

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Przetarg nieograniczony  
na wykonanie zadania:

### **Dowóz uczniów do placówek oświatowych na terenie Gminy Czarna Woda w formie zakupu biletów miesięcznych w roku szkolnym 2014/2015**

#### **ZNAK SPRAWY - ZP.PN.271.7.2014**

Postępowanie jest prowadzone w trybie podstawowym, tj. w trybie przetargu nieograniczonego na mocy art. 10 ust. 1 ustawy oraz art. 39-46 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

Zatwierdził:

Burmistrz Czarnej Wody

Czarna Woda .....2014r.

## I. Wstęp

Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera informacje i wytyczne dla Wykonawców ubiegających się o uzyskanie zamówienia publicznego na: **Dowóz uczniów do placówek oświatowych na terenie Gminy Czarna Woda w formie zakupu biletów miesięcznych w roku szkolnym 2014/2015.**

## II. Określenie Zamawiającego

**Gmina Czarna Woda - reprezentowana przez Burmistrza Czarnej Wody**  
NIP 592-10-02-479 REGON 191675617

**Adres do korespondencji:** Urząd Miejski w Czarnej Wodzie, 83-262 Czarna Woda, ul. Mickiewicza 7,  
Strona WWW: [www.czarna-woda.pl](http://www.czarna-woda.pl)  
Strona BIP: [bip.czarna-woda.pl](http://bip.czarna-woda.pl)

### Telefony:

Centrala: + 48 **58 587-88-50**

Fax: +48 **58 587-88-01**

E-mail: [gruntys@czarna-woda.pl](mailto:gruntys@czarna-woda.pl)

## III. Definicje podstawowych pojęć i określeń

Wyrażenia i skróty używane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oznaczają:

1. **Zamawiający** – Gmina Czarna Woda;
2. **Wykonawca** – podmiot, z którym Zamawiający zawarł Umowę, na warunkach określonych we wzorze Umowy, załączonym do SIWZ;
3. **SIWZ** – specyfikacja istotnych warunków zamówienia;
4. **Ustawa** – ustawa z 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.);
5. **Placówka** – Zespół Szkół Publicznych w Czarnej Wodzie, Przedszkole Publiczne w Czarnej Wodzie.

## IV. Miejsce i termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia **od 01.09.2014r. do 26.06.2015r.**

Dokładne oznaczenie przedziałów czasowych i przystanków, w jakich powinien być wykonany dowóz uczniów do placówek oraz ich odwiezienie po zakończeniu zajęć, a także faktyczna ilość uczniów korzystających z dojazdów, ustalone będzie pomiędzy Przewoźnikiem a Zamawiającym na ok. miesiąc przed datą 01.09.2014r.

Miejsce wykonania zamówienia: **teren Gminy Czarna Woda.**

## V. Oznaczenie przedmiotu zgodnie z CPV

60112000-6 usługi w zakresie publicznego transportu drogowego.

## VI. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na **dowozach uczniów do placówek oświatowych na terenie Gminy Czarna Woda w formie zakupu imiennych biletów miesięcznych w okresie od dnia 01.09.2014r. do 26.06.2015r.** na trasach:

- dowozy

Huta Kalna – Lubiki – ZSP w Czarnej Wodzie – Czarna Woda ul. Polna, Długa – Przedszkole Publiczne – ZSP w Czarnej Wodzie (jeden kurs),

- odwozy

Przedszkole w Czarnej Wodzie – ZSP w Czarnej Wodzie – Lubiki – Huta Kalna – ZSP w Czarnej Wodzie (dwa kursy).

