



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA Przetarg nieograniczony na wykonanie zadania:

**Usługi szkolenia polegające na zorganizowaniu
i przeprowadzeniu szkoleń dla osób uczestniczących
w projekcie - Uwierz w siebie realizowanym w ramach
Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki - Priorytet VII -
Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1. Rozwój
i upowszechnienie aktywnej integracji,
Poddziałanie 7.1.1. Rozwój i upowszechnianie aktywnej
integracji przez ośrodki pomocy społecznej.**

Postępowanie jest prowadzone w trybie podstawowym, tj. w trybie przetargu nieograniczonego na mocy art. 10 ust. 1 ustawy oraz art. 39-46 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy.





KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Zamawiający: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Czarnej Wodzie

NIP 592-19-70-635 REGON 19505768

Adres do korespondencji:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Czarnej Wodzie, 83-262 Czarna Woda, ul. Mickiewicza 7,
Strona WWW: www.mops.czarna-woda.pl, www.czarna-woda.pl
Strona BIP: bip.czarna-woda.pl

Telefony:

Tel/fax: + 48 58 587 85 10

OZNACZENIE POSTĘPOWANIA:

Postępowanie oznaczone jest jako: **ZP.271.1.2013**

Wszelka korespondencja oraz dokumentacja w tej sprawie będzie powoływać się na powyższe oznaczenie.

Rozdział I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Oznaczenie przedmiotu zgodnie z CPV:

80.50.00.00-9 usługi szkoleniowe

80.53.00.00-8 usługi szkolenia zawodowego

2. Opis przedmiotu zamówienia.

2.1. Przedmiotem zamówienia są „Usługi szkolenia polegające na zorganizowaniu i przeprowadzeniu szkoleń dla osób uczestniczących w projekcie - Uwierz w siebie realizowanym w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki - Priorytet VII - Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1. Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.1. Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej”.

2.2 W zakres usług Wykonawcy wchodzi następujące działania:

- 1) Szkolenie zawodowe „Dozorca – portier z obsługą urządzeń monitorujących” – 1 osoba
- 2) Szkolenie zawodowe „Profesjonalny sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej” – 6 osób
- 3) Szkolenie zawodowe „Krawiectwo lekkie”- 1 osoba
- 4) Szkolenie zawodowe „Opiekunka dziecięca” – 1 osoba
- 5) Szkolenie zawodowe „Stylizacja paznokci – manicure” – 1 osoba
- 6) Szkolenie zawodowe „Programy magazynowo – handlowe z obsługą kasy fiskalnej” – 1 osoba
- 7) Szkolenie zawodowe „Woźna oddziałowa”- 3 osoby.

Zamawiający daje możliwość udostępnienia trzech sal do realizacji szkoleń w budynku Urzędu Miasta Czarna Woda.

2.3. Wykonawca jest zobowiązany do:

- 1) przygotowania programu oraz harmonogramu zajęć i przedstawienia ich do zatwierdzenia przez Zamawiającego najpóźniej na 7 dni przed pierwszym dniem zajęć. Harmonogram zajęć powinien zawierać: tematykę zajęć, liczbę godzin, miejsce realizacji szkolenia oraz nazwisko osoby prowadzącej zajęcia w każdym dniu szkolenia.
- 2) bieżącego informowania na piśmie Zamawiającego o przypadkach nieobecności na kursie osób skierowanych oraz wypadkach rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu w trakcie jego trwania, pod rygorem odmowy zapłaty za szkolenie tych osób,





KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



- 3) prowadzenia dokumentacji przebiegu szkolenia tj.:
 - a) dziennika zajęć zawierającego imiona i nazwiska słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych, liczbę godzin zajęć, tematy zajęć;
 - b) protokołu z przeprowadzonego zaliczenia;
 - c) programu nauczania;
 - d) list potwierdzających odbiór materiałów szkoleniowych i cateringu;
 - e) ewidencji wydanych zaświadczeń.
- 4) przeprowadzenia badań lekarskich dla uczestników kursu,
- 5) Wykonawca zobowiązany będzie do wystawienia uczestnikom zaświadczeń MEN, na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2012 r., poz. 186 z późn. zm.), a także do wystawienia dla beneficjentów projektu certyfikatów ukończenia uczestnictwa w projekcie „Uwierz w siebie” z wyszczególnieniem zajęć w ramach odbytego cyklu szkoleniowego.
- 6) przekazania w terminie 7 dni po zakończeniu szkolenia dokumentacji przebiegu szkolenia;
- 7) zapewnienia uczestnikom kursu bezpłatnych i bezzwrotnych materiałów szkoleniowych. Podręczniki lub książki, komplet materiałów piśmienniczych – długopis, ołówek, zakreślacz, notes min. 40 kart. A5, skrypt, płyta CD z ćwiczeniami, teczka, odzież ochronna, opatrzone w naklejki z logo UE oraz POKL zostaną dostarczone przez Zamawiającego.
Materiały dydaktyczne zostaną wydane uczestnikom w momencie rozpoczęcia zajęć.
- 8) Wykonawca każdorazowo zobowiązany będzie do zapewnienia wszystkim uczestnikom zajęć wyżywienia składającego się z jednego posiłku obiadowego oraz dostęp do herbaty, kawy, wody mineralnej i ciastek przez cały czas trwania zajęć. Zamawiający umożliwi skorzystanie z ekspresu kawowego wraz z zastawą kawową w przypadku szkoleń odbywających się w budynku Urzędu Miasta w Czarnej Wodzie.
Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia możliwości spożywania posiłku w miejscu odbywania się zajęć,
- 9) Wykonawca zobowiązany będzie do pokrycia kosztów dojazdu uczestników na miejsce prowadzenia zajęć, w przypadku gdy będą się one odbywały poza terenem miasta Czarna Woda,
- 10) Wykonawca zobowiązany będzie do pokrycia kosztów dojazdu wykładowców na miejsce prowadzenia zajęć
- 11) Wykonawca zobowiązany będzie do ubezpieczenia uczestników projektu od następstw nieszczęśliwych wypadków.

3. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

Rozdział II. INSTRUKCJA PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

1. Wymagania podstawowe

- 1.1. Zawartość oferty i sposób jej sporządzenia musi być zgodny ze wszystkimi postanowieniami niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 1.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 1.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 1.4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 1.5. Oferta oraz załączniki do oferty winny być przygotowane zgodnie z treścią formularzy stanowiących Rozdział V niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.





KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



1.6. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść, a także opis kolumn i wierszy odpowiadać będą formularzom określonym przez Zamawiającego.

1.7. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazywać będą pisemnie drogą pocztową, faksem lub drogą elektroniczną.

1.8. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

1.9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

2. Podpisanie oferty

2.1. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

2.2. W przypadku składania dokumentów w formie kopii, muszą one być poświadczane za zgodność z oryginałem przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

2.3. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

2.4. W przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę nie wymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii przez notariusza, adwokata, radcę prawnego lub osoby, których uprawnienie do reprezentacji wynika z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego) Wykonawcy, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w tych dokumentach.

2.5. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).

3. Sposób sporządzenia oferty

3.1. Dokumenty wymagane od wykonawców winny być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

3.2. Oferta wraz z załącznikami winna być sporządzona w języku polskim, w sposób czytelny z zachowaniem formy pisemnej. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.

3.3. Zaleca się kolejno ponumerować strony oferty i dokumentów składanych wraz z ofertą, a w treści oferty umieścić informację z ilu kolejno ponumerowanych stron składa się oferta wraz z załącznikami.

3.4. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia, np. całą ofertę Wykonawca może przesznuować, a końce sznurka trwale zabezpieczyć.

3.5. Ofertę należy złożyć w 1 egzemplarzu.

4. Tajemnica przedsiębiorstwa

4.1. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia.

4.2. Udostępnieniu podlega także protokół z postępowania przetargowego wraz z załącznikami. Załączniki do protokołu mogą być udostępniane po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.

4.3. Udostępnianie protokołu oraz załączników do protokołu odbywać się będzie na poniższych zasadach:

- osoba zainteresowana zobowiązana jest złożyć w siedzibie Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie protokołu lub/i załączników do protokołu (np. ofert),





KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



- załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu przetargu Zamawiający ustali miejsce, termin i sposób udostępnienia protokołu bądź oferty, o czym poinformuje zainteresowanego w pisemnym zawiadomieniu.

5. Opakowanie i oznaczenie oferty

5.1. Ofertę wraz z załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie oznaczonej w następujący sposób:

.....
(nazwa Zamawiającego)

.....
(adres Zamawiającego)

.....
(nazwa (firma) Wykonawcy)

.....
(adres Wykonawcy)

„OFERTA – „Usługi szkolenia polegające na zorganizowaniu i przeprowadzeniu szkoleń dla osób uczestniczących w projekcie - Uwierz w siebie realizowanym w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki - Priorytet VII - Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1. Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.1. Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej.”

NIE OTWIERAĆ PRZED 25.07.2013r.

6. Zmiana i wycofanie oferty

Przed upływem terminu składania ofert, wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zmiany lub informacja o wycofaniu oferty winny być doręczone zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno być opakowane tak, jak oferta, a koperta zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

7. Terminy

7.1. Okres związania ofertą wynosi 30 dni od terminu składania ofert.

7.2. Oferty należy złożyć w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Czarnej Wodzie przy ul. Mickiewicza 7, nr pokoju 3, nie później niż do dnia **25.07.2013r.** do godz. **11:00**.

