

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony
na wykonanie zadania:

Wykonanie podjazdu dla osób niepełnosprawnych przy budynku Przedszkola Publicznego w Czarnej Wodzie.

***Zadanie dofinansowane ze środków pochodzących z PFRON w
ramach „Programu wyrównywania różnic między regionami II”,
projekt pn.: „Przedszkolne progi dla każdego”.***

Postępowanie jest prowadzone w trybie podstawowym, tj. w trybie przetargu nieograniczonego na mocy art. 10 ust. 1 ustawy oraz art. 39-46 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy.

Zatwierdził: Burmistrz Miasta Arkadiusz Gliniecki, Czarna Woda 12-11-2013r.

Listopad 2013

Zamawiający: Gmina Miejska Czarna Woda - reprezentowana przez Burmistrza Miasta
NIP 592-10-02-479 REGON 191675617

Adres do korespondencji: Urząd Miejski w Czarnej Wodzie, 83-262 Czarna Woda, ul. Mickiewicza 7,
Strona WWW: www.czarna-woda.pl
Strona BIP: bip.czarna-woda.pl

Telefony:

Centrala: + 48 58 587-88-50

Fax: +48 58 587-88-01

E-mail: gruntys@czarna-woda.pl

OZNACZENIE POSTĘPOWANIA:

Postępowanie oznaczone jest jako: **ZP-PN-271.5.2013**

Wszelka korespondencja oraz dokumentacja w tej sprawie będzie powoływać się na powyższe oznaczenie.

MIEJSCE I TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: **do dnia 18.12.2013.**

Rozdział I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Oznaczenie przedmiotu zgodnie z CPV:

45233228-3 roboty budowlane w zakresie krycia nawierzchni

2. Opis przedmiotu zamówienia.

2.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie podjazdu dla osób niepełnosprawnych przy budynku Przedszkola Publicznego w Czarnej Wodzie. Zadanie dofinansowane jest ze środków pochodzących z PFRON w ramach „Programu wyrównywania różnic między regionami II”, projekt pn.: „Przedszkolne progi dla każdego”.

Opis przedmiotu zamówienia:

1. Rozbiórka nawierzchni wraz z wywozem gruzu przez Wykonawcę- kalkulacja własna
 2. Nawierzchnia z kostki gr. 6Cm kolor szary na podsypce cementowo – piaskowej - 15,75m2
 3. Balustrada ze stali malowanej proszkowo- 11,2mb
 4. Posadzki z płytek gres 30*30cm- 15,61m2
 5. Wykonanie murków z gramoplastu dla podjazdu dla osób niepełnosprawnych- 2szt. - kalkulacja własna
- Z uwagi na zapewnienie bezpieczeństwa na terenie przedszkola należy uwzględnić płytki gres o wysokim poziomie antypoślizgu.

Wykonawca zapewni na własny koszt transport odpadów oraz ich utylizację.

Ponadto przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie:

- naprawę i przywrócenie do stanu poprzedniego uszkodzonych urządzeń obiektu i terenu prac,
- dostarczenie atestów, aprobat, certyfikatów, deklaracji zgodności, świadectw jakości na użyte materiały,
- po zakończeniu robót demontaż obiektów tymczasowych oraz uporządkowanie terenu prac.

2.2. Szczegółowy zakres zamówienia określa dokumentacja budowlana, na którą składa się:

- 1) Rysunki,
- 2) Specyfikacja Technicznego Wykonania i Odbioru Robót.
- 3) Przedmiar robót.

2.3 Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia co najmniej 36 miesięcznej gwarancji i rękojmi na wykonane roboty.

