

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony
na wykonanie zadania:

Świadczenie usług opiekuńczych na rzecz podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czarnej Wodzie

ZNAK SPRAWY - ZP.271.1.2014

Postępowanie jest prowadzone w trybie podstawowym, tj. w trybie przetargu nieograniczonego na mocy art. 10 ust. 1 ustawy oraz art. 39-46 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

Zatwierdził:

.....

Czarna Woda
listopad 2014r.

I. Wstęp

Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera informacje i wytyczne dla Wykonawców ubiegających się o uzyskanie zamówienia publicznego na: „Świadczenie usług opiekuńczych na rzecz podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czarnej Wodzie”.

II. Definicje podstawowych pojęć i określeń

Wyrażenia i skróty używane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oznaczają:

1. **Zamawiający** – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej,

Adres do korespondencji: 83-262 Czarna Woda, ul. Mickiewicza 7,

Strona WWW: www.czarna-woda.pl, www.mops.czarna-woda.pl,

Strona BIP: bip.czarna-woda.pl

Telefon: + 48 **58 587-85-10**

Fax: +48 **58 587-88-01**

E-mail: mops@czarna-woda.pl

2. **Wykonawca** – podmiot, z którym Zamawiający zawarł Umowę, na warunkach określonych we wzorze Umowy, załączonym do SIWZ;
3. **SIWZ** – specyfikacja istotnych warunków zamówienia;
4. **Ustawa** – ustawa z 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.);
5. **Konsorcjum** – Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia.

III. Oznaczenie postępowania

Postępowanie oznaczone jest jako: **ZP.271.1.2014**

IV. Miejsce i termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia **od 01.01.2015r. do 31.12.2016r.**

Miejsce wykonania zamówienia: **teren Gminy Czarna Woda.**

V. Oznaczenie przedmiotu zgodnie z CPV

85312100-0 usługi opieki dziennej

85311100-3 usługi opieki społecznej dla osób starszych

85311200-4 usługi opieki społecznej dla osób niepełnosprawnych

VI. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług opiekuńczych na rzecz dziesięciu podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czarnej Wodzie (zakres świadczeń około dwudziestu czterech godzin dziennie), na zasadach określonych ustawą o pomocy społecznej, na terenie Gminy Czarna Woda zgodnie z zakresem świadczenia usług opiekuńczych, stanowiącym załącznik do umowy niniejszej specyfikacji.
2. Zamawiający dopuszcza powierzenie realizacji części zamówienia podwykonawcom. Wykonawca wskaże w ofercie, które części zamówienia zamierza powierzyć podwykonawcom.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych i spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. W postępowaniu mogą uczestniczyć Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące posiadania wiedzy i doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie - zrealizowanie co najmniej jednej usługi o podobnym charakterze i złożoności co przedmiot niniejszego przetargu, tj. usługi opiekuńcze. Dowodem należytego wykonania usługi mogą być referencje, listy referencyjne, rekomendacje, pisma, protokoły odbiorów wykonanych zamówień.

3. W postępowaniu mogą uczestniczyć Wykonawcy, którzy dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Wykonawca musi wykazać, że dysponuje osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, tj. dysponuje lub będzie dysponował minimum 3 osobami, które będą zdolne do wykonania zamówienia – usługi opiekuńcze.

4. Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych wraz z ofertą. Wykonawcy niespełniający warunków zostaną wykluczeni z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

5. O wykluczeniu z postępowania oraz o odrzuceniu ofert Wykonawcy zostaną powiadomieni niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty.

VIII. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w niniejszej specyfikacji Wykonawcy są zobowiązani dołączyć do formularza oferty następujące dokumenty:

a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp zgodnie z treścią załącznika nr 2 do SIWZ i spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Pzp zgodnie z treścią załącznika nr 3 do SIWZ;

b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

c) wykaz wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie - zrealizowanie co najmniej jednej usługi o podobnym charakterze i złożoności co przedmiot niniejszego przetargu, tj. usługi opiekuńcze, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których zostały usługi wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – według załącznika nr 4 do SIWZ;

d) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - według załącznika nr 5 do SIWZ.

