

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Przetarg nieograniczony na:

**Dowóz uczniów do placówek oświatowych  
na terenie Gminy Miejskiej Czarna Woda  
w formie zakupu biletów miesięcznych  
w roku szkolnym 2012/2013.**

Zatwierdził: Burmistrz Miasta Czarna Woda, dnia 26-06-2012r.

**CZARNA WODA**

**Czerwiec 2012**

## I. WSTĘP

Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera informacje i wytyczne dla Wykonawców ubiegających się o uzyskanie zamówienia publicznego na: Dowóz uczniów do placówek oświatowych na terenie Gminy Miejskiej Czarna Woda w formie zakupu biletów miesięcznych w roku szkolnym 2012/2013.

## II. DEFINICJE I SKRÓTY.

Wyrażenia i skróty używane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oznaczają:

1. **Zamawiający** – Gmina Miejska Czarna Woda, 83-262 Czarna Woda, ul. Mickiewicza 7 faks: **(58) 587-88-01**.
2. **Wykonawca** – podmiot ubiegający się o udzielenie zamówienia.
3. **SIWZ** – specyfikacja istotnych warunków zamówienia.
4. **Ustawa** – ustawa z 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).
5. **Placówka** – Zespół Szkół Publicznych w Czarnej Wodzie, Przedszkole Publiczne w Czarnej Wodzie.

## OZNACZENIE POSTĘPOWANIA:

Postępowanie oznaczone jest jako: **ZP-PN-271.4.2012**

Wszelka korespondencja oraz dokumentacja w tej sprawie będzie powoływać się na powyższe oznaczenie.

## III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.

### 1. Postanowienia ogólne:

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na dowozach uczniów do placówek oświatowych na terenie Gminy Miejskiej Czarna Woda w formie zakupu biletów miesięcznych w okresie od dnia 03.09.2012r. do 28.06.2013r. na trasach:

- dowozy

Huta Kalna – Lubiki – ZSP w Czarnej Wodzie – Czarna Woda ul. Polna, Długa – Przedszkole Publiczne – ZSP w Czarnej Wodzie (co najmniej dwa kursy),

- odwozy

Przedszkole w Czarnej Wodzie – ZSP w Czarnej Wodzie – Lubiki – Huta Kalna – ZSP w Czarnej Wodzie (co najmniej trzy kursy).

Dzienny limit przejazdów -98 km.

2. Zamawiający sprawował będzie opiekę nad uczniami w trakcie ich dowozu do szkół oraz w drodze powrotnej.
3. Dokładne oznaczenie przedziałów czasowych i przystanków w jakich powinien być wykonany dowóz uczniów do placówek oraz ich odwiezienie po zakończeniu zajęć, a także faktyczna ilość uczniów korzystających z dojazdów ustalone będzie pomiędzy Przewoźnikiem a Zamawiającym na dwa tygodnie przed 03.09.2012r.
4. Oferent zobowiązany jest podać kalkulację kosztów miesięcznego dowozu jednego ucznia z danej miejscowości i z powrotem (przy uwzględnieniu ceny brutto jednego biletu miesięcznego), przy założeniach: 22 dni nauki miesięcznie (koszt miesięczny dowozu 1 ucznia w miesiącu lutym 2013r. stanowił będzie połowę kosztu przewidzianego dla innych miesięcy ze względu na ferie zimowe). Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędnych do jego wykonania.
5. Dowóz uczniów będzie odbywać się pojazdami dopuszczonymi do ruchu według obowiązujących przepisów w przewozach pasażerskich i właściwie do charakteru przewozów oznakowanymi.
6. W przypadku awarii wyznaczonego na zadanie pojazdu Wykonawca podstawy pojazd zastępczy spełniający właściwe wymagania techniczne w ruchu drogowym.
7. Wykonawca zapewni uczniom przewożonym warunki bezpieczeństwa, wygodę, w szczególności miejsca siedzące. Zamawiający wymaga aby Wykonawca dysponował autobusami z ilością miejsc w pojazdach i odpowiednią liczbą autobusów, zapewniających dowóz wszystkich uczniów na poszczególnych trasach. Orientacyjna ilość uczniów

korzystających z dojazdów w roku szkolnym 2011/2012 – 42 osoby z Huty Kalnej i Lubik oraz 7 osób z Czarnej Wody.