7.3. W przypadku ofert przesłanych drogą pocztową (przesyłka polecona lub poczta kurierska), jako termin złożenia oferty zamawiający przyjmie termin otrzymania przesyłki.

7.4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **25.07.2013r.** o godz. **11:15**, w siedzibie zamawiającego w sali nr 20.

7.5. Wszystkie oferty otrzymane przez zamawiającego po terminie składania ofert zostaną zwrócone wykonawcom nie otwarte.

8. Informacje o trybie otwarcia

8.1. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.

8.2. W przypadku, gdy wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego wniosek, zamawiający prześle mu informację zawierającą nazwy i adresy wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz ceny tych ofert, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, a także kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na zadanie.





KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



8.3. Przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę jaką może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

8.4. Koperty oznaczone „WYCOFANE” zostaną odczytane w pierwszej kolejności bez otwierania oferty, której dotyczy wycofanie. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte i odczytane wraz z odczytaniem oferty, której dotyczy ta zmiana.

8.5. Podczas otwarcia kopert z ofertami zamawiający ogłosi nazwy wykonawców, adresy wykonawców i ceny ofertowe zamówienia.

8.6. W toku dokonywania oceny złożonych ofert zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

8.7. Zamawiający przyzna zamówienie wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych i w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz została uznana za najkorzystniejszą.

8.8. Zamawiający powiadomi o wyniku przetargu zamieszczając ogłoszenie o wyborze oferty na stronie internetowej: www.mops.czarna-woda.pl oraz www.czarna-woda.pl, bip.czarna-woda.pl, w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie oraz przesyłając powyższe zawiadomienie wszystkim wykonawcom. W zawiadomieniu wysłanym do wykonawcy, którego oferta została wybrana, zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy.

9. Sposób udzielania wyjaśnień

9.1. Wykonawca może zwrócić się z wnioskiem na piśmie do zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego, nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zapytania należy kierować na adres Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Czarnej Wodzie. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie.

9.2. Zamawiający prześle treść wyjaśnień wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści wyjaśnienia na stronie: www.mops.czarna-woda.pl oraz www.czarna-woda.pl, bip.czarna-woda.pl

9.3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na specyfikację istotnych warunków zamówienia. Każda wprowadzona przez zamawiającego zmiana stanie się częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i zostanie doręczona wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczona na stronie: www.mops.czarna-woda.pl oraz www.czarna-woda.pl, bip.czarna-woda.pl. Zamawiający, jeżeli uzna to za konieczne, przedłuży określony w pkt. 7.2. termin składania ofert, w celu umożliwienia wykonawcom uwzględnienia w przygotowanych ofertach wyjaśnień lub zmian. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania zamawiającego i wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.

10. Pracownicy uprawnieni do kontaktów z wykonawcami:

Monika Liczywek od godz. 8:00 do 14:00, tel. +48 58 587-85-10.

Anna Rekowska od godz. 8:00 do 14:00, tel. +48 58 587-88-55 w.38.

11. Sposób obliczenia ceny oferty

11.1 Wykonawca określi cenę oferty w sposób podany w formularzu ofertowym, tj. poda cenę ofertową (ryczałtową) wraz z podatkiem VAT wg aktualnie obowiązujących przepisów.





KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



11.2 Ceny należy podawać w złotych polskich.

11.3 Cena oferty obejmować będzie wszystkie nakłady konieczne do wykonania przedmiotu zamówienia.

12. Warunki płatności

12.1 Wynagrodzenie zostanie Wykonawcy wypłacone po zakończeniu szkoleń objętych umową.

12.2 Podstawą wypłaty wynagrodzenia będzie potwierdzenie odbioru usług przez Zamawiającego i wystawiona przez Wykonawcę faktura przedłożona osobiście bądź wysłana pocztą na adres: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Mickiewicza 7, 83-262 Czarna Woda.

12.3 Wypłata wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi w terminie 14 dni od daty przedłożenia lub nadesłania faktury po wcześniejszym potwierdzeniu przez Zamawiającego prawidłowości wykonania usługi.

13. Punktowa ocena ofert

Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

1) CENA NETTO - 35%

Ofercie najkorzystniejszej w danym kryterium przydziela się 35 punktów, pozostałe oferty otrzymują proporcjonalną ilość punktów wg następującego wzoru

$$Co = \frac{\text{najniższa cena oferty z ofert podlegających ocenie}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times \text{waga (35\%)}$$

Otrzymany wynik zaokrągla się do dwóch miejsc po przecinku.

