

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Świadczenie usług opiekuńczych na rzecz
podopiecznych
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w
Czarnej Wodzie

PRZETARG NIEOGRANICZONY

Zatwierdził:.....

CZARNA WODA

listopad 2012

**POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO O WARTOŚCI
(poniżej kwot określonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy)
PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU NIOGRANICZONEGO**

I. WSTĘP

Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera informacje i wytyczne dla Wykonawców ubiegających się o uzyskanie zamówienia publicznego na: świadczenie usług opiekuńczych na rzecz podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czarnej Wodzie. Specyfikację istotnych warunków zamówienia opracowano na podstawie ustawy z 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz 759z późn. zm.) oraz jej aktów wykonawczych.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją stosuje się przepisy ustawy.

II. DEFINICJE I SKRÓTY.

Wyrażenia i skróty używane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oznaczają:

1. **Zamawiający** – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, 83-262 Czarna Woda, ul. Mickiewicza 7, tel.: **(058) 587-85-10**, faks: **(058) 587-88-01**, e-mail: mops@czarna-woda.pl
2. **Wykonawca** – podmiot ubiegający się o udzielenie zamówienia,
3. **SIWZ** – specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
4. **Ustawa** – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.),
5. **Konsorcjum** – Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia.

OZNACZENIE POSTĘPOWANIA:

Postępowanie oznaczone jest jako: **ZP-271.2.2012**

Wszelka korespondencja oraz dokumentacja w tej sprawie będzie powoływać się na powyższe oznaczenie.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.

1. Postanowienia ogólne:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług opiekuńczych na rzecz podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czarnej Wodzie u dziewięciu podopiecznych (zakres świadczeń około osiemnastu godzin dziennie) na zasadach określonych ustawą o pomocy społecznej, na terenie gminy Czarna Woda zgodnie z zakresem świadczenia usług opiekuńczych stanowiącym załącznik do umowy w niniejszej specyfikacji.

Nazwy i kody stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień:

Kod CPV: 85312100-0 Usługi opieki dziennej

2. Oferty częściowe i wariantowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

MIEJSCE I TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Umowa obowiązywać będzie w okresie **od 1.01.2013r. do 31.12.2014r.**
2. Miejsce wykonania zamówienia: **teren Gminy Miejskiej Czarna Woda,**

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki wynikające z art. 22 ust.1 ustawy oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1.
W szczególności wymaga się aby Wykonawca wykazał się wiedzą i doświadczeniem rozumianym jako zrealizowanie w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, co najmniej jednej usługi o podobnym charakterze i złożoności co przedmiot niniejszego przetargu tj. usługi opiekuńcze.
2. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, będą podlegać wykluczeniu z udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych w ofercie oświadczeń i dokumentów, zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”.
4. Oferta Wykonawcy wykluczonego uznana zostanie za odrzuconą.
5. O wykluczeniu z postępowania oraz o odrzuceniu oferty Wykonawcy zostaną zawiadomieni niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty.

V. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONWACY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w niniejszej specyfikacji Wykonawcy muszą przedstawić następujące dokumenty:
 - 1) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1 ustawy, według załącznika nr 2 do niniejszej SIWZ.
 - 2) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1, według załącznika nr 3 do niniejszej SIWZ.
 - 3) Wykaz wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jednej usługi z podaniem jej wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że zostały one wykonane należycie – załącznik nr 4.

Dokumenty, o których mowa w rozdziale V niniejszej specyfikacji, należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy.

2. W przypadku konsorcjum dokumenty wymienione w Rozdziale V ust. 1 pkt 1-2 niniejszej specyfikacji przedstawia każdy z członków konsorcjum. Pozostałe dokumenty mogą być przedstawione przez jednego Wykonawcę lub wspólnie.
3. W przypadku konsorcjum do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika konsorcjum do reprezentowania go w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i przy zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

VI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

VII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wymagania ogólne

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Oferta musi być złożona w formie pisemnej, zgodnie z wymaganiami opisanymi w niniejszej SIWZ.
- 3) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny na komputerze, maszynie lub pismem odręcznym. Wymagane specyfikacją dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 4) Formularz oferty oraz dokumenty sporządzane przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. W przypadku, gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, wymaga się, aby Wykonawca dołączył do oferty oryginał pełnomocnictwa do podpisania oferty.
- 5) Wskazane jest, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i parafowane.
- 6) Wskazane jest, aby wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki, były parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 7) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

2. Zawartość oferty i sposób jej przedstawienia

Oferta powinna składać się z:

- 1) formularza ofertowego – sporządzonego zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej SIWZ,
- 2) oryginału pełnomocnictwa udzielanego osobom podpisującym ofertę, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego,
- 3) zestawu oświadczeń i dokumentów, o których mowa w niniejszej specyfikacji.