8. Dowóz i odwóz uczniów odbywać się będzie według rozkładów i godzin. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian.
9. Zamawiający nie przewiduje możliwości powierzenia zadania podwykonawcy.
10. Rozliczenie usługi, o której mowa w pkt. 1 następować będzie na podstawie ilości wystawionych biletów miesięcznych.
11. Łączna liczba uczniów korzystających z biletów miesięcznych może ulec zmianie w stosunku rocznym.

#### IV. Nazwy i kody stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień:

Kod CPV: 60112000-6 usługi w zakresie publicznego transportu drogowego

#### V. Oferty częściowe i wariantowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### VI. MIEJSCE I TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania zamówienia: od dnia 03.09.2012r. do dnia do 28.06.2013r.
2. Miejsce wykonania zamówienia: teren Gminy Miejskiej Czarna Woda

#### VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych i spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
  - a) **posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności** tj. licencję na wykonywanie transportu drogowego osób, ważną przez cały okres wykonywania zamówienia;
  - b) **posiadają wiedzę i doświadczenie** w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zrealizowali dwie usługi z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
  - c) **dysponują odpowiednim potencjałem technicznym** tj. dysponują pojazdem, który posiada minimum 40 miejsc siedzących, **oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
2. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych w ofercie oświadczeń i dokumentów, zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia”. Wykonawcy niespełniający warunków zostaną wykluczeni z postępowania.

#### VIII. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONWACY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w niniejszej specyfikacji Wykonawcy muszą przedstawić następujące dokumenty:
  - 1) oświadczenie o spełnianiu warunków - według załącznika nr 1 do formularza oferty;
  - 2) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - według załącznika nr 2 do formularza oferty;
  - 3) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy PZP, wystawiony nie

- wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy PZP;
- 4) wykaz dwóch wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie – według załącznika nr 3 do formularza oferty;
  - 5) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – załącznik nr 4 do formularza oferty ;
  - 6) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – załącznik nr 5 do formularza oferty;
  - 7) wykaz z informacją o posiadaniu pojazdu z minimum 40 miejscami siedzącymi wraz z informacją o podstawie do dysponowania pojazdem - załącznik nr 6 do formularza oferty;
  - 8) licencję na wykonywanie transportu drogowego osób, ważną przez cały okres wykonywania zamówienia.
2. Dokumenty, należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy.
  3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 1.3 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
  4. Dokument, o którym mowa w pkt. 3 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  5. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio do miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

## **IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

## **X. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY**

### **1. Wymagania ogólne**

- 1) Każdy Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmieniać.
  - 2) Oferta musi być złożona w formie pisemnej, zgodnie z wymaganiami opisanymi w niniejszej SIWZ.
  - 3) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny na komputerze, maszynie lub pismem odręcznym. Wymagane specyfikacją dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
  - 4) Formularz oferty oraz dokumenty sporządzane przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. W przypadku, gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, wymaga się, aby Wykonawca dołączył do oferty oryginał pełnomocnictwa do podpisania oferty.
  - 5) Wskazane jest, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i parafowane.
  - 6) Zaleca się spięcie wszystkich stron oferty w sposób trwały.
  - 7) Wskazane jest, aby wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki, były parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
  - 8) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Zawartość oferty i sposób jej przedstawienia.

**Oferta powinna składać się z:**

- 1) formularza ofertowego – sporządzonego zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej SIWZ,
- 2) oryginału pełnomocnictwa udzielanego osobom podpisującym ofertę, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego,
- 3) zestaw oświadczeń i dokumentów, o których mowa w niniejszej specyfikacji (rozdz. VIII).

**3. Opakowanie oferty**

Wykonawca powinien umieścić ofertę wraz z wymaganymi dokumentami w nieprzejrystym, zamkniętym opakowaniu zaadresowanym na adres zamawiającego i zawierającym oznaczenie: „**Oferta przetargowa na Dowóz uczniów do placówek oświatowych na terenie Gminy Miejskiej Czarna Woda w formie zakupu biletów miesięcznych w roku szkolnym 2012/2013. Nie otwierać przed 03.07.2012r. godz. 11<sup>15</sup>”** oraz adres Wykonawcy.