2) PROGRAM SZKOLENIA - 35%

Ofercie najkorzystniejszej w danym kryterium przydziela się 35 punktów, pozostałe oferty otrzymują proporcjonalną ilość punktów wg następującego wzoru:

$$Co = \frac{\text{suma punktów oferty badanej}}{\text{najwyższa suma punktów za kryterium z ofert podlegających ocenie}} \times 100 \times \text{waga (35\%)}$$

Otrzymany wynik zaokrągla się do dwóch miejsc po przecinku.

Kryteria przyznawania punktów - merytoryczna zawartość programów:

Dozorca - portier z obsługą urzędzeń monitorujących

Krawiectwo lekkie

Opiekunka dziecięca

Profesjonalny sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej

Programy magazynowo handlowe z obsługą kasy fiskalnej

Stylizacja paznokci - manicure Woźna oddziałowa

Za merytoryczną zawartość programu uznaje się (od 0 do 5 pkt za każdy program szkolenia max. 5 pkt) :

- Tematykę zaproponowanych zajęć wraz z podziałem godzin (plan nauczania) - max 2 pkt
- Czas trwania szkolenia (ilość godzin szkolenia) i sposób organizacji szkolenia (teoria, praktyki): - max 2 pkt
- Stosowane środki dydaktyczne i narzędzia - max 1 pkt



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Maksymalna liczba punktów: 35

3) DOŚWIADCZENIE - 20 %

Ofercie najkorzystniejszej w danym kryterium przydziela się 20 punktów, pozostałe oferty otrzymują proporcjonalną ilość punktów wg następującego wzoru:

$$Co = \frac{\text{suma punktów oferty badanej}}{\text{najwyższa suma punktów za kryterium z ofert podlegających ocenie}} \times 100 \times \text{waga (20\%)}$$

Otrzymany wynik zaokrągla się do dwóch miejsc po przecinku.

W ramach niniejszego kryterium brane będzie pod uwagę doświadczenie wykonawcy w realizacji zamówień zbieżnych z przedmiotem zamówienia polegających na zorganizowaniu i przeprowadzeniu kursów zawodowych na rzecz Ośrodków Pomocy Społecznej, Miejskich Ośrodków Pomocy Rodzinie lub Powiatowych Centrów Pomocy Rodzinie w okresie 3 ostatnich lat.

Doświadczenie oceniane będzie ponad minimum określone w warunkach udziału w postępowaniu.

Kryterium "doświadczenie" zostanie ocenione w następującej skali punktacji:

- 7-10 zamówienie zrealizowane - 1 pkt
- 11-20 zamówienia zrealizowane - 5 pkt
- 21-30 zamówień zrealizowanych - 10 pkt
- 31 i więcej zamówień zrealizowanych - 20 pkt

4) CERTYFIKAT JAKOŚCI ISO - 6%

Ofercie najkorzystniejszej w danym kryterium przydziela się 6 punktów, pozostałe oferty otrzymują proporcjonalną ilość punktów wg następującego wzoru

$$Co = \frac{\text{najniższa cena oferty z ofert podlegających ocenie}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times \text{waga (10\%)}$$

Otrzymany wynik zaokrągla się do dwóch miejsc po przecinku.

5) Akredytacja Kuratora Oświaty odpowiadająca kierunkom kursów, za każdy można otrzymać 1 punkt przy czym maksymalna ilość punktów do otrzymania wynosi 4.

Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów w wyniku oceny ofert.

14. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

Wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

15. Wymagania dotyczące wadium





KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie do:

- a) przedstawienia do akceptacji Zamawiającego umowy z podwykonawcą (jeśli taka wystąpi), która musi zawierać m.in. postanowienia dotyczące zakresu przedmiotu zamówienia powierzonego podwykonawcy.
- b) dostarczenia zamawiającemu umowy regulującej współpracę wykonawców występujących wspólnie.

18. Warunki zmiany umowy zawartej w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Zamawiający nie przewiduje istotnych zmian w postanowieniach umowy.

Rozdział III. Warunki stawiane wykonawcom.

1 Warunki stawiane Wykonawcom ubiegającym się o udzielenie zamówienia:

1.1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych i spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

1.2 **Posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.** Zamawiający uzna spełnianie przez Wykonawcę warunku posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności i czynności, jeżeli Wykonawca dołączy do oferty dokumenty potwierdzające posiadanie aktualnego wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez właściwy miejscowo Wojewódzki Urząd Pracy.