3. Opakowanie oferty

Wykonawca powinien umieścić ofertę wraz z wymaganymi dokumentami w nieprzejrzystym, zamkniętym opakowaniu zaadresowanym na adres zamawiającego i zawierającym oznaczenie: **„Usługi opiekuńcze” i „Nie otwierać przed 12.11.2012 r. godz. 11:15”** oraz adres Wykonawcy.

4. Tajemnica przedsiębiorstwa

Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje, objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane, informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty, oznaczonej napisem: **“Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa”**. Informację o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w formularzu oferty.

5. Zmiana lub wycofanie oferty

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta, należy opatrzyć napisem “zmiana”.
- 2) Oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie, należy opatrzyć napisem “wycofane”.

VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Czarnej Wodzie przy ul. Mickiewicza 7, nr pokoju 1, nie później niż do dnia **12.11.2012r.** do godz. **11:00**.

Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

IX. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie prowadzone będzie z zachowaniem formy pisemnej, dotyczy to również przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji.
2. Osobą upoważnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest:
1) Barbara Gliniecka tel. (058) 587-85-10
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedź wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, nie ujawniając przy tym źródła zapytania, pod warunkiem, że pytanie wpłynie do Zamawiającego, co najmniej 6 dni przed terminem składania ofert. Ponadto treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie zamieszczona na następującej stronie internetowej: www.mops.czarna-woda.pl oraz www.czarna-woda.pl/bip.czarna-woda.pl
4. Pytania należy kierować na adres Zamawiającego podany w niniejszej SIWZ.

X. CENA OFERTOWA I SPOSÓB JEJ PODANIA.

1. Wykonawca powinien podać cenę za kompleksową realizację przedmiotu zamówienia. Cena obejmować będzie wyrażoną w jednostkach pieniężnych i podlegającą zapłacie przez Zamawiającego wartość wszystkich zobowiązań Wykonawcy związanych z wykonaniem zamówienia.
2. Wykonawca podaje w ofercie całkowitą cenę brutto, w tym stawkę podatku VAT, za jedną godzinę świadczenia usług opiekuńczych, których realizacji dotyczy oferta. Cenę należy podać w złotych polskich.

XI. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT.

Otwarcie ofert nastąpi w w dniu **12.11.2012r.** o godz. **11:15** w siedzibie zamawiającego w sali nr 20.

Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, która będzie realnie obciążała budżet Zamawiającego z tytułu realizacji zamówienia.

Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Informacje te zostaną przekazane Wykonawcom, którzy byli nieobecni przy otwarciu ofert na ich wniosek.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Wykonawca zostanie związany złożoną ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIII. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1. Przed oceną ofert zamawiający sprawdzi formalną stronę uczestnictwa wykonawcy w postępowaniu i określi czy każda z ofert spełnia wymagane warunki, czy została ona prawidłowo podpisana i czy jest zgodna z wymaganiami przedstawionymi w materiałach przetargowych.

2. Oferty Wykonawców niewykluczonych oraz nieodrzucone, będą oceniane według następujących kryteriów i wag:
Cena wykonania przedmiotu zamówienia: 100%
3. Sposób obliczania wartości punktowej kryterium.
Cena wykonania przedmiotu zamówienia – 100%
Wg oferty i formularza cenowego, zasada oceny wg wzoru:
$$C_1 = (C_m/C) \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$
gdzie:
 C_1 – ilość punktów za cenę
 C_m – cena najniższa
 C – cena badana.
4. Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która zgodnie z powyższymi kryteriami oceny ofert uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERT W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Zawiadomienie Wykonawcy o wyborze jego oferty będzie jednocześnie zaproszeniem do zawarcia umowy.

Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

Wykonawca jest obowiązany do skontaktowania się z Zamawiającym w terminie wskazanym w zaproszeniu w celu uzgodnienia wszystkich szczegółowych kwestii zawieranej umowy.

Wykonawca przedstawi Zamawiającemu umowę konsorcyjną - jeżeli dotyczy.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy .

XVI. WARUNKI UMOWY.

1. Podpisanie umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego nie wcześniej niż w ciągu 7 dni od dnia ogłoszenia o wyborze oferty nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
2. Wykonawca nie może podzlecić w całości prac objętych zamówieniem.
3. W przypadku podzlecenia prac Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za przedmiot wykonania podzlecenia.
4. Wszystkie nieprzewidziane koszty związane z wykonaniem projektów obciążają Wykonawcę.
5. Termin zapłaty faktury Wykonawcy będzie wynosił 14 dni licząc od daty dostarczenia Zamawiającemu faktury.
6. Umowa zostanie sporządzona na podstawie specyfikacji istotnych warunków zamówienia i oferty przedstawionej przez Wykonawcę.
7. Wykonawca w przypadku odstąpienia od umowy zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto.
8. W przypadku powstania szkód z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przewyższających wysokość kar umownych, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar (odszkodowanie uzupełniające) na zasadach ogólnych prawa cywilnego.

9. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
10. Dopuszcza się zamówienia uzupełniające na podstawie art.67 ust.1 pkt.6 i 7

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

W toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy.

XVIII. INFORMACJA O PODWYKONAWSTWIE.

1. Zamawiający dopuszcza powierzenie realizacji części zamówienia podwykonawcom.
2. Wykonawca wskaże w ofercie, które części zamówienia zamierza powierzyć podwykonawcom.

XIX. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ:

1. Formularz oferty – załącznik nr 1 do SIWZ
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z w art. 22 ustawy – załącznik nr 2 do SIWZ
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o zamówienie publiczne zgodnie z art. 24 ust. 1 – załącznik nr 3 do SIWZ
4. Wykaz wykonanych usług- załącznik nr 4 do SIWZ
5. Projekt umowy – załącznik nr 5 do SIWZ

Załącznik nr 1 do SIWZ

.....
 (miejsowość i data)

.....

 (nazwa i adres Wykonawcy)

**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
 w Czarnej Wodzie
 ul. Mickiewicza 7
 83-262 Czarna Woda**

FORMULARZ OFERTY

Odpowiadając na ogłoszenie dot.: **świadczenia usług opiekuńczych na rzecz podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czarnej Wodzie** zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia składamy ofertę.

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie rzeczowym objętym Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia za całkowitą cenę ofertową brutto za jedną godzinę usług opiekuńczych:

..... złotych (słownie:.....
złotych).

Powyższa cena zawiera doliczony zgodnie z obowiązującymi w Polsce przepisami podatek VAT, który na datę złożenia oferty wynosi: % tj.

..... złotych (słownie:.....
złotych).

Wartość oferty netto wynosi:

..... złotych (słownie:.....
złotych).

2. Zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do rozpoczęcia i zakończenia realizacji zamówienia w terminie od 01-01-2013r. do 31-12-2014r.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia (w tym z warunkami umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
4. W przypadku przyznania nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

5. Oferta wraz z załącznikami została złożona na stronach.
6. Informacje zawarte na stronach od do stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępniane przez Zamawiającego.
7. Składamy niniejszą ofertę przetargową we własnym imieniu/jako partner konsorcjum zarządzanego przez
8. Potwierdzamy, iż nie uczestniczymy w jakiegokolwiek innej ofercie dotyczącej tego samego postępowania.
9. Nasza firma (włączając w to wszystkich partnerów Konsorcjum) i nasi podwykonawcy:
 - nie świadczyli usług doradczych w czasie etapów przygotowawczych dla robót lub projektu, którego roboty są częścią, albo
 - nie zostali zatrudnieni lub nie mają zamiaru być zatrudnieni jako zarządzający umową.

10. Korespondencję w sprawie przedmiotowego zamówienia proszę kierować na:

osoba do kontaktu

.....
.....
.....
.....

(podać adres)

tel.:

faks:

e-mail:

.....
*(podpis osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy)*

Do formularza oferty załączam następujące oświadczenia, dokumenty i informacje.

Załączniki

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

Załącznik nr 2 do SIWZ

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Oświadczam, że spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

.....dn.....

.....
.....
(podpis Wykonawcy)

Załącznik nr 3 do SIWZ

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE
O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA
O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy
Prawo zamówień publicznych

.....dn.....

.....
.....
(podpis Wykonawcy)

Załącznik nr 4 do SIWZ

(nazwa i adres Wykonawcy)

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Lp.	Nazwa Zamawiającego	Rodzaj wykonanych prac	Wartość zamówienia	Data wykonania zamówienia	Miejsce wykonania zamówienia

.....dn.....