Rozdział II. INSTRUKCJA PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

1. Wymagania podstawowe

- 1.1. Zawartość oferty i sposób jej sporządzenia musi być zgodny ze wszystkimi postanowieniami niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 1.2. Załącznikiem do oferty może być kosztorys ofertowy – uproszczony. Ceny należy podawać w złotych polskich.
- 1.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 1.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 1.5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 1.6. Oferta oraz załączniki do oferty winny być przygotowane zgodnie z treścią formularzy stanowiących Rozdział V niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 1.7. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść, a także opis kolumn i wierszy odpowiadać będą formularzom określonym przez Zamawiającego.
- 1.8. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazywać będą pisemnie drogą pocztową, faksem lub pocztą elektroniczną (skan oryginału dokumentu) na adres grunty@czarna-woda.pl. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca prześle dokumenty lub informacje, o których mowa wyżej faksem lub pocztą elektroniczną, każda ze stron niezwłocznie potwierdzi fakt ich przesłania na piśmie.
- 1.9. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 1.10. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 1.11. Przy wycenie robót w celu określenia ceny ofertowej, Wykonawca zapozna się z SIWZ oraz dokumentami przetargowymi (przedmiarami robót) z dokumentacją techniczną.
- 1.12. Zamawiający dopuszcza zamówienia uzupełniające w trybie art. 67 ust. 1 pkt 6. PZP. Roboty nieprzewidziane zostaną rozliczone na podstawie oddzielnie zawartej umowy, wycenione w formie kosztorysu sporządzonego w oparciu o stawki, które nie mogą przekroczyć stawek robocizny, materiału, sprzętu, kosztów pośrednich i zysku zastosowanych do kalkulacji oferty w niniejszym postępowaniu.

2. Podpisanie oferty

- 2.1. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 2.2. W przypadku składania dokumentów w formie kopii, muszą one być poświadczone za zgodność z oryginałem przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 2.3. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
- 2.4. W przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę nie wymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii przez notariusza, adwokata, radcę prawnego lub osoby, których uprawnienie do reprezentacji wynika z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego) Wykonawcy, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w tych dokumentach.
- 2.5. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).

3. Sposób sporządzenia oferty

- 3.1. Dokumenty wymagane od wykonawców winny być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
- 3.2. Oferta wraz z załącznikami winna być sporządzona w języku polskim, w sposób czytelny z zachowaniem formy pisemnej. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
- 3.3. Zaleca się kolejno ponumerować strony oferty i dokumentów składanych wraz z ofertą, a w treści oferty umieścić informację z ilu kolejno ponumerowanych stron składa się oferta wraz z załącznikami.
- 3.4. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samodzielną dekompletację oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia, np. całą ofertę Wykonawca może przesznuować, a końce sznurka trwale zabezpieczyć.
- 3.5. Ofertę należy złożyć w 1 egzemplarzu.

4. Tajemnica przedsięwzięcia

- 4.1. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia.
- 4.2. Udostępnieniu podlega także protokół z postępowania przetargowego wraz z załącznikami.

Załączniki do protokołu mogą być udostępniane po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.

4.3. Udostępnianie protokołu oraz załączników do protokołu odbywać się będzie na poniższych zasadach:

- osoba zainteresowana zobowiązana jest złożyć w siedzibie Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie protokołu lub/i załączników do protokołu (np. ofert),
- po przeprowadzeniu czynności, o których mowa w art. 4.2 Zamawiający ustali miejsce, termin i sposób udostępnienia oferty, o czym poinformuje zainteresowanego w pisemnym zawiadomieniu.

5. Opakowanie i oznaczenie oferty

5.1. Ofertę wraz z załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie oznaczonej w następujący sposób:.....

(nazwa Zamawiającego)

.....
(adres Zamawiającego)

.....
(nazwa (firma) Wykonawcy)

.....
(adres Wykonawcy)

**OFERTA – Wykonanie podjazdu dla osób niepełnosprawnych przy ul. Mostowej w Czarnej Wodzie
NIE OTWIERAĆ PRZED 27.11.2013.**

6. Zmiana i wycofanie oferty

Przed upływem terminu składania ofert, wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zmiany lub informacja o wycofaniu oferty winny być doręczone zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno być opakowane tak, jak oferta, a koperta zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

7. Terminy

7.1. Okres związania ofertą wynosi 30 dni od terminu składania ofert.

7.2. Oferty należy złożyć w Urzędzie Miejskim przy ul. Mickiewicza 7 w Czarnej Wodzie, nr pokoju 19, nie później niż do dnia **27.11.2013r.** do godz. **11:00**.