1.3 **Wiedza i doświadczenie.** O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy dysponujący doświadczeniem rozumianym jako wykonanie lub wykonywanie usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie - co najmniej 6 zbieżnych z przedmiotem zamówienia polegających na zorganizowaniu i przeprowadzeniu kursów zawodowych na rzecz Ośrodków Pomocy Społecznej, Miejskich Ośrodków Pomocy Rodzinie lub Powiatowych Centrów Pomocy Rodzinie oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

1.4 **Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.** Zamawiający uzna spełnianie przez Wykonawcę warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia jeśli ten wskaże, że:

- a) dysponuje urządzeniami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w tym szczególności: 1 szt. rzutnik multimedialny + ekran, tablica do pisania lub flipchart, 8 szt. laptopów,
- b) dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, posiadającymi kwalifikacje, doświadczenie i wykształcenie zawodowe niezbędne do prowadzenia kursów będących przedmiotem zamówienia. Każdy wykładowca winien posiadać doświadczenie w postaci co



najmniej 3 przeprowadzonych przez niego szkoleń dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym związanych z przedmiotem zamówienia.

UWAGA - realizowanych przez wykonawcę projektów własnych wykonawcy nie uważa się za zamówienia

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

2.1. Na potwierdzenie spełnienia warunków, o których mowa w pkt. 1. Wykonawcy winni przedstawić następujące dokumenty:

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 24 ust. 1 PZP i spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 PZP zgodnie z treścią załącznika nr 1 do formularza oferty,
- b) potwierdzające posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - dokumenty potwierdzające posiadanie aktualnego wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez właściwy miejscowo Wojewódzki Urząd Pracy,
- c) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy PZP, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- d) wykaz 6 wykonanych lub wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (zgodnie z warunkami określonymi w pkt 1.3) – załącznik nr 2 do formularza oferty.
Wykaz należy złożyć w formie pisemnej a dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług przedstawionych w wykazie – w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- e) wykaz narzędzi, wyposażenia i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (zgodnie z warunkami określonymi w pkt 1.4) - załącznik nr 3 do formularza oferty,
- f) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami, zgodnie z warunkami określonymi w pkt 1.4) - zgodnie z treścią załącznika nr 4 do formularza oferty,
- g) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień - zgodnie z treścią załącznika nr 5 do formularza oferty,
- h) w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24b ust. 3 ustawy Pzp **należy do oferty załączyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp, albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Pzp – załącznik nr 6.**

2.2. Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w pkt. 1.2-1.4, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy PZP, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia:





KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



- a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w pkt. 1.2-1.4, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy PZP, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w punkcie 2.1.

W przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

2.3. W przypadku korzystania z zasobów innych podmiotów, wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia pisemnego zobowiązania tego podmiotu do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (oryginał dokumentu, nie kopia).

2.4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:

- a) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie oddzielnie musi złożyć oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP,
- b) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem,
- c) wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”; w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.

2.5. W przypadku oferentów składających wspólną ofertę, dokumenty wymienione w pkt. 2.1.a, 2.1.c, winien złożyć każdy z oferentów składających wspólną ofertę.

2.6. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie badania kompletności i zgodności ze SIWZ złożonych w ofercie oświadczeń i dokumentów. Wykonawcy niespełniający warunków zostaną wykluczeni z postępowania.

2.7. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 2.1b - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

2.8. Dokument, o którym mowa w pkt. 2.7. powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2.9 Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 2.7, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio do kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem.

Rozdział IV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Umowa z dnia.....





Realizacja usług w ramach projektu:

Uwierz w siebie.

Źródło finansowania:

Program Operacyjny Kapitał Ludzki

Priorytet VII „Promocja integracji społecznej”

Działanie 7.1 „Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji”

Poddziałanie 7.1.1 „Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej”

Zawarta w Czarniej Wodzie pomiędzy:

1. Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Czarniej Wodzie, ul. Mickiewicza 7, 83-262 Czarna Woda, NIP: 5921970635, Regon: 19505768, reprezentowanym przez

Barbarę Gliniecką, Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Czarniej Wodzie, na podstawie pełnomocnictwa Burmistrza Miasta Czarna Woda udzielonego Zarządzeniem nr VI/55/11, zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

2......

zwanym dalej

„Wykonawcą”

w wyniku przetargu nieograniczonego.

§ 1 Przedmiot umowy

1. Z dniem zawarcia niniejszej umowy Zamawiający powierza Wykonawcy realizację usług w ramach projektu „Uwierz w siebie”

2. W zakres usług Wykonawcy wchodzi następujące działania:

- 1) Szkolenie zawodowe „Dozorca – portier z obsługą urządzeń monitorujących” – 1 osoba
- 2) Szkolenie zawodowe „Profesjonalny sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej” – 6 osób
- 3) Szkolenie zawodowe „Krawiectwo lekkie” - 1 osoba
- 4) Szkolenie zawodowe „Opiekunka dziecięca” – 1 osoba
- 5) Szkolenie zawodowe „Stylizacja paznokci – manicure” – 1 osoba
- 6) Szkolenie zawodowe „Programy magazynowo – handlowe z obsługą kasy fiskalnej” – 1 osoba
- 7) Szkolenie zawodowe „Woźna oddziałowa” - 3 osoby

Zamawiający daje możliwość udostępnienia trzech sal do realizacji szkoleń w budynku Urzędu Miasta Czarna Woda.