.....

..... (podpis Wykonawcy)

Załącznik nr 5 do SIWZ

UMOWA
(Projekt)

w sprawie świadczenia usług opiekuńczych na rzecz podopiecznych Ośrodka Pomocy Społecznej w Czarnej Wodzie

Zawarta dnia w Czarnej Wodzie pomiędzy :

Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Czarnej Wodzie reprezentowanym przez:

1. Barbarę Gliniecką – kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej posiadającym NIP 5921970635 zwaną dalej „Zleceniodawcą”,

a firmą

reprezentowaną przez

Zwana w dalszej części „Zleceniobiorcą”

W rezultacie dokonania przez zamawiającego wyboru oferty wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Zleceniodawca zleca, Zleceniobiorca zobowiązuje się świadczyć usługi opiekuńcze w domu na rzecz podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czarnej Wodzie na zasadach określonych ustawą z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz.U. z 2008 Nr 115, poz. 728) na terenie gminy miejskiej Czarna Woda, zgodnie ze szczegółowym zakresem, określonym w załączniku Nr 1 do umowy.

§ 2

Zleceniobiorca zleca ilość godzin oraz określa tryb i zasady wykonywania usług opiekuńczych u podopiecznego w domu na podstawie imiennej decyzji wystawianej przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Czarnej Wodzie.

Usługi opiekuńcze obejmują pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zaleconą przez lekarza pielęgnację oraz, w miarę możliwości, również zapewnienie kontaktów z otoczeniem.

§ 3

1. Określa się stawkę godzinową brutto za świadczone usługi w wysokości
2. Wynagrodzenie będzie płatne miesięcznie w terminie 14 dni licząc od daty dostarczenia Zleceniodawcy faktury wystawionej przez Zleceniobiorcę.
3. Wynagrodzenie oblicza się według stawki godzinowej określonej w ust. 1 za godziny przepracowane i potwierdzone przez podopiecznego w „Karcie pracy opiekuna” o której mowa w § 4 niniejszej umowy.

§ 4

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest do prowadzenia „Kart pracy opiekuna” dla każdego podopiecznego, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 2 do niniejszej umowy.
2. Zleceniobiorca zobowiązany jest do comiesięcznego okazywania kart, o których mowa w ust. 1, nie później niż w dniu przedłożenia rachunku za świadczone usługi, pracownikom Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czarnej Wodzie w celu określenia ilości przepracowanych godzin w minionym miesiącu.

§ 5

Zleceniodawca ma prawo do sprawdzania jakości świadczonych usług.

§ 6

1. Zleceniobiorca nie może powierzyć wykonania przedmiotu niniejszej umowy osobie trzeciej bez zgody Zleceniobiorcy wyrażonej na piśmie.
2. Naruszenie postanowień § 1 uprawnia Zleceniodawcę do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym. Zleceniobiorca ponosi wszelkie koszty związane z rozwiązaniem umowy.

§ 7

Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

1. Umowę zawiera się od 01.01.2013r. do 31.12.2014r.
2. Stronom przysługuje w formie pisemnej prawo rozwiązania umowy z zachowaniem 6 miesięcznego okresu wypowiedzenia dokonanego na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 9

1. Za każdą zleconą a nie zrealizowaną godzinę usług opiekuńczych Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości trzykrotności stawki godzinowej brutto określonej w § 3 ust.1.
2. Wykonawca w przypadku odstąpienia od umowy zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wys.20% wynagrodzenia umownego brutto.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11

Dopuszcza się zamówienia uzupełniające na podstawie art.67 ust.1 pkt.6 i 7

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednakowych egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Zleceniodawca

Zleceniobiorca

Załącznik Nr 1**do Umowy na świadczenie usług opiekuńczych na rzecz podopiecznych Ośrodka Pomocy Społecznej w Czarnej Wodzie****ZAKRES ŚWIADCZEŃ USŁUG OPIEKUŃCZYCH**

Zakres usług opiekuńczych uzależniony jest od stanu zdrowia oraz sytuacji rodzinnej chorego.

W toku codziennego kontaktu z podopiecznymi opiekunka zobowiązana jest zapewnić im pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zaleconą przez lekarza pielęgnację oraz, w miarę możliwości, zapewnienie kontaktów z otoczeniem. O zaistniałych zmianach w sytuacji zdrowotno – bytowej chorego opiekunka powiadamia osobę prowadzącą usługi oraz Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej.