**4. Tajemnica przedsiębiorstwa**

Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje, objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane, informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty, oznaczonej napisem: „**Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa**”. Informację o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w formularzu oferty.

**5. Zmiana lub wycofanie oferty**

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta, należy opatrzyć napisem „ZMIANA”.
- 2) Oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie, należy opatrzyć napisem „wycofane”.

**XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

Ofertę należy złożyć w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Czarnej Wodzie, ul. Mickiewicza 7, pok. Nr 19.

**Termin składania ofert upływa w dniu 03.07.2012r., godz. 11<sup>00</sup>.**

Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

**XII. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Postępowanie prowadzone będzie z zachowaniem formy pisemnej faksem lub poczta, dotyczy to również przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji.
2. Osobą upoważnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest Anna Rekowska tel. 58 587 88 55, fax. 58 587 88 01.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedź wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, nie ujawniając przy tym źródła zapytania, pod warunkiem, że pytanie wpłynie do Zamawiającego, co najmniej 2 dni przed terminem składania ofert. Ponadto treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie zamieszczona na stronie internetowej: [www.czarna-woda.pl](http://www.czarna-woda.pl).
4. Pytania należy kierować na adres Zamawiającego podany w niniejszej SIWZ.

### **XIII. CENA OFERTOWA I SPOSÓB JEJ PODANIA.**

1. Wykonawca powinien podać cenę biletów na poszczególne trasy, będących przedmiotem zamówienia. Cena obejmować będzie wyrażoną w jednostkach pieniężnych i podlegającą zapłacie przez Zamawiającego wartość wszystkich zobowiązań Wykonawcy związanych z wykonaniem zamówienia.
2. Wykonawca podaje w ofercie cenę brutto, w tym stawkę podatku VAT. Cenę należy podać w złotych polskich.

### **XIV. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT.**

Otwarcie ofert nastąpi w **Urzędzie Miejskim w Czarnej Wodzie** w dniu **03.07.2012r., godz. 11<sup>15</sup>**.

Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, która będzie realnie obciążała budżet Zamawiającego z tytułu realizacji zamówienia.

Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Informacje te zostaną przekazane Wykonawcom, którzy byli nieobecni przy otwarciu ofert na ich wnioski.

### **XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

Wykonawca zostanie związany złożoną ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### **XVI. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ**

1. Przed oceną ofert zamawiający sprawdzi formalną stronę uczestnictwa wykonawcy w postępowaniu i określi czy każda z ofert spełnia wymagane warunki, czy została ona prawidłowo podpisana oraz czy jest zgodna z wymaganiami przedstawionymi w materiałach przetargowych.
2. Oferty Wykonawców niewykluczonych oraz nieodrzucone, będą oceniane według następujących kryteriów i wag:

**Cena wykonania przedmiotu zamówienia: 100%**

3. Sposób obliczania wartości punktowej kryterium.

**Cena wykonania przedmiotu zamówienia – 100%**

Wg oferty i formularza cenowego, zasada oceny wg wzoru:

$$C_1 = (C_m/C) \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$

gdzie:

$C_1$  – ilość punktów za cenę                       $C_m$  – cena najniższa                       $C$  – cena badana.

4. Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która zgodnie z powyższymi kryteriami oceny ofert uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

### **XVII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERT W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

Zawiadomienie Wykonawcy o wyborze jego oferty będzie jednocześnie zaproszeniem do zawarcia umowy. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

Wykonawca jest obowiązany do skontaktowania się z Zamawiającym w terminie wskazanym w zaproszeniu w celu uzgodnienia wszystkich szczegółowych kwestii zawieranej umowy.

Wykonawca przedstawi Zamawiającemu umowę konsorcyjną - jeżeli dotyczy.

### **XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **XIX. WARUNKI UMOWY.**

Szczegółowe warunki umowy określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ. Wykonawca składając ofertę nie wnosi do wzoru umowy zastrzeżeń oraz przyjmuje warunki w niej zawarte.

**Warunki zmiany umowy zawartej w postępowaniu o udzielenie zamówienia:**

Zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany w sytuacji, gdy:

- nastąpi zmiana osób zdolnych do wykonania zamówienia, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.
- nastąpi ustawowa zmiana stawki podatku VAT.