2. Dowóz uczniów do placówek oraz ich odwiezienie po zakończeniu zajęć odbywać się będzie w dni nauki szkolnej według rozkładów i godzin. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian. W przypadku odpracowania zajęć szkolnych w innym dniu wolnym od zajęć, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić przewóz dzieci zgodnie z rozkładem jazdy ustalonym przez Zamawiającego.
3. Zamawiający sprawował będzie opiekę nad uczniami w trakcie ich dowozu do szkół oraz w drodze powrotnej.
4. Oferent zobowiązany jest podać kalkulację kosztów miesięcznego dowozu jednego ucznia z danej miejscowości i z powrotem (przy uwzględnieniu ceny brutto jednego biletu miesięcznego), przy założeniach 22 dni nauki miesięcznie. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędnych do jego wykonania.
5. Dowóz uczniów będzie odbywać się pojazdami dopuszczonymi do ruchu według obowiązujących przepisów w przewozach pasażerskich i właściwie do charakteru przewozów oznakowanymi.
6. W przypadku awarii wyznaczonego na zadanie pojazdu Wykonawca podstawy pojazd zastępczy spełniający właściwe wymagania techniczne w ruchu drogowym.
7. Wykonawca zapewni uczniom przewożonym warunki bezpieczeństwa, wygodę, w szczególności miejsca siedzące. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował autobusami z ilością miejsc w pojazdach i odpowiednią liczbą autobusów, zapewniających dowóz wszystkich uczniów na poszczególnych trasach. Orientacyjna ilość uczniów korzystających z dojazdów w roku szkolnym 2014/2015 – 31 osób z Huty Kalnej i Lubik oraz 7 osób z Czarnej Wody.
8. Zamawiający nie przewiduje możliwości powierzenia zadania Podwykonawcy.
9. Rozliczenie usługi, o której mowa w pkt. 1, następować będzie na podstawie ilości wystawionych biletów miesięcznych. Łączna liczba uczniów korzystających z biletów miesięcznych może ulec zmianie w stosunku rocznym.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## VII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych i spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

W postępowaniu mogą uczestniczyć Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

**a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności**, tj. licencję na wykonywanie transportu drogowego osób, ważną przez cały okres wykonywania zamówienia;

**b) posiadania wiedzy i doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia**

w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie - zrealizowanie dwóch usług, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których zostały usługi wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

**c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym**, tj. dysponują pojazdem, który posiada minimum 40 miejsc siedzących,

**oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,**

które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

2. Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych wraz z ofertą. Wykonawcy niespełniający warunków zostaną wykluczeni z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

## VIII. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu i innych wymagań Zamawiającego stanowią poniższe oświadczenia lub dokumenty, które Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do formularza oferty (załącznik nr 1 do SIWZ):

**a)** oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp zgodnie z treścią załącznika nr 2 do formularza oferty i spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Pzp zgodnie z treścią załącznika nr 1 do formularza oferty;

- b)** aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- c)** wykaz dwóch wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których zostały usługi wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – według załącznika nr 3 do formularza oferty;
- d)** wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – załącznik nr 4 do formularza oferty;
- e)** oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – załącznik nr 5 do formularza oferty;
- f)** w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24b ust. 3 ustawy Pzp, należy do oferty załączyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp, albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Pzp - załącznik nr 7 do formularza oferty;
- g)** wykaz z informacją o posiadaniu pojazdu z minimum 40 miejscami siedzącymi wraz z informacją o podstawie do dysponowania pojazdem - załącznik nr 6 do formularza oferty;
- h)** licencję na wykonywanie transportu drogowego osób, ważną przez cały okres wykonywania zamówienia.

2. Dokumenty są składane w oryginale lub w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

3. W przypadku korzystania z zasobów innych podmiotów, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia pisemnego zobowiązania tego podmiotu do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (oryginał dokumentu, nie kopia).

Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy PZP, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 1 lit. a-h.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b ustawy, Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda:

- a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
- c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

4. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich złożenia, oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 3 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

6. Dokument, o którym mowa w pkt. 5 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 5, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed

notariuszem.