1. Opiekunka świadczy usługi różnym grupom osób, a przede wszystkim:
 - 1.1.obłożnie i ciężko chorym całkowicie samotnym,
 - 1.2.obłożnie i ciężko chorym zamieszkałym wspólnie z rodziną,
 - 1.3.samotnym niesprawnym wymagającym opieki ogólnej,
 - 1.4.innym osobom dotkniętym wypadkami losowymi.
2. Opiekunka zobowiązana jest do wykonania następujących czynności:
 - 2.1.pielęgnacyjnych,
 - 2.2.gospodarczych.
3. Czynności pielęgnacyjne wynikające ze stanu zdrowia chorego:
 - 3.1.przesłanie łóżka
 - 3.2.zmiana bielizny osobistej i pościelowej,
 - 3.3.mycie, kąpanie, czesanie, ubieranie chorego,
 - 3.4.układanie chorego w łóżku i pomaganie przy zmianie pozycji,
 - 3.5.zapobieganie powstawania odleżyn i odparzeń,
 - 3.6.pomoc przy załatwianiu potrzeb fizjologicznych,
 - 3.7.pielęgnacja zalecana przez lekarza po uprzednim instruktażu.
4. Zakres pracy opiekunki u obłożnie chorych i niesprawnych, całkowicie samotnych oraz nie posiadających rodzin w pobliżu swego miejsca zamieszkania zobowiązuje opiekunkę do pełnienia opieki w różnych porach dnia i obejmuje:
 - 4.1.czynności pielęgnacyjne określone w pkt.3
 - 4.2.czynności gospodarcze do których należą:
 - a) zakup artykułów spożywczych i niezbędnych do egzystencji podopiecznego artykułów przemysłowych,
 - b) zabezpieczenie posiłków w tym co najmniej raz dziennie posiłku gorącego,
 - c) karmienie chorego o ile stan zdrowia wymaga tej czynności,
 - d) wyprowadzanie chorego na spacer,
 - e) utrzymywanie w czystości otoczenia chorego,
 - f) dokonywanie bieżących porządków w używanej przez chorego części mieszkania,
 - g) utrzymywanie w czystości naczyń stołowych i kuchennych oraz innego sprzętu gospodarczo służącego podopiecznemu,
 - h) utrzymanie w czystości sprzętu i urządzeń sanitarnych,
 - i) pranie bielizny osobistej oraz lekkiej odzieży chorego
 - j) dbanie o czystość bielizny pościelowej chorego,
 - k) palenie w piecu, przynoszenie węgla, przynoszenie wody,
 - l) zamawianie wizyt lekarskich, załatwianie innych spraw na życzenie chorego (opłacanie rachunków za czynsz, energię elektryczną ,telefon itp.),
 - m) prowadzenie zeszytu wydatków i rozliczanie się z chorym z wydanych pieniędzy codziennie lub w terminie wspólnie ustalonym.
5. U obłożnie chorych, zamieszkałych wspólnie z rodziną opiekunka zobowiązana jest do wykonywania:
 - 5.1.czynności pielęgnacyjnych określonych w pkt. 3,
 - 5.2.czynności gospodarczych, które obejmują:
 - a) przygotowanie posiłku wyłącznie dla chorego,
 - b) karmienie chorego,
 - c) utrzymywanie w czystości i porządku pokoju, w którym stale przebywa chory, jeżeli w pokoju tym nie mieszka również inny członek rodziny,
 - d) zamawianie wizyt lekarskich w przypadkach nagłych,
 - e) realizacja recept jeżeli lek jest zalecany do natychmiastowego podania choremu.

Załącznik Nr 2
do Umowy na świadczenie usług opiekuńczych na rzecz podopiecznych Ośrodka Pomocy Społecznej w Czarnej Wodzie

(pieczęć firmy)

Czarna Woda dnia.....200.

KARTA PRACY OPIEKUNA

Firma poleca opiekunowi
 pełnienie dyżurów u chorego Pana(i).....
 zam.
 w dniach oddow godz. od do
 (bez niedziel i świąt - z niedzielami i świątami) (niepotrzebne skreślić)

Lp.	Data	Godziny pracy - do	od	Podpis choreg lub członka rodziny
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				

stwierdzam obecność u chorego zgodnie z
 liczbą dni i godzin wymienionych w karcie
 pracy

.....

podpis opiekuna

Potwierdzenie wykonania pracy

.....

data i podpis właściciela firmy