3. Wykonawca jest zobowiązany do:

1) przygotowania harmonogramu zajęć i przedstawienia ich do zatwierdzenia przez Zamawiającego najpóźniej na 7 dni przed pierwszym dniem zajęć. Harmonogram zajęć powinien zawierać: tematykę zajęć, liczbę godzin, miejsce realizacji szkolenia oraz nazwisko osoby prowadzącej zajęcia w każdym dniu szkolenia.

2) bieżącego informowania na piśmie Zamawiającego o przypadkach nieobecności na kursie osób skierowanych oraz wypadkach rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu w trakcie jego trwania, pod rygorem odmowy zapłaty za szkolenie tych osób,

3) prowadzenia dokumentacji przebiegu szkolenia tj.:

- a) dziennika zajęć zawierającego imiona i nazwiska słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych, liczbę godzin zajęć, tematy zajęć;
- b) protokołu z przeprowadzonego zaliczenia;
- c) programu nauczania;
- d) list potwierdzających odbiór materiałów szkoleniowych i cateringu;
- e) ewidencji wydanych zaświadczeń.

4) przeprowadzenia badań lekarskich dla uczestników kursu,





KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



- 5) Wykonawca zobowiązany będzie do wystawienia uczestnikom zaświadczeń MEN, na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2012 r., poz. 186 z późn. zm.), a także do wystawienia dla beneficjentów projektu certyfikatów ukończenia uczestnictwa w projekcie „Uwierz w siebie” z wyszczególnieniem zajęć w ramach odbytego cyklu szkoleniowego.
- 6) przekazania w terminie 7 dni po zakończeniu szkolenia dokumentacji przebiegu szkolenia;
- 7) zapewnienia uczestnikom kursu bezpłatnych i bezzwrotnych materiałów szkoleniowych. Podręczniki lub książki, komplet materiałów piśmienniczych – długopis, ołówek, zakreślacz, notes min. 40 kart. A5, skrypt, płyta CD z ćwiczeniami, teczka, odzież ochronna, opatrzone w naklejki z logo UE oraz POKL zostaną dostarczone przez Zamawiającego.
Materiały dydaktyczne zostaną wydane uczestnikom w momencie rozpoczęcia zajęć.
- 8) Wykonawca każdorazowo zobowiązany będzie do zapewnienia wszystkim uczestnikom zajęć wyżywienia składającego się z jednego posiłku obiadowego oraz dostęp do herbaty, kawy, wody mineralnej i ciastek przez cały czas trwania zajęć. Zamawiający umożliwi skorzystanie z ekspresu kawowego wraz z zastawą kawową w przypadku szkoleń odbywających się w budynku Urzędu Miasta w Czarnej Wodzie.
Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia możliwości spożywania posiłku w miejscu odbywania się zajęć,
- 9) Wykonawca zobowiązany będzie do pokrycia kosztów dojazdu uczestników na miejsce prowadzenia zajęć, w przypadku gdy będą się one odbywały poza terenem miasta Czarna Woda,
- 10) Wykonawca zobowiązany będzie do pokrycia kosztów dojazdu wykładowców na miejsce prowadzenia zajęć
- 11) Wykonawca zobowiązany będzie do ubezpieczenia uczestników projektu od następstw nieszczęśliwych wypadków.

4. Zamawiający ma prawo do:

- 1) dokonania kontroli przebiegu i sposobu prowadzenia kursu. Prawo do kontroli przysługuje również instytucjom kontrolnym wyznaczonym przez Instytucję Pośredniczącą (Urząd Marszałkowski w Gdańsku) i Instytucję Zarządzającą (Ministra właściwego ds. rozwoju).
- 2) uczestnictwa w ocenie końcowej osób szkolonych.