### **IX. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

### **X. Przygotowanie i złożenie oferty**

1. Zawartość oferty i sposób jej sporządzenia musi być zgodny ze wszystkimi postanowieniami niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferta oraz załączniki do oferty winny być przygotowane zgodnie z treścią formularzy stanowiących załączniki do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez Wykonawcę pod warunkiem, że ich treść, a także opis kolumn i wierszy odpowiadać będą formularzom określonym przez Zamawiającego.
5. Oferta wraz z załącznikami winna być sporządzona w języku polskim, w sposób czytelny z zachowaniem formy pisemnej. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
6. Zaleca się kolejno ponumerować strony oferty i dokumentów składanych wraz z ofertą, a w treści oferty umieścić informację, z ilu kolejno ponumerowanych stron składa się oferta wraz z załącznikami.
7. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia, np. całą ofertę Wykonawca może przesznurować, a końce sznurka trwale zabezpieczyć.
8. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazywać będą pisemnie drogą pocztową, faksem lub pocztą elektroniczną (skan oryginału dokumentu) na adres [grunt@czarna-woda.pl](mailto:grunt@czarna-woda.pl). Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca prześle dokumenty lub informacje, o których mowa wyżej faksem lub pocztą elektroniczną, każda ze stron niezwłocznie potwierdzi fakt ich przesłania na piśmie.
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
10. Ofertę należy złożyć w 1 egzemplarzu.

### **XI. Podpisanie oferty**

1. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
2. W przypadku składania dokumentów w formie kopii, muszą one być poświadczane za zgodność z oryginałem przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
3. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
4. W przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę nie wymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii przez notariusza, adwokata, radcę prawnego lub osoby, których uprawnienie do reprezentacji wynika z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego) Wykonawcy, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w tych dokumentach.
5. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).

### **XII. Tajemnica przedsiębiorstwa**

1. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia.
2. Udostępnieniu podlega także protokół z postępowania przetargowego wraz z załącznikami. Załączniki do protokołu mogą być udostępniane po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.
3. Udostępnianie protokołu oraz załączników do protokołu odbywać się będzie na poniższych zasadach:
  - osoba zainteresowana zobowiązana jest złożyć w siedzibie Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie

protokołu lub/i załączników do protokołu (np. ofert),

- po przeprowadzeniu czynności, o których mowa w ust. 3 Zamawiający ustali miejsce, termin i sposób udostępnienia oferty, o czym poinformuje zainteresowanego w pisemnym zawiadomieniu.

4. Jeżeli Wykonawca zastrzeże, że informacje, objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane, informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty, oznaczonej napisem: **“Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa”**. Informację o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w formularzu oferty.

### **XIII. Opakowanie i oznaczenie oferty**

Ofertę wraz z załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie oznaczonej w następujący sposób:

.....  
(nazwa Zamawiającego)

.....  
(adres Zamawiającego)

.....  
(nazwa (firma) Wykonawcy)

.....  
(adres Wykonawcy)

*OFERTA – Dowóz uczniów do placówek oświatowych na terenie Gminy Czarna Woda w formie zakupu biletów miesięcznych w roku szkolnym 2014/2015.*

**NIE OTWIERAĆ PRZED 11.07.2014r. godz. 11<sup>15</sup>**

### **XIV. Zmiana i wycofanie oferty**

Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zmiany lub informacja o wycofaniu oferty winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno być opakowane tak jak oferta, a koperta zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

### **XV. Terminy**

1. Okres związania ofertą wynosi 30 dni od terminu składania ofert.
2. Oferty należy złożyć w Urzędzie Miejskim przy ul. Mickiewicza 7 w Czarnej Wodzie, nr pokoju 19, nie później niż do dnia **11.07.2014r.** do godz. **11:00**.
3. W przypadku ofert przesłanych drogą pocztową (przesyłka polecona lub poczta kurierska), jako termin złożenia oferty Zamawiający przyjmie termin otrzymania przesyłki.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **11.07.2014r.** o godz. **11:15**, w siedzibie Zamawiającego w sali nr 20.
5. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom nie otwarte.

### **XVI. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert**

1. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
2. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego wniosek, Zamawiający prześle mu informację zawierającą nazwy i adresy Wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz ceny tych ofert, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, a także kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na zadanie.
3. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Koperty oznaczone „WYCOFANIE” zostaną odczytane w pierwszej kolejności bez otwierania oferty, której dotyczy wycofanie. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte i odczytane wraz z odczytaniem oferty, której dotyczy ta zmiana.
5. Podczas otwarcia kopert z ofertami Zamawiający ogłosi nazwy Wykonawców, adresy Wykonawców i ceny ofertowe zamówienia.
6. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz

omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

7. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych i w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz została uznana za najkorzystniejszą.