7.3. W przypadku ofert przesłanych drogą pocztową (przesyłka polecona lub poczta kurierska), jako termin złożenia oferty zamawiający przyjmie termin otrzymania przesyłki.

7.4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **27.11.2013r.** o godz. **11:15**, w siedzibie zamawiającego w sali nr 20.

7.5. Wszystkie oferty otrzymane przez zamawiającego po terminie składania ofert zostaną zwrócone wykonawcom nie otwarte.

8. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert

8.1. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.

8.2. W przypadku, gdy wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego wniosek, zamawiający prześle mu informację zawierającą nazwy i adresy wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz ceny tych ofert, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, a także kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na zadanie.

8.3. Przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę jaką może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

8.4. Koperty oznaczone „WYCOFANE” zostaną odczytane w pierwszej kolejności bez otwierania oferty, której dotyczy wycofanie. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte i odczytane wraz z odczytaniem oferty, której dotyczy ta zmiana.

8.5. Podczas otwarcia kopert z ofertami zamawiający ogłosi nazwy wykonawców, adresy wykonawców i ceny ofertowe zamówienia.

8.6. W toku dokonywania oceny złożonych ofert zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

8.7. Zamawiający przyzna zamówienie wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych i w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz została uznana za najkorzystniejszą.

8.8. Zamawiający powiadomi o wyniku przetargu zamieszczając ogłoszenie o wyborze oferty na stronie internetowej: www.czarna-woda.pl oraz bip.czarna-woda.pl, w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie oraz przesyłając powyższe zawiadomienie wszystkim wykonawcom. W zawiadomieniu wysłanym do wykonawcy, którego oferta została wybrana, zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy.

9. Sposób udzielania wyjaśnień

9.1. Wykonawca może zwrócić się z wnioskiem na piśmie do zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego, nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zapytania należy kierować na adres Urzędu Miejskiego w Czarnej Wodzie. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie.

9.2. Zamawiający prześle treść wyjaśnień wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści wyjaśnienia na stronie: www.czarna-woda.pl oraz bip.czarna-woda.pl

9.3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na specyfikację istotnych warunków zamówienia. Każda wprowadzona przez zamawiającego zmiana stanie się częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i zostanie doręczona wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczona na stronie: www.czarna-woda.pl oraz bip.czarna-woda.pl. Zamawiający, jeżeli uzna to za konieczne, przedłuży określony w pkt. 7.3. termin składania ofert, w celu umożliwienia wykonawcom uwzględnienia w przygotowanych ofertach wyjaśnień lub zmian. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania zamawiającego i wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.

10. Pracownicy uprawnieni do kontaktów z wykonawcami:

Anna Rekowska inspektor ds. zamówień publicznych od godz. 8:00 do 14:00, tel. +48 58 587-88-55

w. 38, Tel/fax +48 58 587 8801, e- mail: gruntys@czarna-woda.pl,

[Mirosława Wróbel](mailto:mirosława.wróbel@czarna-woda.pl) Dyrektor przedszkola tel. 58 587 88 49

11. Sposób obliczenia ceny oferty

11.1 Cenę wykonania zamówienia należy ustalić w oparciu o otrzymaną dokumentację projektową, STWiOR, przedmiar wymagania SIWZ oraz obowiązujące normy, przepisy i wiedzę budowlaną. Załączony przedmiar robót stanowi materiał pomocniczy.

11.2 Wykonawca określi cenę oferty w sposób podany w formularzu ofertowym, tj. poda cenę ofertową (ryczałtową) wraz z podatkiem VAT wg aktualnie obowiązujących przepisów..