**Strona wnioskująca o zmianę umowy, każdorazowo przedkłada drugiej stronie pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmiany do umowy.**

**XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

W toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy.

**XXI. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ:**

1. Formularz oferty – załącznik nr 1 do SIWZ wraz z 6 załącznikami.
2. Wzór umowy – załącznik nr 2 do SIWZ.

**Załącznik nr 1 do SIWZ**.....  
(miejsowość i data).....  
.....  
.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)**Gmina Miejska Czarna Woda  
ul. Mickiewicza 7  
83-262 Czarna Woda****FORMULARZ OFERTY**

Odpowiadając na ogłoszenie dot.: **Dowóz uczniów do placówek oświatowych na terenie Gminy Miejskiej Czarna Woda w formie zakupu biletów miesięcznych w roku szkolnym 2012/2013**, zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia składamy ofertę.

1. Oferujemy świadczenie usług w zakresie przewozu dzieci do **Zespołu Szkół Publicznych w Czarnej Wodzie** w formie zakupu biletów miesięcznych w roku szkolnym 2011/2012

**a) na trasie Huta Kalna – Zespół Szkół Publicznych w Czarnej Wodzie w obie strony**

za cenę netto ..... zł

słownie:.....

- należny podatek od towarów i usług VAT wynosi ..... % ..... zł

- **oferowana cena brutto** ..... zł

słownie:.....

**b) na trasie Lubiki – Zespół Szkół Publicznych w Czarnej Wodzie w obie strony**

za cenę netto ..... zł

słownie:.....

- należny podatek od towarów i usług VAT wynosi ..... % ..... zł

- **oferowana cena brutto** ..... zł

słownie:.....

**c) Czarna Woda ul. Polna, Długa - Zespół Szkół Publicznych w Czarnej Wodzie w obie strony**

- za cenę netto ..... zł

słownie:.....

- należny podatek od towarów i usług VAT wynosi ..... % ..... zł

- **oferowana cena brutto** ..... zł

słownie:.....

2. Zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do rozpoczęcia i zakończenia realizacji zamówienia w terminie od 03-09-2012 do 28-06-2013.



Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia (w tym z warunkami umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.

3. W przypadku przyznania nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

4. Oferta wraz z załącznikami została złożona na ..... stronach.

5. Informacje zawarte na stronach od ..... do ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępniane przez Zamawiającego.

6. Składamy niniejszą ofertę przetargową we własnym imieniu/jako partner konsorcjum zarządzanego przez .....

7. Potwierdzamy, iż nie uczestniczymy w jakiegokolwiek innej ofercie dotyczącej tego samego postępowania.

8. Nasza firma (włączając w to wszystkich partnerów Konsorcjum):

- nie świadczyli usług doradczych w czasie etapów przygotowawczych dla usług lub projektu, którego usługi są częścią, albo
- nie zostali zatrudnieni lub nie mają zamiaru być zatrudnieni jako zarządzający umową.

9. Korespondencję w sprawie przedmiotowego zamówienia proszę kierować na:

osoba do kontaktu

.....  
.....  
.....  
.....

*(podać adres)*

tel.: .....

faks: .....

e-mail: .....

.....  
*(podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)*

Do formularza oferty załączam następujące oświadczenia, dokumenty i informacje.

### **Załączniki**

1. ....
2. ....
3. ....

- 4. ....
- 5. ....
- 6. ....
- 7. ....
- 8. ....
- 9. ....

**Załącznik nr 1 do oferty przetargowej**

.....  
(miejsowość i data)

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU  
W POSTĘPOWANIU**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na: Dowóz uczniów do placówek oświatowych na terenie Gminy Miejskiej Czarna Woda w formie zakupu biletów miesięcznych w roku szkolnym 2012/2013 oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.).

.....  
(podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)

**Załącznik nr 2 do oferty przetargowej**

.....  
(miejsowość i data)

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU  
W POSTĘPOWANIU**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na: **Dowóz uczniów do placówek oświatowych na terenie Gminy Miejskiej Czarna Woda w formie zakupu biletów miesięcznych w roku szkolnym 2012/201** oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z treścią art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.).

