) podniesienie jakości życia i pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców Gminy poprzez zwiększanie aktywności organizacji,
- 2) stworzenie warunków do powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnej,
- 3) wykorzystanie potencjału i możliwości organizacji pozarządowych,
- 4) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych,
- 5) integracja organizacji realizujących zadania publiczne,
- 6) promowanie i wzmacnianie postaw obywatelskich,
- 7) racjonalne wykorzystywanie publicznych środków finansowych,
- 8) udzielanie pomocy w pozyskiwaniu środków pochodzących z Unii Europejskiej lub innych źródeł zewnętrznych, na realizację zadań własnych Gminy.

Rozdział 2.

Zasady współpracy

§ 2

Współpraca Gminy Czarna Woda z organizacjami odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości – co oznacza, że Gmina powierza organizacjom realizację zadań własnych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
- 2) suwerenności stron – co oznacza, że stosunki pomiędzy Gminą a organizacją kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnych autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej,
- 3) partnerstwa – co oznacza dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiąganiu razem wytyczonych celów,
- 4) efektywności - co oznacza wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych,
- 5) uczciwej konkurencji – co oznacza wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań zarówno przez podmioty publiczne jak i niepubliczne, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania,
- 6) jawności – co oznacza, że wszystkie możliwości współpracy Gminy z organizacjami są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

Rozdział 3.

Zakres przedmiotowy i priorytetowe zadania publiczne

§ 3

Przedmiotem współpracy Gminy Czarna Woda z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy jest:

- 1) realizacja zadań własnych gminy,
- 2) podnoszenie efektywności działań kierowanych do mieszkańców gminy,
- 3) tworzenie systemowych rozwiązań w odniesieniu do ważnych problemów społecznych,

- 4) określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspakajania,
- 5) konsultowanie projektów dotyczących prawa lokalnego.

§ 4

Określa się następujące priorytetowe zadania publiczne:

- 1) edukacji, oświaty i wychowania,
- 2) wypoczynku dzieci i młodzieży z rodzin ubogich, niewydolnych wychowawczo,
- 3) prowadzenie profilaktyki środowiskowej na rzecz dzieci i młodzieży ze środowisk patologicznych,
- 4) organizacja wydarzeń kulturalnych i edukacyjnych, w szczególności koncertów, występów artystycznych, spektakli, konkursów, wystaw,
- 5) upowszechnianie kultury fizycznej,
- 6) działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości,
- 7) ratownictwa i ochrony ludności,
- 8) porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwdziałania patologiom społecznym,
- 9) promocji zdrowia,
- 10) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym.

Rozdział 4. Formy współpracy

§ 5

Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy odbywa się w formach : finansowej i pozafinansowej.

1. Finansowe formy współpracy obejmują : zlecenie **organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy** realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, w formie:

- 1) powierzenia wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
- 2) wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

2. Pozafinansowe formy współpracy obejmują :

- 1) współdziałanie w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności z funduszy Unii Europejskiej,
- 2) udział (w miarę możliwości) podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego oraz organizacji pozarządowych w realizacji zadań programowych samorządu,
- 3) użyczenie bądź wynajmowanie na preferencyjnych warunkach lokali oraz udostępnienie pomieszczeń na spotkania podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego i organizacji pozarządowych,
- 4) promowanie działalności podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego i organizacji pozarządowych w mediach,
- 5) ewentualną pomoc w nawiązywaniu kontaktów na terenie kraju oraz kontaktów międzynarodowych,
- 6) organizowanie przez Gminę, bezpłatnych konsultacji i szkoleń dla organizacji, np. w zakresie sporządzania sprawozdań finansowych, rozliczania projektów, tworzenia projektów w celu pozyskiwania funduszy oraz regulacji prawnych dotyczących działalności organizacji,
- 7) prowadzenie wspólnych przedsięwzięć, np.: organizacja imprez kulturalno-promocyjnych dotyczących gminy, współorganizowanie konferencji, forum, szkoleń itp.

Rozdział 5. Okres realizacji programu

§ 6

Niniejszy program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2016r. do 31 grudnia 2016r.

Rozdział 6.
Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

§ 7

1. Wysokość środków na realizację programu w poszczególnych latach określa uchwała budżetowa.
2. Dotacje, o których mowa w ustawie, nie mogą być udzielone na:
 - 1) dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowywane z budżetu gminy lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
 - 2) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów,
 - 3) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego i organizacji pozarządowych,
 - 4) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
 - 5) działalność polityczną i religijną.