11.3 Cena oferty wpisana do formularza ofertowego musi być zgodna z załączonymi kosztorysami ofertowymi – uproszczonymi. Ceny należy podawać w złotych polskich.

11.4 Cena oferty obejmować będzie wszystkie nakłady konieczne do wykonania przedmiotu zamówienia, w tym koszt prac określonych w rozdziale – „Przedmiot zamówienia” niniejszej specyfikacji.

11.5 Do obliczenia ceny oferty Wykonawca może przedstawić kosztorysy ofertowe uproszczone, które będą wykonane z zachowaniem podziału na elementy, z podaniem zakresu rzeczowo – ilościowego, wartości netto poszczególnych pozycji, cen jednostkowych pozycji netto, ze sporządzeniem zbiorczego zestawienia robocizny, materiałów i sprzętu dla każdego z kosztorysów osobno. Do poszczególnych elementów należy doliczyć podatek VAT.

11.6 W kosztorysach ofertowych należy nazwać jednoznacznie proponowane materiały, wyroby, urządzenia lub technologie, bez podania ich typu i producenta. Proponowane przez Wykonawcę materiały i urządzenia muszą odpowiadać wymaganiom SIWZ i STWiOR.

11.7 Cena oferty powinna obejmować kompletne wykonanie zamówienia publicznego, w tym koszty wykonania robót bezpośrednio wynikających z dokumentacji, jak również koszty robót nie ujętych, a których wykonanie niezbędne jest dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, m.in.: roboty tymczasowe, prace towarzyszące, inflację w okresie realizacji robót, koszty wszystkich robót przygotowawczych, koszty utrzymania placu

budowy, koszty uporządkowania placu budowy, koszty odszkodowań oraz wszelkie inne koszty konieczne do poniesienia celem terminowej i prawidłowej realizacji zamówienia oraz podatek VAT.

12. Warunki płatności

12.1. Wykonawca zawiadomi pisemnie Zamawiającego o gotowości do przekazania prac będących przedmiotem zamówienia. Zamawiający wyznaczy datę odbioru prac w ciągu 5 dni od dnia otrzymania zawiadomienia.

12.2. Odbiór prac zostanie potwierdzony protokołami odbioru podpisanymi przez przedstawicieli obu stron. Protokół podpisany przez obie strony oraz atesty zgodności z polską i europejską normą oraz niezbędne certyfikaty bezpieczeństwa na użyte materiały, będą podstawą do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę.

12.3. W przypadku ujawnienia wad w czasie odbioru Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia w terminie określonym w protokole odbioru.

12.4. Usunięcie wad odbywa się na koszt Wykonawcy.

12.5. Zamawiający zobowiązuje się wypłacić wynagrodzenie wraz z podatkiem VAT po dokonaniu odbioru prac bez wad, przelewem na konto Wykonawcy w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury, o której mowa w pkt 12.2.

13. Punktowa ocena ofert

Przy wyborze oferty zamawiający będzie kierować się ceną brutto oferty, obliczoną zgodnie z dyspozycjami zawartymi w SIWZ. Waga kryterium 100%.

Sposób obliczania wartości punktowej kryterium.

Cena wykonania przedmiotu zamówienia – 100%

Wg oferty i formularza cenowego, zasada oceny wg wzoru:

$$C_1 = (C_m/C) \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$

gdzie:

C_1 – ilość punktów za cenę, C_m – cena najniższa, C – cena badana.

Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która zgodnie z powyższymi kryteriami oceny ofert uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

14. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

Wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

15. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia należytego zabezpieczenia umowy.

17. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie do:

- a) przedstawienia do akceptacji Zamawiającego umowy z podwykonawcą (jeśli taka wystąpi), która musi zawierać m. in. postanowienia dotyczące zakresu przedmiotu zamówienia powierzonego podwykonawcy.
- b) dostarczenia zamawiającemu umowy regulującej współpracę wykonawców występujących wspólnie.