2. Dokumenty są składane w oryginale lub w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

3. W przypadku konsorcjum dokumenty wymienione w Rozdziale VIII ust. 1 lit. a-d niniejszej specyfikacji przedstawia każdy z członków konsorcjum. Pozostałe dokumenty mogą być przedstawione przez jednego Wykonawcę lub wspólnie.

4. W przypadku konsorcjum do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika konsorcjum do reprezentowania go w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i przy zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

5. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich złożenia, oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

IX. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

X. Przygotowanie i złożenie oferty

1. Zawartość oferty i sposób jej sporządzenia musi być zgodny ze wszystkimi postanowieniami niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferta oraz załączniki do oferty winny być przygotowane zgodnie z treścią formularzy stanowiących załączniki do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez Wykonawcę pod warunkiem, że ich treść, a także opis kolumn i wierszy odpowiadać będą formularzom określonym przez Zamawiającego.
5. Oferta wraz z załącznikami winna być sporządzona w języku polskim, w sposób czytelny z zachowaniem formy pisemnej. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
6. Zaleca się kolejno ponumerować strony oferty i dokumentów składanych wraz z ofertą, a w treści oferty umieścić informację z ilu kolejno ponumerowanych stron składa się oferta wraz z załącznikami.
7. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia, np. całą ofertę Wykonawca może przesznurować, a końce sznurka trwale zabezpieczyć.
8. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazywać będą pisemnie drogą pocztową, faksem lub pocztą elektroniczną (skan oryginału dokumentu) na adres mops@czarna-woda.pl. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca prześle dokumenty lub informacje, o których mowa wyżej faksem lub pocztą elektroniczną, każda ze stron niezwłocznie potwierdzi fakt ich przesłania na piśmie.
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
10. Ofertę należy złożyć w 1 egzemplarzu.

XI. Podpisanie oferty

1. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
2. W przypadku składania dokumentów w formie kopii, muszą one być poświadczane za zgodność z oryginałem przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
3. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
4. W przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę nie wymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii przez notariusza, adwokata, radcę prawnego lub osoby, których uprawnienie do reprezentacji wynika z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego) Wykonawcy, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w tych dokumentach.
5. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).

XII. Tajemnica przedsiębiorstwa

1. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia.
2. Udostępnieniu podlega także protokół z postępowania przetargowego wraz z załącznikami. Załączniki do protokołu mogą być udostępniane po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.
3. Udostępnianie protokołu oraz załączników do protokołu odbywać się będzie na poniższych zasadach:
 - osoba zainteresowana zobowiązana jest złożyć w siedzibie Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie protokołu lub/i załączników do protokołu (np. ofert),
 - po przeprowadzeniu czynności, o których mowa w ust. 3 Zamawiający ustali miejsce, termin i sposób udostępnienia oferty, o czym poinformuje zainteresowanego w pisemnym zawiadomieniu.

4. Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje, objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane, informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty, oznaczonej napisem: **“Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa”**. Informację o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w formularzu oferty.

XIII. Opakowanie i oznaczenie oferty

Ofertę wraz z załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie oznaczonej w następujący sposób:

.....
(nazwa Zamawiającego)

.....
(adres Zamawiającego)

.....
(nazwa (firma) Wykonawcy)

.....
(adres Wykonawcy)

*OFERTA – Świadczenie usług opiekuńczych na rzecz podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czarnej Wodzie
NIE OTWIERAĆ PRZED 27.11.2014r. godz. 11¹⁵*

XIV. Zmiana i wycofanie oferty

Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zmiany lub informacja o wycofaniu oferty winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno być opakowane tak jak oferta, a koperta zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

XV. Terminy

1. Okres związania ofertą wynosi 30 dni od terminu składania ofert.
2. Oferty należy złożyć w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej, ul. Mickiewicza 7 w Czarnej Wodzie, pokój nr 1, nie później niż do dnia **27.11.2014r.** do godz. **11:00**.
3. W przypadku ofert przesłanych drogą pocztową (przesyłka polecona lub poczta kurierska), jako termin złożenia oferty Zamawiający przyjmie termin otrzymania przesyłki.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **27.11.2014r.** o godz. **11:15**, w siedzibie Zamawiającego w sali nr 20.
5. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom nie otwarte.