.....  
(podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)

**Załącznik nr 3 do oferty przetargowej**.....  
(miejsowość i data)**WYKAZ WYKONANYCH USŁUG**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na: Dowóz uczniów do placówek oświatowych na terenie Gminy Miejskiej Czarna Woda w formie zakupu biletów miesięcznych w roku szkolnym 2012/2013 oświadczamy, że w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonaliśmy następujące usługi, które zostały wykonane należycie:

Lp.	Przedmiot usługi	Całkowita wartość usługi	Czas realizacji od - do	Nazwa zleceniodawcy

*\*do wykazu należy dołączyć niezbędne opinie i referencje od zamawiających*

.....  
(podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)

**Załącznik nr 4 do oferty przetargowej**.....  
(miejsowość i data)**WYKAZ OSÓB**

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

Lp.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe	Doświadczenie	Wykształcenie	Zakres wykonywanych czynności	Podstawa do dysponowania osobą (umowa o pracę, pisemne zobowiązanie podmiotu lub inna forma)

.....  
(podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)

**Załącznik nr 5 do oferty przetargowej**

.....  
(miejsowość i data)

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczam/y, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia.

**Załącznik nr 6 do oferty przetargowej**.....  
(miejsowość i data)**WYKAZ Z INFORMACJĄ O POSIADANIU POJAZDU**

Lp.	Pojazd	Ilość miejsc siedzących	Podstawa do dysponowania pojazdem

.....  
(podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)



**Załącznik nr 2 do SIWZ****UMOWA  
NA ŚWIADCZENIE USŁUG PRZEWOZOWYCH  
WZÓR**

zawarta w Czarnej Wodzie w dniu ..... r. pomiędzy:

**Gminą Miejską Czarna Woda**, 83-262 Czarna Woda ul. Mickiewicza 7

reprezentowaną przez:

Arkadiusza Glinieckiego – Burmistrza Miasta Czarna Woda

Podatnikiem podatku VAT NIP 592-10-02-479, zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....

.....

wyłonionym w drodze przetargu nieograniczonego – zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.), zwanym dalej „Wykonawcą”

**§1**

1. Przedmiotem umowy jest usługa polegająca na dowozach uczniów do placówek oświatowych na terenie Gminy Miejskiej Czarna Woda w formie zakupu biletów miesięcznych w okresie od dnia 03.09.2012r. do 28.06.2013r. na trasach:

- dowozy

Huta Kalna – Lubiki – ZSP w Czarnej Wodzie – Czarna Woda ul. Polna, Długa – Przedszkole Publiczne – ZSP w Czarnej Wodzie (co najmniej dwa kursy),

- odwozy

Przedszkole w Czarnej Wodzie – ZSP w Czarnej Wodzie – Lubiki – Huta Kalna – ZSP w Czarnej Wodzie (co najmniej trzy kursy),

Dzienny limit przejazdów - 98 km.

2. Zamawiający sprawował będzie opiekę nad uczniami w trakcie ich dowozu do szkół oraz w drodze powrotnej.

3. Dokładne oznaczenie przedziałów czasowych i przystanków w jakich powinien być wykonany dowóz uczniów do placówek oraz ich odwiezienie po zakończeniu zajęć, a także faktyczna ilość uczniów korzystających z dojazdów ustalone będzie pomiędzy Przewoźnikiem a Zamawiającym na dwa tygodnie przed 03.09.2012r.

4. Oferent zobowiązany jest podać kalkulację kosztów miesięcznego dowozu jednego ucznia z danej miejscowości i z powrotem (przy uwzględnieniu ceny brutto jednego biletu miesięcznego), przy założeniach: 22 dni nauki miesięcznie (koszt miesięczny dowozu 1 ucznia w miesiącu lutym 2013r. stanowił będzie połowę kosztu przewidzianego dla innych miesięcy ze względu na ferie zimowe). Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędnych do jego wykonania.

5. Dowóz uczniów będzie odbywać się pojazdami dopuszczonymi do ruchu według obowiązujących przepisów w przewozach pasażerskich i właściwie do charakteru przewozów oznakowanymi.