§ 2 Kary umowne

1. Strony ustalają, iż w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, zobowiązany on będzie do zapłaty kary umownej w przypadku:

- 1) odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego – 30 % kwoty wynagrodzenia określonego w § 3, ust. 2;
- 2) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – 30 % kwoty wynagrodzenia określonego w § 3, ust. 2;
- 3) za każdy dzień zwłoki w rozpoczęciu lub zakończeniu szkolenia – 1 % wynagrodzenia określonego w § 3, ust. 2;
- 4) za zmianę (bez zgody Zamawiającego) kadry wykładowców poprzez wprowadzenie osób nie wymienionych w wykazie kadry dydaktycznej lub pominięcie osób tam wymienionych – 10 % wynagrodzenia określonego w § 3, ust. 2;
- 5) za zmianę (bez zgody Zamawiającego) programu kursu, w szczególności przez pominięcie pewnych zagadnień, wprowadzenie treści wcześniej nieprzewidzianych, zmianę wymiaru czasu przeznaczanego w programie na poszczególne zagadnienia – 10 % wynagrodzenia określonego w § 3, ust. 2;

2. Integralną częścią niniejszej umowy jest oferta Wykonawcy.





KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



§ 3 Termin realizacji

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony począwszy od dnia **02.09.2013r.** do dnia **30.11.2013r.**
2. Strony ustalają wynagrodzenie brutto – ogólna wartość zamówienia z tytułu realizacji przedmiotu umowy w wysokości.....zł.
3. Podstawą wypłaty wynagrodzenia będzie potwierdzenie odbioru usług przez Zamawiającego i wystawiona przez Wykonawcę faktura przedłożona osobiście bądź wysłana pocztą na adres: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Mickiewicza 7, 83-262 Czarna Woda.
4. Wypłata wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi w terminie 14 dni od daty przedłożenia lub nadesłania faktury po wcześniejszym potwierdzeniu przez Zamawiającego prawidłowości wykonania usługi.

§ 4 Gwarancje

Jeżeli podczas realizacji zleconych usług ujawnią się wady, uchybienia lub niedociągnięcia, za które Wykonawca zlecenia ponosi odpowiedzialność, Zamawiający jest uprawniony do żądania ich usunięcia przez Wykonawcę w ustalonym terminie i na jego koszt.

§ 5 Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany tej umowy wymagają formy pisemnej w drodze aneksów pod rygorem nieważności.
2. Rozwiązanie umowy może nastąpić za miesięcznym terminem wypowiedzenia.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Ewentualne spory dotyczące realizacji postanowień umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Korespondencja do Zamawiającego adresowana będzie na adres: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Mickiewicza 7, 83-262 Czarna Woda.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA





KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Rozdział V. Formularz Oferty + załączniki do oferty

.....

 (nazwa i adres Wykonawcy)
 NIP.....
 REGON.....
 Tel.....
 FAX.....
 mail:.....

O F E R T A

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Czarnej Wodzie

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu na „Usługi szkolenia polegające na zorganizowaniu i przeprowadzeniu szkoleń dla osób uczestniczących w projekcie - Uwierz w siebie realizowanym w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki - Priorytet VII - Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1. Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.1. Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej”, które opublikowane zostało w Biuletynie Zamówień Publicznych

My niżej podpisani
podmiot wiodący

pozostałe podmioty występujące wspólnie

działając w imieniu i na rzecz

(nazwa (firma) dokładny adres oferenta/offerentów)

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich członków konsorcjum)

1. Składamy ofertę na wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Rozdział I specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2. Cena oferty szkolenia wymienione w Rozdziale I wynosi:

Cena ryczałtowa oferty ogółem (wszystkie szkolenia łącznie):

netto zł (słownie złotych:);

powiększona o podatek VAT%, co w wyniku daje **cenę brutto**
zł (słownie złotych:.....), natomiast ceny na poszczególne szkolenia kształtują się następująco:

a) Szkolenie zawodowe „Dozorca – portier z obsługą urządzeń monitorujących” - 1 osoba:

netto zł (słownie złotych:);





powiększona o podatek VAT%, co w wyniku daje **cenę brutto**
zł (słownie złotych:.....),

b) Szkolenie zawodowe „Profesjonalny sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej” – 6 osób:

netto zł (słownie złotych:);

powiększona o podatek VAT%, co w wyniku daje **cenę brutto**
zł (słownie złotych:.....),

c) Szkolenie zawodowe „Krawiectwo lekkie”- 1 osoba:

netto zł (słownie złotych:);

powiększona o podatek VAT%, co w wyniku daje **cenę brutto**
zł (słownie złotych:.....),

d) Szkolenie zawodowe „Opiekunka dziecięca” – 1 osoba:

netto zł (słownie złotych:);

powiększona o podatek VAT%, co w wyniku daje **cenę brutto**
zł (słownie złotych:.....),

e) Szkolenie zawodowe „Stylizacja paznokci – manicure” – 1 osoba:

netto zł (słownie złotych:);

powiększona o podatek VAT%, co w wyniku daje **cenę brutto**
zł (słownie złotych:.....),

f) Szkolenie zawodowe „Programy magazynowo – handlowe z obsługą kasy fiskalnej” – 1 osoba:

netto zł (słownie złotych:);

powiększona o podatek VAT%, co w wyniku daje **cenę brutto**
zł (słownie złotych:.....),

g) Szkolenie zawodowe „Woźna oddziałowa”- 3 osoby:

netto zł (słownie złotych:);

powiększona o podatek VAT%, co w wyniku daje **cenę brutto**
zł (słownie złotych:.....),

3. Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie do dnia **30.11.2013r.**

4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

5. Zamówienie zrealizujemy sami / przy udziale podwykonawców. Zakres prac powierzonych podwykonawcom:

a)

b)





6. Oświadczamy, że sposób reprezentacji spółki / konsorcjum dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:.....

7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami.