XVI. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert

1. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
2. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego wniosek, Zamawiający prześle mu informację zawierającą nazwy i adresy Wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz ceny tych ofert, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, a także kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na zadanie.
3. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Koperty oznaczone „WYCOFANIE” zostaną odczytane w pierwszej kolejności bez otwierania oferty, której dotyczy wycofanie. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte i odczytane wraz z odczytaniem oferty, której dotyczy ta zmiana.
5. Podczas otwarcia kopert z ofertami Zamawiający ogłosi nazwy Wykonawców, adresy Wykonawców i ceny ofertowe zamówienia.
6. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie z dnia 29

stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych i w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz została uznana za najkorzystniejszą.

8. Zamawiający powiadomi o wyniku przetargu zamieszczając ogłoszenie o wyborze oferty na stronie internetowej: www.czarna-woda.pl, www.mops.czarna-woda.pl oraz bip.czarna-woda.pl, w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie oraz przesyłając powyższe zawiadomienie wszystkim Wykonawcom. W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta została wybrana, Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy.

XVII. Sposób udzielania wyjaśnień

1. Wykonawca może zwrócić się z wnioskiem na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zapytania należy kierować na adres Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czarnej Wodzie. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie.

2. Zamawiający prześle treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści wyjaśnienia na stronie: www.czarna-woda.pl, www.mops.czarna-woda.pl oraz bip.czarna-woda.pl.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na specyfikację istotnych warunków zamówienia. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i zostanie doręczona wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczona na stronie: www.czarna-woda.pl, www.mops.czarna-woda.pl oraz bip.czarna-woda.pl. Zamawiający, jeżeli uzna to za konieczne, przedłuży określony w części XV ust. 2 termin składania ofert, w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w przygotowanych ofertach wyjaśnień lub zmian. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.

XVIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX. Warunki umowy

1. Podpisanie umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego nie wcześniej niż 7 dni od dnia ogłoszenia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

2. Wykonawca nie może podzlecić w całości prac objętych zamówieniem.

3. W przypadku podzlecenia prac Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za przedmiot wykonania podzlecenia.

4. Wszystkie nieprzewidziane koszty związane z wykonaniem projektów obciążają Wykonawcę.

5. Termin zapłaty faktury Wykonawcy będzie wynosił 14 dni licząc od daty dostarczenia Zamawiającemu faktury.

6. Umowa zostanie sporządzona na podstawie specyfikacji istotnych warunków zamówienia i oferty przedstawionej przez Wykonawcę.

7. Wykonawca w przypadku odstąpienia od umowy zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto.

8. W przypadku powstania szkód z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przewyższających wysokość kar umownych, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar (odszkodowanie uzupełniające) na zasadach ogólnych prawa cywilnego.

9. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

10. Dopuszcza się zamówienia uzupełniające na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7.

XX. Pracownicy uprawnieni do kontaktów z Wykonawcami:

Od godz. 8:00 do 15:00

Barbara Gliniecka tel. +48 58 587-85-10

tel/fax +48 58 587 88 01, e- mail: mops@czarna-woda.pl

XXI. Sposób obliczenia ceny.

1. Przed oceną ofert Zamawiający sprawdzi formalną stronę uczestnictwa Wykonawcy w postępowaniu i określi, czy każda z ofert spełnia wymagane warunki, czy została ona prawidłowo podpisana oraz czy jest zgodna z wymaganiami przedstawionymi w materiałach przetargowych.

2. Oferty Wykonawców niewykluczonych oraz nieodrzucone będą oceniane według następujących kryteriów i wag:

Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
Cena	50 %	50 pkt
Doświadczenie	50 %	50 pkt

3. Zasady oceny poszczególnych kryteriów:

a) Cena – znaczenie 50%

w przypadku kryterium „cena” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

C – ilość punktów jakie otrzyma badana oferta w kryterium

$$C = \frac{\text{cena brutto najniższa z oferowanych}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 50$$

b) Doświadczenie – znaczenie 50%

w przypadku kryterium „doświadczenie” oferta otrzyma punkty według następującej zasady: za doświadczenie w realizacji usług opiekuńczych przez:

1 – 5 lat	– 10 pkt
6 – 10 lat	– 20 pkt
11 – 15 lat	– 30 pkt
16 – 20 lat	– 40 pkt
21 lat i więcej	– 50 pkt

4. Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która zgodnie z powyższymi kryteriami oceny ofert uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

Wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXIII. Wykaz załączników do SIWZ:

1. Formularz oferty – załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o zamówienie publiczne zgodnie z art. 24 ust. 1 – załącznik nr 2 do SIWZ.
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ustawy – załącznik nr 3 do SIWZ.
4. Wykaz wykonanych usług – załącznik nr 4 do SIWZ.
5. Wykaz osób zdolnych do wykonania zamówienia – załącznik nr 5 do SIWZ.
6. Projekt umowy – załącznik nr 6 do SIWZ.