8. Zamawiający powiadomi o wyniku przetargu zamieszczając ogłoszenie o wyborze oferty na stronie internetowej: [www.czarna-woda.pl](http://www.czarna-woda.pl) oraz [bip.czarna-woda.pl](http://bip.czarna-woda.pl), w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie oraz przesyłając powyższe zawiadomienie wszystkim Wykonawcom. W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta została wybrana, Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy.

## **XVII. Sposób udzielania wyjaśnień**

1. Wykonawca może zwrócić się z wnioskiem na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zapytania należy kierować na adres Urzędu Miejskiego w Czarnej Wodzie. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie.

2. Zamawiający prześle treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści wyjaśnienia na stronie: [www.czarna-woda.pl](http://www.czarna-woda.pl) oraz [bip.czarna-woda.pl](http://bip.czarna-woda.pl)

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na specyfikację istotnych warunków zamówienia. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i zostanie doręczona wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczona na stronie: [www.czarna-woda.pl](http://www.czarna-woda.pl) oraz [bip.czarna-woda.pl](http://bip.czarna-woda.pl). Zamawiający, jeżeli uzna to za konieczne, przedłuży określony w części XV pkt 2 termin składania ofert, w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w przygotowanych ofertach wyjaśnień lub zmian. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.

## **XVIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XIX. Warunki umowy**

Szczegółowe warunki umowy zawarte są w części XXIII SIWZ. Wykonawca składając ofertę nie wnosi do wzoru umowy zastrzeżeń oraz przyjmuje warunki w niej zawarte.

### **Warunki zmiany umowy zawartej w postępowaniu o udzielenie zamówienia:**

Zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany w sytuacji, gdy:

- nastąpi zmiana osób zdolnych do wykonania zamówienia, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia,
- nastąpi ustawowa zmiana stawki podatku VAT.

**Strona wnioskująca o zmianę umowy, każdorazowo przedkłada drugiej stronie pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmiany do umowy.**

## **XX. Pracownicy uprawnieni do kontaktów z Wykonawcami:**

Od godz. 8:00 do 15:00

Anna Wegner tel. +48 58 587-88-55 w. 38

tel/fax +48 58 587 88 01, e- mail: [grunt@czarna-woda.pl](mailto:grunt@czarna-woda.pl)

## **XXI. Sposób obliczenia ceny.**

1. Przed oceną ofert Zamawiający sprawdzi formalną stronę uczestnictwa Wykonawcy w postępowaniu i określi, czy każda z ofert spełnia wymagane warunki, czy została ona prawidłowo podpisana oraz czy jest zgodna z wymaganiami przedstawionymi w materiałach przetargowych.

2. Oferty Wykonawców niewykluczonych oraz nieodrzucone, będą oceniane według następujących kryteriów i wag:

**Cena wykonania przedmiotu zamówienia: 100%**

3. Sposób obliczania wartości punktowej kryterium.

**Cena wykonania przedmiotu zamówienia – 100%**

Wg oferty i formularza cenowego, zasada oceny wg wzoru:

$C_1 = (C_m/C) \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$

gdzie:

$C_1$  – ilość punktów za cenę

$C_m$  – cena najniższa

$C$  – cena badana.

4. Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która zgodnie z powyższymi kryteriami oceny ofert uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

## **XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**

Wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **XXIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego**

### UMOWA NA ŚWIADCZENIE USŁUG PRZEWOZOWYCH **WZÓR**

zawarta w Czarniej Wodzie w dniu ..... r. pomiędzy:

**Gminą Czarna Woda**, 83-262 Czarna Woda ul. Mickiewicza 7

reprezentowaną przez:

Arkadiusza Glinieckiego – Burmistrza Czarna Woda

Podatnikiem podatku VAT NIP 592-10-02-479, zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....

.....

wyłonionym w drodze przetargu nieograniczonego – zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907, z późn. zm.), zwanym dalej „Wykonawcą”.

### **§1**

1. Przedmiotem umowy jest usługa polegająca na dowozach uczniów do placówek oświatowych na terenie Gminy Czarna Woda w formie zakupu biletów miesięcznych w okresie od dnia **01.09.2014r. do 26.06.2015r.** na trasach:

- dowozy

Huta Kalna – Lubiki – ZSP w Czarniej Wodzie – Czarna Woda ul. Polna, Długa – Przedszkole Publiczne – ZSP w Czarniej Wodzie (jeden kurs),

- odwozy

Przedszkole w Czarniej Wodzie – ZSP w Czarniej Wodzie – Lubiki – Huta Kalna – ZSP w Czarniej Wodzie (dwa kursy).