18. Warunki zmiany umowy zawartej w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

18.1 Zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany w sytuacji, gdy:

- 1) zostaną wprowadzone niezbędne zmiany do dokumentacji projektowej, bez których wprowadzenia nie będzie możliwe wykonanie umowy,
- 2) realizacja robót zostanie przerwana na czas określony, za zgodą Zamawiającego, z uwagi na warunki pogodowe uniemożliwiające realizację robót zgodnie z zasadami sztuki budowlanej,
- 3) wystąpi zmiana obowiązujących przepisów techniczno-budowlanych,
- 4) wystąpi zmiana osób uczestniczących w wykonywaniu zamówienia po stronie Wykonawcy,
- 5) nastąpi zawieszenie wykonywania robót przez Zamawiającego,
- 6) nastąpi obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy przy zachowaniu zakresu jego świadczenia umownego,
- 7) nastąpi skrócenie terminu wykonania umowy,
- 8) nastąpi wydłużenie terminu wykonania umowy z powodu siły wyższej albo z powodu okoliczności, za które wyłączną winę ponosi Zamawiający,
- 9) wystąpi konieczność wykonania zamówień dodatkowych, uniemożliwiających wykonanie zamówienia podstawowego,
- 10) nastąpi zmiana umowy polegająca na zmianie danych wykonawcy bez zmian samego wykonawcy (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy),
- 11) nastąpi zmiana nazwy, określenia, oznaczenia przedmiotu świadczenia Wykonawcy przy zachowaniu tożsamości świadczenia i jego jakości.

18.2 Wprowadzone zmiany, za zgodą obu stron mogą skutkować zmianą terminu realizacji umowy oraz zmianą wynagrodzenia Wykonawcy.

18.3 Strona wnioskująca o zmianę umowy, każdorazowo przedkłada drugiej stronie pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmiany do umowy.

Rozdział III. Warunki stawiane wykonawcom.

1. Warunki stawiane Wykonawcom ubiegającym się o udzielenie zamówienia:

1.1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych i spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

1.2. Wiedza i doświadczenie. O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy dysponujący doświadczeniem rozumianym jako zrealizowanie w okresie ostatnich 5 lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej dwóch robót budowlanych o podobnym charakterze i złożoności co przedmiot niniejszego zamówienia. Realizacja tego zadania musi być potwierdzona dokumentami, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (referencje lub protokoły odbioru prac). Wykazane prace wykraczające poza wymagany charakter nie będą brane pod uwagę przy ocenie ofert. Dotyczy to również wykazanych robót budowlanych nie potwierdzonych referencjami lub protokołami odbioru.

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

2.1. Na potwierdzenie spełnienia warunków, o których mowa w pkt. 1. Wykonawcy winni przedstawić następujące dokumenty:

a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 24 ust. 1 PZP i spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 PZP zgodnie z treścią załącznika nr 1 do formularza oferty.

c) wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej dwóch robót budowlanych o podobnym charakterze i złożoności co przedmiot niniejszego zamówienia, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone; zgodnie z treścią załącznika nr 2 do formularza oferty,

f) w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24b ust. 3 ustawy Pzp **należy do oferty załączyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp, albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Pzp – załącznik nr 3.**

Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

2.2. Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy PZP, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 2.1a.

Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b ustawy, zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda:

- a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

W przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

2.3. W przypadku korzystania z zasobów innych podmiotów, wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia pisemnego zobowiązania tego podmiotu do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (oryginał dokumentu, nie kopia).

2.4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:

- a) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie oddzielnie musi złożyć oświadczenie i dokumenty do wykazania spełnienia tych wymagań,
- b) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału bądź kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem,
- c) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę,
- d) wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”; w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.

2.5. W przypadku oferentów składających wspólną ofertę, dokumenty wymienione w pkt. 2.1.a, winien złożyć każdy z oferentów składających wspólną ofertę.