Załącznik nr 1 do SIWZ

.....
(miejscowość i data)

.....
.....
.....
.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTY

Odpowiadając na ogłoszenie dot.: **Świadczenia usług opiekuńczych na rzecz podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czarnej Wodzie**, zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia składamy ofertę.

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie rzeczowym objętym Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia za całkowitą cenę ofertową brutto za jedną godzinę usług opiekuńczych:

.....złotych (słownie:zł).

Powyższa cena zawiera doliczony zgodnie z obowiązującymi w Posce przepisami podatek VAT, który na datę złożenia oferty wynosi:% tj.złotych (słownie:zł).

Wartość oferty netto wynosi:złotych (słownie:zł).

2. Zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do rozpoczęcia i zakończenia realizacji zamówienia w terminie od 01-01-2015 do 31.12.2016 r..

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia (w tym z warunkami umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.

4. W przypadku przyznania nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

5. Oferta wraz z załącznikami została złożona na stronach.

6. Informacje zawarte na stronach od do stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępniane przez Zamawiającego.

7. Składamy niniejszą ofertę przetargową we własnym imieniu/jako partner konsorcjum zarządzanego przez

8. Potwierdzamy, iż nie uczestniczymy w jakiegokolwiek innej ofercie dotyczącej tego samego postępowania.

9. Nasza firma (włączając w to wszystkich partnerów Konsorcjum) i nasi podwykonawcy:

- nie świadczyli usług doradczych w czasie etapów przygotowawczych dla usług lub projektu, którego usługi są częścią, albo
- nie zostali zatrudnieni lub nie mają zamiaru być zatrudnieni jako zarządzający umową.

10. Korespondencję w sprawie przedmiotowego zamówienia proszę kierować na:

osoba do kontaktu

.....
.....
.....
.....

(podać adres)

tel.:

faks:

e-mail:

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)

Do formularza oferty załączam następujące oświadczenia, dokumenty i informacje.

Załączniki

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11.
12.

Załącznik nr 2 do SIWZ

.....
(miejsowość i data)

.....
.....
.....
.....
.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na: **Świadczenie usług opiekuńczych na rzecz podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czarnej Wodzie** oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z treścią art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907, z późn. zm.).

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)

Załącznik nr 3 do SIWZ

.....
(miejsowość i data)

.....
.....
.....
.....
.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na: **Świadczenie usług opiekuńczych na rzecz podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czarnej Wodzie** oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907, z późn. zm.).

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)

Załącznik nr 4 do SIWZ

.....
(miejsowość i data)

.....
.....
.....
.....
.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Lp.	Przedmiot usługi	Całkowita wartość usługi	Czas realizacji od - do	Nazwa zleceniodawcy

**do wykazu należy dołączyć niezbędne opinie i referencje od Zamawiających*

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)

Załącznik nr 5 do SIWZ

.....
(miejsowość i data)

.....
.....
.....
.....
.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA:

**„Świadczenie usług opiekuńczych na rzecz podopiecznych
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czarnej Wodzie:**

Lp.	Nazwisko i imię	Zakres wykonywanych czynności	Wykształcenie / kwalifikacje zawodowe	Staż pracy (doświadczenie w usługach opiekuńczych)	Uwagi, np. dodatkowe uprawnienia	Podstawa do dysponowania osobami

Oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)

UMOWA
NA ŚWIADCZENIE USŁUG OPIEKUŃCZYCH NA RZECZ PODOPIECZNYCH
MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W CZARNEJ WODZIE

WZÓR

zawarta w Czarnej Wodzie w dniu r. pomiędzy:

Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej, 83-262 Czarna Woda ul. Mickiewicza 7
reprezentowanym przez:

Barbarę Gliniecką – kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej

NIP 592-19-70-635, zwaną dalej „Zleceniodawcą”

a firmą:

.....
.....

reprezentowaną przez

wyłonionym w drodze przetargu nieograniczonego – zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907, z późn. zm.),

zwanym dalej „Zleceniobiorcą”.