2. Zamawiający sprawował będzie opiekę nad uczniami w trakcie ich dowozu do szkół oraz w drodze powrotnej.

3. Dokładne oznaczenie przedziałów czasowych i przystanków w jakich powinien być wykonany dowóz uczniów do placówek oraz ich odwiezienie po zakończeniu zajęć, a także faktyczna ilość uczniów korzystających z dojazdów ustalone będzie pomiędzy Przewoźnikiem a Zamawiającym na co najmniej miesiąc przed datą 01.09.2014r.

4. Oferent zobowiązany jest podać kalkulację kosztów miesięcznego dowozu jednego ucznia z danej miejscowości i z powrotem (przy uwzględnieniu ceny brutto jednego biletu miesięcznego), przy założeniach: 22 dni nauki miesięcznie. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędnych do jego wykonania.

5. Dowóz uczniów będzie odbywać się pojazdami dopuszczonymi do ruchu według obowiązujących przepisów w przewozach pasażerskich i właściwie do charakteru przewozów oznakowanymi.



6. Wykonawca zapewni uczniom przewożonym warunki bezpieczeństwa, wygodę, w szczególności miejsca siedzące. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował autobusami z ilością miejsc w pojazdach i odpowiednią liczbą autobusów, zapewniających dowóz wszystkich uczniów na poszczególnych trasach.
7. Dowóz i odwóz uczniów odbywać się będzie według rozkładów i godzin. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian.
8. Zamawiający nie przewiduje możliwości powierzenia zadania podwykonawcy.
9. Rozliczenie usługi, o której mowa w ust. 1 następować będzie na podstawie ilości wystawionych biletów miesięcznych.
10. Łączna liczba uczniów korzystających z biletów miesięcznych może ulec zmianie w stosunku rocznym.

## § 2

1. Liczby przewożonych uczniów mogą ulec zmianie. Zmiany te muszą być akceptowalne przez Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się zabierać dzieci z przystanków i o godzinach uzgodnionych z Zamawiającym.
3. W przypadku awarii pojazdu przewożącego dzieci Wykonawca zobowiązuje się zapewnić inny, sprawny technicznie pojazd, aby dowozy przebiegały bez zakłóceń.
4. Wykonawca nie może powierzyć wykonania usługi wynikającej z niniejszej umowy innej osobie bez pisemnej zgody Zamawiającego.
5. W razie zaprzestania świadczenia usług lub nieprzystąpienia przez Wykonawcę do świadczenia usług przewozowych w terminie określonym w § 1 ust. 1 umowy Zamawiający będzie uprawniony do powierzenia wykonania usług przewozu uczniów innemu Wykonawcy. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty całości kosztów związanych z wykonaniem przewozów zastępczych.

## § 3

1. Dowóz uczniów do szkół odbywać się będzie we wszystkie dni tygodnia z wyjątkiem sobót, niedziel oraz świąt narodowych i kościelnych, ogłoszonych jako dni wolne od nauki.
2. Szczegółowe ustalenia dotyczące trasy i godziny przejazdów, liczby uczniów dokonują dyrektorzy placówek z Wykonawcą, co może skutkować zmianą godzin przejazdów oraz liczby przewożonych uczniów.
3. Dopuszcza się możliwość przesunięcia dni i godzin dowozów z powodu tzw. „odrabiania”, a także zmniejszenia lub zwiększenia liczby dni dowozów w danym miesiącu w zależności od programu danej szkoły.