8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z istotnymi dla stron postanowieniami, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na zasadach określonych w Rozdziale IV, zgodnie z niniejszą ofertą i specyfikacją istotnych warunków zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

9. Ofertę niniejszą składamy na _____ kolejno ponumerowanych stronach.

10. Załącznikami do niniejszej oferty są:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

_____ dn. _____

(podpis Wykonawcy)





KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik Nr 1 do formularza oferty

(nazwa i adres Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O SPEŁNIENIU WARUNKÓW
UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Oświadczam co następuje:

1. Spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

_____ dn. _____

(podpis Wykonawcy)





KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik Nr 2 do formularza oferty

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

Wykaz szkoleń wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie

Co najmniej 6 usług szkoleniowych z zakresu odpowiadającym przedmiotowi zamówienia:

Lp.	Przedmiot zamówienia (nazwa szkolenia)	Wartość przedmiotu zamówienia	Data rozpoczęcia i zakończenia szkolenia	Odbiorca /zleceniodawca
1				
2				
3				
4				
5				
6				

Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić należyte wykonanie usługi odpowiednimi referencjami.

_____ dn. _____

(podpis Wykonawcy)





Załącznik nr 3 do oferty przetargowej

(nazwa i adres Wykonawcy)

.....
(miejsowość i data)

WYKAZ URZĄDZEŃ NIEZBĘDNYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Wykaz urządzeń niezbędnych do realizacji zamówienia, które będą niezbędne w wykonywaniu zamówienia, w szczególności 1 szt. rzutnik multimedialny + ekran, tablica do pisania lub flipchart, 8 szt. laptopów, a także informacji o pozostałym sprzęcie udostępnionym do szkoleń;

Lp.	Nazwa sprzętu/urządzenia	Ilość (szt.)	Podstawa do dysponowania sprzętem
-----	--------------------------	--------------	-----------------------------------

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)





Załącznik nr 4 do oferty przetargowej

(nazwa i adres Wykonawcy)

.....
(miejsowość i data)

WYKAZ OSÓB

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

Lp.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe	Doświadczenie	Wykształcenie	Zakres wykonywanych czynności	Podstawa do dysponowania osobą (umowa o pracę, pisemne zobowiązanie podmiotu lub inna forma)

ZP-271.1.2013

SIWZ – Usługi szkolenia polegające na zorganizowaniu i przeprowadzeniu szkoleń dla osób uczestniczących w projekcie - Uwierz w siebie realizowanym w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki - Priorytet VII - Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1. Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.1. Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej.



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)





Załącznik nr 5 do oferty przetargowej

(nazwa i adres Wykonawcy)

.....
(miejsowość i data)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam/y, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia pn.: „Usługi szkolenia polegające na zorganizowaniu i przeprowadzeniu szkoleń dla osób uczestniczących w projekcie - Uwierz w siebie realizowanym w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki - Priorytet VII - Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1. Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.1. Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej”, posiadają wymagane uprawnienia.





Załącznik nr 6 do oferty przetargowej

(nazwa i adres Wykonawcy)

Informacja o przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej wraz z listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o których mowa w art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Usługi szkolenia polegające na zorganizowaniu i przeprowadzeniu szkoleń dla osób uczestniczących w projekcie - Uwierz w siebie realizowanym w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki - Priorytet VII - Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1. Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.1. Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej**”, informujemy, że:

- 13 nie należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, ze zm.)*
- 14 należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, ze zm.) i składamy listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej*

Lp.	Nazwa podmiotu	Siedziba
1		
2		
3		
4		
(...)		

.....
Miejsce i data

.....
Podpis(y) osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

* niepotrzebne skreślić

Uwaga. W przypadku złożenia oferty wspólnej przez podmioty występujące wspólnie, wymagana informacja winna być złożona przez każdy podmiot.

W przypadku gdy Wykonawca, który składa ofertę należy do grupy kapitałowej, zamiast wypełniać powyższą tabelę może listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej złożyć na własnym druku, ale w każdym przypadku zał. 6 do SIWZ należy załączyć do oferty.