§ 1

Zleceniodawca zleca, Zleceniobiorca zobowiązuje się świadczyć usługi opiekuńcze w domu na rzecz podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czarnej Wodzie na zasadach określonych ustawą z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013 r. poz. 182 z późn. zm.) na terenie Gminy Czarna Woda, zgodnie ze szczegółowym zakresem, określonym w załączniku Nr 1 do umowy.

§ 2

Zleceniobiorca zleca ilość godzin oraz określa tryb i zasady wykonywania usług opiekuńczych u podopiecznego w domu na podstawie imiennej decyzji wystawianej przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Czarnej Wodzie.

Usługi opiekuńcze obejmują pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zaleconą przez lekarza pielęgnację oraz, w miarę możliwości, również zapewnienie kontaktów z otoczeniem.

§ 3

1. Określa się stawkę godzinową brutto za świadczone usługi w wysokości

(słownie).

2. Wynagrodzenie będzie płatne miesięcznie w terminie 14 dni licząc od daty dostarczenia Zleceniodawcy faktury wystawionej przez Zleceniobiorcę.

3. Wynagrodzenie oblicza się według stawki godzinowej określonej w ust. 1 za godziny przepracowane i potwierdzone przez podopiecznego w “Karcie pracy opiekuna” o której mowa w § 4 niniejszej umowy.

§ 4

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest do prowadzenia “Kart pracy opiekuna” dla każdego podopiecznego, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 2 do niniejszej umowy.

2. Zleceniobiorca zobowiązany jest do comiesięcznego okazywania kart, o których mowa w ust. 1, nie później niż w dniu przedłożenia rachunku za świadczone usługi, pracownikom Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czarnej Wodzie w celu określenia ilości przepracowanych godzin w minionym miesiącu.

§ 5

Zleceniodawca ma prawo do sprawdzania jakości świadczonych usług.

§ 6

1. Zleceniobiorca nie może powierzyć wykonania przedmiotu niniejszej umowy osobie trzeciej bez zgody Zleceniodawcy wyrażonej na piśmie.

2. Naruszenie postanowień § 1 uprawnia Zleceniodawcę do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym. Zleceniobiorca ponosi wszelkie koszty związane z rozwiązaniem umowy.

§ 7

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej podpisane przez obie strony.

§ 8

1. Umowę zawiera się od 01.01.2015 r. do 31.12.2016 r.
2. Stronom przysługuje w formie pisemnej prawo rozwiązania umowy z zachowaniem 6 miesięcznego okresu wypowiedzenia dokonanego na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 9

1. Za każdą zleconą a nie zrealizowaną godzinę usług opiekuńczych Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości trzykrotności stawki godzinowej brutto określonej w § 3 ust. 1.
2. Zleceniobiorca w przypadku odstąpienia od umowy zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy:

- 1) ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 r. poz. 121 z późn. zm.),
- 3) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182).

§ 11

Dopuszcza się zamówienia uzupełniające na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7.

§ 12

Niniejszą umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Zleceniodawca

Zleceniobiorca

.....

.....

Załącznik Nr 1

do Umowy na świadczenie usług opiekuńczych na rzecz podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czarnej Wodzie

ZAKRES ŚWIADCZEŃ USŁUG OPIEKUŃCZYCH

Zakres usług opiekuńczych uzależniony jest od stanu zdrowia oraz sytuacji rodzinnej chorego.

W toku codziennego kontaktu z podopiecznymi opiekunka zobowiązana jest zapewnić im pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zaleconą przez lekarza pielęgnację oraz, w miarę możliwości, zapewnienie kontaktów z otoczeniem. O zaistniałych zmianach w sytuacji zdrowotno – bytowej chorego opiekunka powiadamia osobę prowadzącą usługi oraz Miejski Ośrodek pomocy Społecznej.