Rozdział 7.
Sposób realizacji programu i sposób oceny realizacji programu

§ 8

1. Podstawą do zlecenia usług jest program współpracy, a samo zlecenie usług powinno wynikać z chęci zwiększenia efektywności wykorzystania środków.
2. Przeprowadzanie otwartego konkursu ofert odbywać się będzie według następujących zasad:
 - 1) zlecenie realizacji zadań gminy organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności zadania priorytetowe i odbywać się będzie po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można realizować w inny sposób określony w przepisach odrębnych (w szczególności na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych),
 - 2) otwarty konkurs ofert zawierający regulamin postępowania konkursowego ogłasza Burmistrz,
 - 3) otwarty konkurs ofert ogłasza się:
 - a) w Biuletynie Informacji Publicznej,
 - b) na stronie internetowej gminy www.czarna-woda.pl,
 - c) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Czarnej Wodzie, ul. Mickiewicza 7,
 - 4) termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia, o którym mowa w pkt 3,
 - 5) konkurs ofert prowadzi Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza,
 - 6) złożone oferty, przed przekazaniem do opinii Komisji Konkursowej, podlegają wstępnej ocenie formalnej przeprowadzonej przez pracowników merytorycznych Urzędu,
 - 7) decyzję o wyborze ofert wyłonionych przez Komisję i udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz w formie zarządzenia, po zasięgnięciu opinii Komisji Konkursowej,
 - 8) wydane zarządzenie jest podstawą do zawarcia pomiędzy upoważnionymi przedstawicielami stron podejmujących współpracę pisemnych umów określających sposób i termin przekazania dotacji oraz jej rozliczania,
 - 9) wyniki konkursu są publikowane na stronie internetowej – www.czarna-woda.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej, oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu,
 - 10) wspólną ofertę w konkursie mogą złożyć dwie lub więcej organizacji działających wspólnie, zgodnie z art. 14 ust. 2 ustawy.

3. Zlecenie na wniosek organizacji z pominięciem otwartego konkursu ofert, realizacji zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym, odbywać się będzie na zasadach i trybie określonych w art. 19a ustawy,

§ 9

- Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji programu:
- 1) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym ilość organizacji,
 - 2) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego, w tym ilość organizacji,
 - 3) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane z przyczyn zależnych od organizacji,
 - 4) wielkość własnego wkładu finansowego i pozafinansowego organizacji w realizacji zadań publicznych,

5) liczba ogłoszonych w roku objętym programem współpracy konkursów ofert.

Rozdział 8. Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 10

Projekt programu współpracy był przedmiotem konsultacji przeprowadzonych w dniu z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy. Projekt programu został zamieszczony na stronie internetowej Gminy www.czarna-woda.pl na co najmniej 7 dni przed spotkaniem.

Rozdział 9. Tryb powołania i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 11

1. Komisje konkursowe do opiniowania ofert powoływane są przez wójta, w drodze zarządzenia, odrębnie dla każdego ogłoszonego konkursu ofert.
2. W skład Komisji Konkursowej wchodzi:
 - 1) trzech pracowników Urzędu,
 - 2) dwie osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust. 3 ustawy, które złożyły ofertę w otwartym konkursie ofert.
3. W pracach Komisji mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
4. W ocenie oferty złożonej w konkursie, nie może brać udziału osoba, której powiązania ze składającym ją podmiotem mogą budzić zastrzeżenia co do jej bezstronności.
5. Pracami Komisji kieruje Przewodnicząca Komisji.
6. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia Komisji określa Przewodnicząca.
7. Na pierwszym posiedzeniu Komisja wybiera ze swojego grona Przewodniczącą.
8. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącą.
9. Rozstrzygnięcie Komisji nie jest wiążące dla Burmistrza.
10. Za uczestnictwo w pracach Komisji jej członkowie nie otrzymują wynagrodzenia.

Rozdział 9. Postanowienia końcowe

§ 12.

1. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.
2. Burmistrz w terminie do 30 kwietnia roku następującego po roku budżetowym przedłoży Radzie sprawozdanie z realizacji Programu.
3. Sprawozdanie z realizacji Programu będzie opublikowane na stronie internetowej Gminy Czarna Woda www.czarna-woda.pl
4. Organizacja otrzymująca środki finansowe w formie dotacji lub współfinansowania zobowiązania jest do zamieszczenia w swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu bądź dofinansowaniu przez Gminę Czarna Woda.
5. W imieniu Burmistrza kontrolę merytoryczną i finansową nad realizacją zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, sprawują upoważnieni pracownicy merytoryczni Urzędu Miejskiego poprzez:
 - 1) wizytowanie organizacji i ocenę sposobu realizacji zleconych zadań,
 - 2) egzekwowanie przestrzegania postanowień zawartych w ustawie, umowach i niniejszym programie,
 - 3) analizę i ocenę przedkładanych przez podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego rozliczeń i sprawozdań,
 - 4) egzekwowanie od podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego wyjaśnień, zwrotu środków niewykorzystanych lub wykorzystanych niezgodnie z umową.

6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym programie zastosowanie mają odpowiednio przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, ustawy Kodeks cywilny, ustawy o finansach publicznych, ustawy o zamówieniach publicznych oraz ustawy Kodeks postępowania administracyjnego.