2.6. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie badania kompletności i zgodności ze SIWZ złożonych w ofercie oświadczeń i dokumentów, zgodnie z formułą „spełnia warunki udziału w postępowaniu/nie spełnia warunków udziału w postępowaniu”. Wykonawcy niespełniający warunków zostaną wykluczeni z postępowania.

2.10 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Rozdział IV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Umowa

zawarta w dniu2013r. w Czarnej Wodzie pomiędzy
Gminą Miejską Czarna Woda, 83-262 Czarna Woda ul. Mickiewicza 7, podatnikiem podatku VAT NIP 592-10-02-479,

reprezentowaną przez: Arkadiusza Glinieckiego – Burmistrza Miasta Czarna Woda
zwaną dalej „Zamawiającym”

a

....., wyłonionym w drodze przetargu nieograniczonego – zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.),

reprezentowanym przez
zwanym dalej „Wykonawcą”

§ 1

1. Zgodnie z wynikiem przetargu nieograniczonego Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie polegające na: wykonaniu podjazdu dla osób niepełnosprawnych przy budynku Przedszkola Publicznego w Czarnej Wodzie. Zadanie dofinansowane jest ze środków pochodzących z PFRON w ramach „Programu wyrównywania różnic między regionami II”, projekt pn.: „Przedszkolne progi dla każdego”.

Opis przedmiotu zamówienia:

- rozbiórka nawierzchni wraz z wywozem gruzu przez Wykonawcę,
 - nawierzchnia z kostki gr. 6Cm kolor szary na podsypce cementowo – piaskowej – 15,75m²,
 - balustrada ze stali malowanej proszkowo – 11,2mb,
 - posadzki z płytek gres 30*30cm- 15,61m²,
 - wykonanie murków z gramaplastu dla podjazdu dla osób niepełnosprawnych- 2szt. - kalkulacja własna.
2. Wykonawca zapewni na własny koszt transport odpadów oraz ich utylizację.

Ponadto przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie:

- naprawę i przywrócenie do stanu poprzedniego uszkodzonych urządzeń obiektu i terenu prac,
- dostarczenie atestów, aprobat, certyfikatów, deklaracji zgodności, świadectw jakości na użyte materiały,
- po zakończeniu robót demontaż obiektów tymczasowych oraz uporządkowanie terenu prac.

3. Szczegółowy zakres prac został określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, przedmiarach robót i w ofercie, które stanowią integralną część niniejszej umowy.

§ 2

1. Strony ustalają wartość robót wynikającą z oferty, która wraz z podatkiem VAT wynosi
(słownie:), w tym podatek VAT
(słownie:) i stanowi wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy.

2. Kwota określona w ust.1 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zadania określonego w § 1 umowy.

§ 3

Termin wykonania zamówienia: zamówienie należy wykonać w okresie do dnia **18-12-2013r.**

§ 4

- 1) Wykonawca nie może podzielić w całości prac objętych zamówieniem.
- 2) W przypadku podzielenia prac Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu podzielenia.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia terenu robót.

- 4) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za stosowanie i bezpieczeństwo wszelkich działań prowadzonych na terenie robót.

§ 5

1. Wykonawca zawiadomi pisemnie Zamawiającego o gotowości do przekazania prac będących przedmiotem zamówienia, o którym mowa w § 1. Zamawiający wyznaczy datę odbioru prac w ciągu 5 dni od dnia otrzymania zawiadomienia.
2. Odbiór prac zostanie potwierdzony protokołami odbioru podpisanymi przez przedstawicieli obu stron. Protokół podpisany przez obie strony oraz atesty zgodności z polską i europejską normą oraz niezbędne certyfikaty bezpieczeństwa na użyte materiały, będą podstawą do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę.
3. W przypadku ujawnienia wad w czasie odbioru Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia w terminie określonym w protokole odbioru.
4. Usunięcie wad odbywa się na koszt Wykonawcy.
5. Zamawiający zobowiązuje się wypłacić wynagrodzenie wraz z podatkiem VAT po dokonaniu odbioru prac bez wad, przelewem na konto Wykonawcy w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury, o której mowa w ust 2.