## § 4

1. W związku ze świadczeniem usługi przewozu uczniów Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) zagwarantowania przewożonym uczniom miejsc siedzących,
  - 2) ubezpieczenia przewożonych uczniów od następstw nieszczęśliwych wypadków,
  - 3) okazania niezbędnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody związane z wykonywaną usługą przewozową,
  - 4) zapewnienia takiej liczby pojazdów, aby przewóz przeprowadzony był bezpiecznie i terminowo,
  - 5) przyjęcia na siebie, z chwilą wejścia uczniów do autobusu, pełnej odpowiedzialności za ich bezpieczeństwo w ruchu drogowym,
  - 6) zabezpieczenia pojazdu zastępczego, na swój koszt, w przypadku uszkodzenia autobusu.
2. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub opóźnienie przewozu wskutek okoliczności, których nie mógł on uniknąć ani zapobiec ich skutkom (gołoledzi, zasp śnieżnych itp. warunków uniemożliwiających przewóz).

## § 5

Autobus przeznaczony do realizacji przedmiotu zamówienia musi spełniać warunki w szczególności określone przepisami:

- 1) art. 18 ustawy z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 1414 z późn. zm.),
- 2) art. 57 ust. 1 ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. – Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2012r. poz. 1137 z późn. zm.),
- 3) § 22 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. z 2013r. poz. 951 z późn. zm.),
- 4) § 36 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 22 lipca 2002r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów (Dz. U. z 2007r. Nr 186, poz. 1322 z późn. zm.).

## § 6

1. Przewoźnikowi przysługuje miesięczne wynagrodzenie brutto za wykonaną usługę w wysokości wynikającej z oferty, tj. cena brutto jednego biletu miesięcznego x liczba uczniów w danym miesiącu korzystających z usługi przewozu.

2. Ilość kupowanych biletów miesięcznych w okresie roku szkolnego 2014/2015 może ulegać zmianie.
3. W przypadku zwiększenia ilości dowożonych uczniów – Wykonawca musi zapewnić ich dowóz na warunkach podanych w ofercie. Z tytułu zmniejszenia ilości dowożonych uczniów Zamawiający nie przewiduje ponoszenia dodatkowych opłat z tego tytułu.
4. Odbiór biletów miesięcznych następować będzie każdorazowo na zamówienie poszczególnych placówek na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.
5. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany protokół zdawczo-odbiorczy.
6. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi na podstawie faktury VAT w okresach miesięcznych przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy w terminie 14 dni od doręczenia faktury Zamawiającemu.
7. W przypadku sytuacji, o której mowa w § 2 ust. 5 zapłata dodatkowego wynagrodzenia następować będzie na podstawie wystawionej przez przewoźnika faktury VAT, na koniec każdego miesiąca.

#### § 7

Każdej ze stron umowy przysługuje prawo wcześniejszego rozwiązania umowy za uprzednim trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia, dokonany na piśmie.

#### § 8

1. Strony postanawiają, że naprawienie szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień umowy nastąpi przez zapłatę kary umownej.
2. Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Przewoźnika w wysokości **pięciokrotności miesięcznego wynagrodzenia** za przewóz – wymienionego w § 6 ust.1,
  - 2) za niewykonanie jednego dowozu uczniów do szkoły w konkretnym dniu nauki szkolnej w wysokości **10% wynagrodzenia** wskazanego w § 6 ust.1,
  - 3) za niewykonanie jednego odwozu uczniów ze szkoły do ich miejsca zamieszkania w konkretnym dniu nauki szkolnej w wysokości **10% wynagrodzenia** wskazanego w § 6 ust.1.
3. Zamawiający ma prawo potrącić bez zgody Przewoźnika należne kary umowne wraz z odsetkami ustawowymi za zwłokę od tych kar z wynagrodzenia ustalonego w § 6 umowy.
4. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

#### § 9

W razie opóźnienia w zapłacie wierzytelności pieniężnych strony zobowiązują się do zapłaty ustawowych odsetek za opóźnienie.

#### § 10

1. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy bez dodatkowego wezwania do jej należytego wykonania w następujących sytuacjach:
  - 1) Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, zgodnie z art. 145 ustawy Prawo Zamówień Publicznych - w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie zapłaty należnej mu z tytułu wykonania części umowy:
    - a) jeżeli zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
    - b) jeżeli zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
    - c) jeżeli Wykonawca nie rozpoczął przewozów do którejkolwiek placówki bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
    - d) jeżeli Wykonawca przerwał przewozy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego na okres dłuższy niż dwa dni do którejkolwiek placówki na terenie gminy,
    - e) w wypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że autobusy podstawione do przewozu uczniów, bądź też kierowcy upoważnieni do ich obsługi, powodują zagrożenie dla zdrowia przewożonych uczniów oraz osób trzecich.
  - 2) Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur mimo dodatkowego wezwania, w terminie jednego miesiąca od upływu terminu na zapłatę faktur, określonego w niniejszej umowie.

