

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony
na wykonanie zadania:

Modernizacja ul. Słonecznej w Czarnej Wodzie

Postępowanie jest prowadzone w trybie podstawowym, tj. w trybie przetargu nieograniczonego na mocy art. 10 ust. 1 ustawy oraz art. 39-46 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy.

Zatwierdził: Burmistrz Miasta Arkadiusz Gliniecki, Czarna Woda 04-05-2012r.

Maj 2012

Zamawiający: Gmina Miejska Czarna Woda - reprezentowana przez Burmistrza Miasta
NIP 592-10-02-479 REGON 191675617

Adres do korespondencji: Urząd Miejski w Czarnej Wodzie, 83-262 Czarna Woda, ul. Mickiewicza 7,
Strona WWW: www.czarna-woda.pl
Strona BIP: bip.czarna-woda.pl

Telefony:

Centrala: + 48 **58 587-88-50**

Fax: +48 **58 587-88-01**

E-mail: gruntys@czarna-woda.pl

OZNACZENIE POSTĘPOWANIA:

Postępowanie oznaczone jest jako: **ZP-PN-271.2.2012**

Wszelka korespondencja oraz dokumentacja w tej sprawie będzie powoływać się na powyższe oznaczenie.

MIEJSCE I TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: **do dnia 20.08.2012r.**

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia zatwierdzono w dniu **04.05.2012r.**

Zamówienie ogłoszono w Biuletynie Zamówień Publicznych pod nr **141786-2012** w dniu **04.05.2012r.**

Rozdział I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Oznaczenie przedmiotu zgodnie z CPV:

45233140-2 roboty drogowe
45233223-8 wymiana nawierzchni drogowej
45453000-7 roboty remontowe i renowacyjne
45111300-1 roboty rozbiórkowe

2. Opis przedmiotu zamówienia.

2.1. Przedmiotem zamówienia jest modernizacja drogi ul. Słonecznej w miejscowości Czarna Woda. Modernizacja obejmuje utwardzenie drogi płytami YOMB 75 * 100 cm grubości 12,5 cm na długości 320 mb i szerokości 5,5 m.

Zakres rzeczowy obejmuje:

- rozebranie nawierzchni z płyt – 100 m²,
- roboty pomiarowe przy robotach liniowych – 0,25 km,
- wykonanie koryta na całej szerokości jezdni – 2080 m²,
- podsypka piaskowa z zagęszczeniem gr. 10 cm na powierzchni 1760 m²,
- nawierzchnia z płyt drogowych typu YOMB 75 * 100 cm gr. 12,5 cm wraz ze spoinami wypełnionymi piaskiem – 1760 m²,
- krawężniki betonowe na ławie z oporem - 640 m,
- wywóz ziemi na odl. do 1km – 400 m³.

Ponadto przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie:

- naprawę i przywrócenie do stanu poprzedniego uszkodzonych urządzeń i terenu, organizację i urządzenie placu budowy,
- dostarczenie atestów, aprobat, certyfikatów, deklaracji zgodności, świadectw jakości na użyte materiały,
- po zakończeniu robót demontaż obiektów tymczasowych oraz uporządkowanie terenu placu budowy.

2.2. Szczegółowy zakres zamówienia określa dokumentacja budowlana, na którą składa się:

- 1) Specyfikacja Technicznego Wykonania i Odbioru Robót,
- 2) Przedmiar robót.

2.3 Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia co najmniej 36 miesięcznej gwarancji i rękojmi na wykonane roboty.

3. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający dopuszcza zamówienia uzupełniające w trybie art. 67 ust. 1 pkt 6. PZP. Roboty nieprzewidziane zostaną rozliczone na podstawie oddzielnie zawartej umowy, wycenione w formie kosztorysu sporządzonego w oparciu o stawki, które nie mogą przekroczyć stawek robocizny, materiału, sprzętu, kosztów pośrednich i zysku zastosowanych do kalkulacji oferty w niniejszym postępowaniu.