6. Wykonawca zapewni uczniom przewożonym warunki bezpieczeństwa, wygodę, w szczególności miejsca siedzące. Zamawiający wymaga aby Wykonawca dysponował autobusami z ilością miejsc w pojazdach i odpowiednią liczbą autobusów, zapewniających dowóz wszystkich uczniów na poszczególnych trasach.

7. Dowóz i odwóz uczniów odbywać się będzie według rozkładów i godzin. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian.

8. Zamawiający nie przewiduje możliwości powierzenia zadania podwykonawcy.

9. Rozliczenie usługi, o której mowa w ust. 1 następować będzie na podstawie ilości wystawionych biletów miesięcznych.

10. Łączna liczba uczniów korzystających z biletów miesięcznych może ulec zmianie w stosunku rocznym.

## § 2

1. Liczby przewożonych uczniów mogą ulec zmianie. Zmiany te muszą być akceptowalne przez Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się zabierać dzieci z przystanków i o godzinach uzgodnionych z Zamawiającym.
3. W przypadku awarii pojazdu przewożącego dzieci Wykonawca zobowiązuje się zapewnić inny, sprawny technicznie pojazd, aby dowozy przebiegały bez zakłóceń.
4. Wykonawca nie może powierzyć wykonania usługi wynikającej z niniejszej umowy innej osobie bez pisemnej zgody Zamawiającego.
5. W razie zaprzestania świadczenia usług lub nieprzystąpienia przez Wykonawcę do świadczenia usług przewozowych w terminie określonym w § 1 ust. 1 umowy Zamawiający będzie uprawniony do powierzenia wykonania usług przewozu uczniów innemu wykonawcy. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty całości kosztów związanych z wykonaniem przewozów zastępczych.

## § 3

1. Dowóz uczniów do szkół odbywać się będzie we wszystkie dni tygodnia z wyjątkiem sobót, niedziel oraz świąt narodowych i kościelnych, ogłoszonych jako dni wolne od nauki.
2. Szczegółowe ustalenia dotyczące trasy i godziny przejazdów, liczby uczniów dokonują dyrektorzy placówek z Wykonawcą, co może skutkować zmianą godzin przejazdów oraz liczby przewożonych uczniów
3. Dopuszcza się możliwość przesunięcia dni i godzin dowozów z powodu tzw. „odrabiania” a także zmniejszenia lub zwiększenia liczby dni dowozów w danym miesiącu w zależności od programu danej szkoły.

## § 4

1. W związku ze świadczeniem usługi przewozu uczniów Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) zagwarantowania przewożonym uczniom miejsc siedzących,
  - 2) ubezpieczenia przewożonych uczniów od następstw nieszczęśliwych wypadków,
  - 3) okazania niezbędnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody związane z wykonywaną usługą przewozową,
  - 4) zapewnienia takiej liczby pojazdów, aby przewóz przeprowadzony był bezpiecznie i terminowo,
  - 5) przyjęcia na siebie, z chwilą wejścia uczniów do autobusu, pełnej odpowiedzialności za ich bezpieczeństwo w ruchu drogowym,
  - 6) zabezpieczenia pojazdu zastępczego, na swój koszt, w przypadku uszkodzenia autobusu.
2. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub opóźnienie przewozu wskutek okoliczności, których nie mógł on uniknąć ani zapobiec ich skutkom (gołoledzi, zasp śnieżnych itp. warunków uniemożliwiających przewóz).

## § 5

Autobus przeznaczony do realizacji przedmiotu zamówienia musi spełniać warunki w szczególności określone przepisami:

- 1) art. 18 ustawy z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 125, poz. 874 z późn. zm.),

- 2) art. 57 ust. 1 ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. – Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005r. Nr 108, poz. 908 z późn. zm.),
- 3) § 22 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. z 2003r. Nr 32, poz. 262 z późn. zm),
- 4) § 36 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 22 lipca 2002r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów (Dz. U. z 2007r. Nr 186, poz. 1322 z późn. zm.).