2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

#### **§ 11**

Zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany w sytuacji, gdy:

- nastąpi zmiana osób zdolnych do wykonania zamówienia, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia,
- nastąpi ustawowa zmiana stawki podatku VAT.

Strona wnioskująca o zmianę umowy, każdorazowo przedkłada drugiej stronie pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmiany do umowy.

#### **§ 12**

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej podpisane przez obie strony.

#### **§ 13**

Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygał będzie Sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.

#### **§ 14**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy:

- 1) ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014r. poz. 121),
- 3) ustawy z dnia 15 listopada 1984r. Prawo przewozowe (Dz. U. z 2012r. poz. 1173 z późn. zm.),
- 4) ustawy z dnia 22 maja 2003r. o ubezpieczeniach obowiązkowych, Ubezpieczeniowym Funduszu Gwarancyjnym i Polskim Biurze Ubezpieczycieli Komunikacyjnych (Dz. U. 2013, poz. 392 z późn. zm.).

#### **§ 15**

Niniejszą umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**Wykonawca**

**Zamawiający**

.....

.....

## Załącznik nr 1 do SIWZ

.....  
(miejsowość i data)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

**Gmina Czarna Woda  
ul. Mickiewicza 7  
83-262 Czarna Woda**

### FORMULARZ OFERTY

Odpowiadając na ogłoszenie dot.: **Dowóz uczniów do placówek oświatowych na terenie Gminy Czarna Woda w formie zakupu biletów miesięcznych w roku szkolnym 2014/2015**, zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia składamy ofertę.

1. Oferujemy świadczenie usług w zakresie przewozu dzieci do **Zespołu Szkół Publicznych w Czarnej Wodzie** w formie zakupu biletów miesięcznych w roku szkolnym 2014/2015

**a) na trasie Huta Kalna – Zespół Szkół Publicznych w Czarnej Wodzie w obie strony**

za cenę netto ..... zł

słownie:.....

- należny podatek od towarów i usług VAT wynosi ..... % ..... zł

- **oferowana cena brutto** ..... zł

**słownie:**.....

**b) na trasie Lubiki – Zespół Szkół Publicznych w Czarnej Wodzie w obie strony**

za cenę netto ..... zł

słownie:.....

- należny podatek od towarów i usług VAT wynosi ..... % ..... zł

- **oferowana cena brutto** ..... zł

**słownie:**.....

**c) Czarna Woda ul. Polna, Długa - Zespół Szkół Publicznych w Czarnej Wodzie w obie strony**

- **za cenę netto** ..... zł

słownie:.....

- należny podatek od towarów i usług VAT wynosi ..... % ..... zł

- **oferowana cena brutto** ..... zł

**słownie:**.....

2. Zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do rozpoczęcia i zakończenia realizacji zamówienia w terminie od 01-09-2014 do 26-06-2015.

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia (w tym z warunkami umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.

3. W przypadku przyznania nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

4. Oferta wraz z załącznikami została złożona na ..... stronach.

5. Informacje zawarte na stronach od ..... do ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o

zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępniane przez Zamawiającego.

6. Składamy niniejszą ofertę przetargową we własnym imieniu/jako partner konsorcjum zarządzanego przez .....

7. Potwierdzamy, iż nie uczestniczymy w jakiegokolwiek innej ofercie dotyczącej tego samego postępowania.

8. Nasza firma (włączając w to wszystkich partnerów Konsorcjum):

- nie świadczyli usług doradczych w czasie etapów przygotowawczych dla usług lub projektu, którego usługi są częścią, albo
- nie zostali zatrudnieni lub nie mają zamiaru być zatrudnieni jako zarządzający umową.

9. Korespondencję w sprawie przedmiotowego zamówienia proszę kierować na:

osoba do kontaktu

.....  
.....  
.....  
.....

*(podać adres)*

tel.: .....

faks: .....

e-mail: .....