§ 6

1. Na wykonane roboty budowlane Wykonawca udziela 3 letniej gwarancji i 3 letniej rękojmi licząc od daty odbioru robót.
2. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wszelkich ujawnionych wadach w terminie 10 dni od dnia ich ujawnienia, w zawiadomieniu Zamawiający wyznaczy datę i godzinę oględzin. Z oględzin zostanie sporządzony protokół określający zakres prac jakie należy wykonać w ramach gwarancji, rękojmi.
3. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wad w terminie 7 dni od daty podpisania protokołu, chyba że strony biorąc pod uwagę możliwości techniczne usunięcia wad ustalą inny termin.

§ 7

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umów, a w szczególności dotyczącej możliwości finansowania przedmiotu umowy.
 1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 1 miesiąca od zaistnienia okoliczności wymienionych w ust. 1.
 2. W przypadku wystąpienia określonych w ust. 1 okoliczności Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
 3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w następujących przypadkach:
 - 1) zostaną wprowadzone niezbędne zmiany do dokumentacji projektowej, bez których wprowadzenia nie będzie możliwe wykonanie umowy,
 - 3) realizacja robót zostanie przerwana na czas określony, za zgodą Zamawiającego, z uwagi na warunki pogodowe uniemożliwiające realizację robót zgodnie z zasadami sztuki budowlanej,
 - 4) wystąpi zmiana obowiązujących przepisów techniczno-budowlanych,
 - 5) wystąpi zmiana osób uczestniczących w wykonywaniu zamówienia po stronie Wykonawcy,
 - 6) nastąpi zawieszenie wykonywania robót przez Zamawiającego,
 - 7) nastąpi obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy przy zachowaniu zakresu jego świadczenia umownego,
 - 8) nastąpi skrócenie terminu wykonania umowy,
 - 9) nastąpi wydłużenie terminu wykonania umowy z powodu siły wyższej albo z powodu okoliczności, za które wyłączną winę ponosi Zamawiający,
 - 10) wystąpi konieczność wykonania zamówień dodatkowych, uniemożliwiających wykonanie zamówienia podstawowego,
 - 11) nastąpi zmiana umowy polegająca na zmianie danych wykonawcy bez zmian samego wykonawcy (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy),
 - 12) nastąpi zmiana nazwy, określenia, oznaczenia przedmiotu świadczenia Wykonawcy przy zachowaniu tożsamości świadczenia i jego jakości.

4. Wprowadzone zmiany, za zgodą obu stron mogą skutkować zmianą terminu realizacji umowy oraz zmianą wynagrodzenia Wykonawcy.
5. Strona wnioskująca o zmianę umowy, każdorazowo przedkłada drugiej stronie pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmiany do umowy.

§ 8

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy będą naliczane kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za każdy dzień zwłoki w wykonaniu prac w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w umowie,
 - 2) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca - w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 2 ust.1.
3. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 9

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie i w sprawach spornych związanych z wykonaniem niniejszej umowy zastosowanie mają właściwe przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 Nr 113 poz.759 z późn. zm.).
3. Ewentualne spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo i rzeczowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron umowy.

Załączniki do umowy:

- 1) SIWZ wraz ze specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót oraz przedmiarami robót
- 2) Oferta Wykonawcy

Zamawiający

Wykonawca

Rozdział V. Formularz Oferty + załączniki do oferty

.....
.....
.....
(nazwa i adres Wykonawcy)
NIP.....
REGON.....
Tel.....
FAX.....