1. Opiekunka świadczy usługi różnym grupom osób, a przede wszystkim:
 - 1.1. obłożnie i ciężko chorym całkowicie samotnym,
 - 1.2. obłożnie i ciężko chorym zamieszkałym wspólnie z rodziną,
 - 1.3. samotnym niesprawnym wymagającym opieki ogólnej,
 - 1.4. innym osobom dotkniętym wypadkami losowymi.
2. Opiekunka zobowiązana jest do wykonywania następujących czynności:
 - 2.1. pielęgnacyjnych,
 - 2.2. gospodarczych.
3. Czynności pielęgnacyjne wynikające ze stanu zdrowia chorego:
 - 3.1. przesłanie łóżka,
 - 3.2. zmiana bielizny osobistej i pościelowej,
 - 3.3. mycie, kąpanie, czesanie, ubieranie chorego,
 - 3.4. układanie chorego w łóżku i pomaganie przy zmianie pozycji,
 - 3.5. zapobieganie powstawania odleżyn i odparzeń,
 - 3.6. pomoc przy załatwianiu potrzeb fizjologicznych,
 - 3.7. pielęgnacja zalecana przez lekarza po uprzednim instruktażu,
4. Zakres prac opiekunki u obłożnie chorych i niepełnosprawnych, całkowicie samotnych oraz nie posiadających rodzin w pobliżu swego miejsca zamieszkania zobowiązuje opiekunkę do pełnienia opieki w różnych porach dnia i obejmuje:
 - 4.1. czynności pielęgnacyjne określone w punkcie 3,
 - 4.2. czynności gospodarcze, do których należą:
 - a) zakup artykułów spożywczych i niezbędnych do egzystencji podopiecznego artykułów przemysłowych,
 - b) zabezpieczenie posiłków w tym co najmniej raz dziennie posiłku gorącego,
 - c) karmienie chorego, o ile stan zdrowia wymaga tej czynności,
 - d) wyprowadzanie chorego na spacer,
 - e) utrzymywanie w czystości otoczenia chorego,
 - f) dokonywanie bieżących porządków w używanej przez chorego części mieszkania,
 - g) utrzymywanie w czystości naczyń stołowych i kuchennych oraz innego sprzętu gospodarczego służącego podopiecznemu,
 - h) utrzymanie w czystości sprzętu i urządzeń sanitarnych,
 - i) pranie bielizny osobistej oraz lekkiej odzieży chorego,
 - j) dbanie o czystość bielizny pościelowej chorego,
 - k) palenie w piecu, przynoszenie węgla, przynoszenie wody,
 - l) zamawianie wizyt lekarskich, załatwianie innych spraw na życzenie chorego (opłacanie rachunków za czynsz, energię elektryczną, telefon, itp.)
 - m) prowadzenie zeszytu wydatków i rozliczanie się z chorym z wydanych pieniędzy codziennie lub w terminie wspólnie ustalonym.
5. U obłożnie chorych, zamieszkałych wspólnie z rodziną opiekunka zobowiązana jest do wykonywania:
 - 5.1. czynności pielęgnacyjnych określonych w punkcie 3,
 - 5.2. czynności gospodarczych, które obejmują:
 - a) przygotowanie posiłku wyłącznie dla chorego,
 - b) karmienie chorego,
 - c) utrzymywanie w czystości i porządku pokoju, w którym stale przebywa chory, jeżeli w pokoju tym nie mieszka również inny członek rodziny,
 - d) zamawianie wizyt lekarskich w przypadkach nagłych,
 - e) realizacja recept, jeżeli lek jest zalecany do natychmiastowego podania choremu.

Załącznik Nr 2

do Umowy na świadczenie usług opiekuńczych na rzecz podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czarnej Wodzie

.....
pieczęć firmy

Czarna Woda dnia

KARTA PRACY OPIEKUNA

Firma poleca opiekunowi
pełnienie dyżurów u chorego Pana(i)
zam.
w dniach od do w godz. od do
(bez niedziel i świąt / z niedzielami i świątami*) niepotrzebne skreślić

Lp.	Data	Godziny pracy od - do	Podpis chorego lub członka rodziny
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			

Stwierdzam obecność u chorego zgodnie z liczbą
dni i godzin wymienionych w karcie pracy

Potwierdzenie wykonania pracy

.....
podpis opiekuna

.....
data i podpis właściciela firmy