Rozdział II. INSTRUKCJA PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

1. Wymagania podstawowe

- 1.1. Zawartość oferty i sposób jej sporządzenia musi być zgodny ze wszystkimi postanowieniami niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 1.2. Załącznikiem do oferty musi być kosztorys ofertowy – uproszczony. Ceny należy podawać w złotych polskich.
- 1.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 1.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 1.5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 1.6. Oferta oraz załączniki do oferty winny być przygotowane zgodnie z treścią formularzy stanowiących Rozdział V niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 1.7. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść, a także opis kolumn i wierszy odpowiadać będą formularzom określonym przez Zamawiającego.
- 1.8. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazywać będą pisemnie drogą pocztową, faksem lub pocztą elektroniczną (skan oryginału dokumentu) na adres grunty@czarna-woda.pl. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca prześle dokumenty lub informacje, o których mowa wyżej faksem lub pocztą elektroniczną, każda ze stron niezwłocznie potwierdzi fakt ich przesłania na piśmie.
- 1.9. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 1.10. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 1.11. Przy wycenie robót w celu określenia ceny ofertowej, Wykonawca zapozna się z SIWZ oraz dokumentami przetargowymi (przedmiarami robót) z dokumentacją techniczną.

2. Podpisanie oferty

- 2.1. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 2.2. W przypadku składania dokumentów w formie kopii, muszą one być poświadczone za zgodność z oryginałem przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 2.3. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
- 2.4. W przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę nie wymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii przez notariusza, adwokata, radcę prawnego lub osoby, których uprawnienie do reprezentacji wynika z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego) Wykonawcy, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w tych dokumentach.
- 2.5. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).

3. Sposób sporządzenia oferty

- 3.1. Dokumenty wymagane od wykonawców winny być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

3.2. Oferta wraz z załącznikami winna być sporządzona w języku polskim, w sposób czytelny z zachowaniem formy pisemnej. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.

3.3. Zaleca się kolejno ponumerować strony oferty i dokumentów składanych wraz z ofertą, a w treści oferty umieścić informację z ilu kolejno ponumerowanych stron składa się oferta wraz z załącznikami.

3.4. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia, np. całą ofertę Wykonawca może przesznuować, a końce sznurka trwale zabezpieczyć.

3.5. Ofertę należy złożyć w 1 egzemplarzu.

4. Tajemnica przedsiębiorstwa

4.1. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia.

4.2. Udostępnieniu podlega także protokół z postępowania przetargowego wraz z załącznikami.

Załączniki do protokołu mogą być udostępniane po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.

4.3. Udostępnianie protokołu oraz załączników do protokołu odbywać się będzie na poniższych zasadach:

- osoba zainteresowana zobowiązana jest złożyć w siedzibie Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie protokołu lub/i załączników do protokołu (np. ofert),

- po przeprowadzeniu czynności, o których mowa w art. 4.2 Zamawiający ustali miejsce, termin i sposób udostępnienia oferty, o czym poinformuje zainteresowanego w pisemnym zawiadomieniu.

5. Opakowanie i oznaczenie oferty

5.1. Ofertę wraz z załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie oznaczonej w następujący sposób:.....

(nazwa Zamawiającego)

.....
(adres Zamawiającego)

.....
(nazwa (firma) Wykonawcy)

.....
(adres Wykonawcy)

„OFERTA – „Modernizacja ul. Słonecznej w Czarnej Wodzie”
NIE OTWIERAĆ PRZED 21.05.2012r.

6. Zmiana i wycofanie oferty

Przed upływem terminu składania ofert, wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zmiany lub informacja o wycofaniu oferty winny być doręczone zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno być opakowane tak, jak oferta, a koperta zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

7. Terminy

7.1. Okres związania ofertą wynosi 30 dni od terminu składania ofert.

7.2. Oferty należy złożyć w Urzędzie Miejskim przy ul. Mickiewicza 7 w Czarnej Wodzie, nr pokoju 19, nie później niż do dnia **21.05.2012r.** do godz. **11:00**.

7.3. W przypadku ofert przesłanych drogą pocztową (przesyłka polecona lub poczta kurierska), jako termin złożenia oferty zamawiający przyjmie termin otrzymania przesyłki.

7.4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **21.05.2012r.** o godz. **11:15**, w siedzibie zamawiającego w sali nr 20.

7.5. Wszystkie oferty otrzymane przez zamawiającego po terminie składania ofert zostaną zwrócone wykonawcom nie otwarte.

8. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert

8.1. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.

8.2. W przypadku, gdy wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego wniosek, zamawiający prześle mu informację zawierającą nazwy i adresy wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz ceny tych ofert, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, a także kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na zadanie.

8.3. Przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę jaką może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

8.4. Koperty oznaczone „WYCOFANE” zostaną odczytane w pierwszej kolejności bez otwierania oferty, której dotyczy wycofanie. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte i odczytane wraz z odczytaniem oferty, której dotyczy ta zmiana.

8.5. Podczas otwarcia kopert z ofertami zamawiający ogłosi nazwy wykonawców, adresy wykonawców i ceny ofertowe zamówienia.