.....  
*(podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)*

Do formularza oferty załączam następujące oświadczenia, dokumenty i informacje.

**Załączniki**

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....
8. ....
9. ....
10. ....
11. ....
12. ....

**Załącznik nr 1 do formularza oferty**

.....  
(miejsowość i data)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU  
W POSTĘPOWANIU**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na: **Dowóz uczniów do placówek oświatowych na terenie Gminy Czarna Woda w formie zakupu biletów miesięcznych w roku szkolnym 2014/2015** oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907, z późn. zm.).

.....  
(podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)

**Załącznik nr 2 do formularza oferty**

.....  
(miejsowość i data)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU  
W POSTĘPOWANIU**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na: **Dowóz uczniów do placówek oświatowych na terenie Gminy Czarna Woda w formie zakupu biletów miesięcznych w roku szkolnym 2014/2015** oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z treścią art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907, z późn. zm.).

.....  
(podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)

**Załącznik nr 3 do formularza oferty**

.....  
(miejsowość i data)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

**WYKAZ WYKONANYCH USŁUG**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na: **Dowóz uczniów do placówek oświatowych na terenie Gminy Czarna Woda w formie zakupu biletów miesięcznych w roku szkolnym 2014/2015** oświadczamy, że w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonaliśmy następujące usługi, które zostały wykonane należycie:

| Lp. | Przedmiot usługi | Całkowita wartość usługi | Czas realizacji od - do | Nazwa zleceniodawcy |
|-----|------------------|--------------------------|-------------------------|---------------------|
|     |                  |                          |                         |                     |
|     |                  |                          |                         |                     |

*\*do wykazu należy dołączyć niezbędne opinie i referencje od Zamawiających*

.....  
(podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)



## Załącznik nr 4 do formularza oferty

.....  
(miejsowość i data)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

### WYKAZ OSÓB

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

| Lp. | Imię i nazwisko | Kwalifikacje zawodowe | Doświadczenie | Wykształcenie | Zakres wykonywanych czynności | Podstawa do dysponowania osobą (umowa o pracę, pisemne zobowiązanie podmiotu lub inna forma) |
|-----|-----------------|-----------------------|---------------|---------------|-------------------------------|--|
|     |                 |                       |               |               |                               |  |
|     |                 |                       |               |               |                               |  |

.....  
(podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)

**Załącznik nr 5 do formularza oferty**

.....  
*(miejsowość i data)*

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
*(nazwa i adres Wykonawcy)*

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczam/y, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia.

**Załącznik nr 6 do formularza oferty**

.....  
*(miejsowość i data)*

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
*(nazwa i adres Wykonawcy)*

**WYKAZ Z INFORMACJĄ O POSIADANIU POJAZDU**

| Lp. | Pojazd | Ilość miejsc siedzących | Podstawa do dysponowania pojazdem |
|-----|--------|-------------------------|-----------------------------------|
|     |        |                         |                                   |
|     |        |                         |                                   |

.....  
*(podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)*

**Załącznik nr 7 do formularza oferty**

.....  
(miejsowość i data)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

**Informacja**  
**o przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej**  
wraz z listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej,  
o których mowa w art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Dowóz uczniów do placówek oświatowych na terenie Gminy Czarna Woda w formie zakupu biletów miesięcznych w roku szkolnym 2014/2015**, informujemy, że:

- nie należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, ze zm.)\*
- należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, ze zm.) i składamy listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej\*

| Lp. | Nazwa podmiotu | Siedziba |
|-----|----------------|----------|
| 1   |                |          |
| 2   |                |          |
| 3   |                |          |
| 4   |                |          |
| 5   |                |          |

.....  
Podpis (y) osób uprawnionych do reprezentowania

\* niepotrzebne skreślić

*Uwaga. W przypadku złożenia oferty wspólnej przez podmioty występujące wspólnie, wymagana informacja winna być złożona przez każdy podmiot.*

*W przypadku gdy Wykonawca, który składa ofertę, należy do grupy kapitałowej, zamiast wypełniać powyższą tabelę może listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej złożyć na własnym druku, ale w każdym przypadku zał. 5 do formularza oferty należy załączyć do oferty.*