O F E R T A

Do Burmistrza Miasta Czarna Woda

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu na zadanie pn.: Wykonanie podjazdu dla osób niepełnosprawnych przy budynku Przedszkola Publicznego w Czarnej Wodzie. Zadanie dofinansowane ze środków pochodzących z PFRON w ramach „Programu wyrównywania różnic między regionami II”, projekt pn.: „Przedszkolne progi dla każdego”, które opublikowane zostało w Biuletynie Zamówień Publicznych

My niżej podpisani
podmiot wiodący

pozostałe podmioty występujące wspólnie

działając w imieniu i na rzecz

.....
.....
.....

(nazwa (firma) dokładny adres oferenta/offerentów)
(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich członków konsorcjum)

1. Składamy ofertę na wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Rozdział I specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Cena oferty na roboty wymienione w Rozdziale I wynosi:
netto **zł** (słownie złotych:);
powiększona o podatek VAT%, co w wyniku daje **cenę brutto** **zł** (słownie złotych:.....).
3. Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie do dnia **18.12.2013r.**
4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
5. Zamówienie zrealizujemy sami / przy udziale podwykonawców. Zakres prac powierzonych podwykonawcom:
a)
b)
6. Oświadczamy, że udzielamy gwarancji na roboty objęte niniejszą umową na okres miesięcy.

8. Oświadczamy, że sposób reprezentacji spółki / konsorcjum dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:.....

9. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami.

10. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z istotnymi dla stron postanowieniami, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na zasadach określonych w Rozdziale IV, zgodnie z niniejszą ofertą i specyfikacją istotnych warunków zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

11. Ofertę niniejszą składamy na _____ kolejno ponumerowanych stronach.

12. Załącznikami do niniejszej oferty są:

.....
.....
.....
.....

_____ dn. _____

(podpis Wykonawcy)

Załącznik Nr 1 do formularza oferty

(nazwa i adres Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O SPEŁNIENIU WARUNKÓW
UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Oświadczam co następuje:

1. Spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

_____ dn. _____

(podpis Wykonawcy)

Załącznik nr 2 do oferty przetargowej

(nazwa i adres Wykonawcy)

.....
(miejsowość i data)

WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na: Wykonanie podjazdu dla osób niepełnosprawnych przy budynku Przedszkola Publicznego w Czarnej Wodzie. Zadanie dofinansowane ze środków pochodzących z PFRON w ramach „Programu wyrównywania różnic między regionami II”, projekt pn.: „Przedszkolne progi dla każdego” oświadczamy, że zrealizowaliśmy następujące zamówienia:

<i>Lp.</i>	<i>Przedmiot zamówienia</i>	<i>Calkowita wartość zamówienia</i>	<i>Czas realizacji od - do</i>	<i>Nazwa zleceniodawcy</i>

**do wykazu należy dołączyć niezbędne opinie i referencje od zamawiających*

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)

Załącznik nr 3 do oferty przetargowej

(nazwa i adres Wykonawcy)

Informacja o przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej wraz z listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o których mowa w art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. Wykonanie podjazdu dla osób niepełnosprawnych przy budynku Przedszkola Publicznego w Czarnej Wodzie. Zadanie dofinansowane ze środków pochodzących z PFRON w ramach „Programu wyrównywania różnic między regionami II”, projekt pn.: „Przedszkolne progi dla każdego”, informujemy, że:

- nie należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, ze zm.)*
- należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, ze zm.) i składamy listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej*

Lp.	Nazwa podmiotu	Siedziba
1		
2		
3		
4		
(...)		

.....
Miejsce i data

.....
Podpis(y) osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

* niepotrzebne skreślić

Uwaga. W przypadku złożenia oferty wspólnej przez podmioty występujące wspólnie, wymagana informacja winna być złożona przez każdy podmiot.

W przypadku gdy Wykonawca, który składa ofertę należy do grupy kapitałowej, zamiast wypełniać powyższą tabelę może listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej złożyć na własnym druku, ale w każdym przypadku zał. 5 do SIWZ należy załączyć do oferty.