#### § 6

1. Przewoźnikowi przysługuje miesięczne wynagrodzenie brutto za wykonaną usługę w wysokości wynikającej z oferty, tj. cena brutto jednego biletu miesięcznego x liczba uczniów w danym miesiącu korzystających z usługi przewozu.
2. Ilość kupowanych biletów miesięcznych w okresie roku szkolnego 2012/2013 może ulegać zmianie.
3. W przypadku zwiększenia ilości dowożonych uczniów – Wykonawca musi zapewnić ich dowóz na warunkach podanych w ofercie. Z tytułu zmniejszenia ilości dowożonych uczniów Zamawiający nie przewiduje ponoszenia dodatkowych opłat z tego tytułu.
4. Odbiór biletów miesięcznych następować będzie każdorazowo na zamówienie poszczególnych placówek na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.
5. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany protokół zdawczo-odbiorczy.
6. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi na podstawie faktury VAT w okresach miesięcznych przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy w terminie 14 dni od doręczenia faktury Zamawiającemu.
7. W przypadku sytuacji, o której mowa w § 2 ust. 6 zapłata dodatkowego wynagrodzenia następować będzie na podstawie wystawionej przez przewoźnika faktury VAT, na koniec każdego miesiąca.

#### § 7

Każdej ze stron umowy przysługuje prawo wcześniejszego rozwiązania umowy za uprzednim trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia, dokonany na piśmie.

#### § 8

1. Strony postanawiają, że naprawienie szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień umowy nastąpi przez zapłatę kary umownej.
2. Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Przewoźnika w wysokości **pięciokrotności miesięcznego wynagrodzenia** za przewóz – wymienionego w § 6 ust.1,
  - 2) za niewykonanie jednego dowozu uczniów do szkoły w konkretnym dniu nauki szkolnej w wysokości **10% wynagrodzenia** wskazanego w § 6 ust.1,
  - 3) za niewykonanie jednego odwozu uczniów ze szkoły do ich miejsca zamieszkania w konkretnym dniu nauki szkolnej w wysokości **10% wynagrodzenia** wskazanego w § 6 ust.1.
3. Zamawiający ma prawo potrącić bez zgody Przewoźnika należne kary umowne wraz z odsetkami ustawowymi za zwłokę od tych kar z wynagrodzenia ustalonego w § 6 umowy.

4. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

## § 9

W razie opóźnienia w zapłacie wierzytelności pieniężnych strony zobowiązują się do zapłaty ustawowych odsetek za opóźnienie.

## § 10

1. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy bez dodatkowego wezwania do jej należytego wykonania w następujących sytuacjach:

1) Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, zgodnie z art. 145 ustawy Prawo Zamówień Publicznych - w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie zapłaty należnej mu z tytułu wykonania części umowy.

- a) jeżeli zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
- b) jeżeli zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
- c) jeżeli Wykonawca nie rozpoczął przewozów do którejkolwiek placówki bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
- d) jeżeli Wykonawca przerwał przewozy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego na okres dłuższy niż dwa dni do którejkolwiek placówki na terenie gminy,
- e) w wypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że autobusy podstawione do przewozu uczniów, bądź też kierowcy upoważnieni do ich obsługi powodują zagrożenie dla zdrowia przewożonych uczniów oraz osób trzecich.

2) Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur mimo dodatkowego wezwania, w terminie jednego miesiąca od upływu terminu na zapłatę faktur, określonego w niniejszej umowie.

2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

## § 11

Zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany w sytuacji, gdy:

- nastąpi zmiana osób zdolnych do wykonania zamówienia, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.
- nastąpi ustawowa zmiana stawki podatku VAT.

Strona wnioskująca o zmianę umowy, każdorazowo przedkłada drugiej stronie pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmiany do umowy.

## § 12

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy, mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej podpisane przez obie strony.

## § 13

Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygał będzie Sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.

## § 14

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy:

- 1) ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964r. Nr. 16, poz. 93 z późn. zm.),
- 3) ustawy z dnia 15 listopada 1984r. Prawo przewozowe (Dz. U. z 2000r. Nr 50 poz. 601 z późn. zm.),
- 4) ustawy z dnia 22 maja 2003r. o ubezpieczeniach obowiązkowych, Ubezpieczeniowym Funduszu Gwarancyjnym i Polskim Biurze Ubezpieczycieli Komunikacyjnych (Dz. U. Nr 124, poz. 1152 z późn. zm.).

### § 15

Niniejszą umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**Wykonawca**

**Zamawiający**

.....

.....