8.6. W toku dokonywania oceny złożonych ofert zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

8.7. Zamawiający przyzna zamówienie wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych i w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz została uznana za najkorzystniejszą.

8.8. Zamawiający powiadomi o wyniku przetargu zamieszczając ogłoszenie o wyborze oferty na stronie internetowej: www.czarna-woda.pl oraz bip.czarna-woda.pl, w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie oraz przesyłając powyższe zawiadomienie wszystkim wykonawcom. W zawiadomieniu wysłanym do wykonawcy, którego oferta została wybrana, zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy.

9. Sposób udzielania wyjaśnień

9.1. Wykonawca może zwrócić się z wnioskiem na piśmie do zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego, nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zapytania należy kierować na adres Urzędu Miejskiego w Czarnej Wodzie. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie.

9.2. Zamawiający prześle treść wyjaśnień wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści wyjaśnienia na stronie: www.czarna-woda.pl oraz bip.czarna-woda.pl

9.3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na specyfikację istotnych warunków zamówienia. Każda wprowadzona przez zamawiającego zmiana stanie się częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i zostanie doręczona wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczona na stronie: www.czarna-woda.pl oraz bip.czarna-woda.pl. Zamawiający, jeżeli uzna to za konieczne, przedłuży określony w pkt. 7.3. termin składania ofert, w celu umożliwienia wykonawcom uwzględnienia w przygotowanych ofertach wyjaśnień lub zmian. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania zamawiającego i wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.

10. Pracownicy uprawnieni do kontaktów z wykonawcami:

Anna Rekowska inspektor ds. zamówień publicznych od godz. 8:00 do 15:00, tel. +48 58 587-88-55
w. 38, Tel/fax +48 58 587 8801, e- mail: gruntyn@czarna-woda.pl

11. Sposób obliczenia ceny oferty

11.1 Cenę wykonania zamówienia należy ustalić w oparciu o otrzymaną dokumentację projektową, STWiOR, wymagania SIWZ oraz obowiązujące normy, przepisy i wiedzę budowlaną. Załączony przedmiar robót stanowi materiał pomocniczy.

11.2 Wykonawca określi cenę oferty w sposób podany w formularzu ofertowym, tj. poda cenę ofertową (ryczałtową) wraz z podatkiem VAT wg aktualnie obowiązujących przepisów..

11.3 Cena oferty wpisana do formularza ofertowego musi być zgodna z załączonymi kosztorysami ofertowymi – uproszczonymi. Ceny należy podawać w złotych polskich.

11.4 Cena oferty obejmować będzie wszystkie nakłady konieczne do wykonania przedmiotu zamówienia, w tym koszt prac określonych w rozdziale – „Przedmiot zamówienia” niniejszej specyfikacji.

11.5 Do obliczenia ceny oferty Wykonawca zobowiązany jest wykonać kosztorysy ofertowe uproszczone, które muszą być wykonane z zachowaniem podziału na elementy, z podaniem zakresu rzeczowo – ilościowego, wartości netto poszczególnych pozycji, cen jednostkowych pozycji netto, ze sporządzeniem zbiorczego zestawienia robocizny, materiałów i sprzętu dla każdego z kosztorysów osobno. Do poszczególnych elementów należy doliczyć podatek VAT.

11.6 W kosztorysach ofertowych należy nazwać jednoznacznie proponowane materiały, wyroby, urządzenia lub technologie, poprzez podanie ich typu i producenta. Proponowane przez Wykonawcę materiały i urządzenia muszą odpowiadać wymaganiom SIWZ i dokumentacji projektowej oraz STWiOR.

11.7 Cena oferty powinna obejmować kompletne wykonanie zamówienia publicznego, w tym koszty wykonania robót bezpośrednio wynikających z dokumentacji, jak również koszty robót nie ujętych w dokumentacji projektowej i STWiOR, a których wykonanie niezbędne jest dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, m.in.: roboty tymczasowe, prace towarzyszące, inflację w okresie realizacji robót, koszty wszystkich robót przygotowawczych, koszty utrzymania placu budowy, koszty uporządkowania placu budowy, koszty odszkodowań oraz wszelkie inne koszty konieczne do poniesienia celem terminowej i prawidłowej realizacji zamówienia oraz podatek VAT.

12. Warunki płatności

12.1. Wynagrodzenie zostanie Wykonawcy wypłacone po zakończeniu robót objętych umową.

12.2. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia faktury w ciągu 7 dni od dnia bezusterkowego odbioru robót przez Zamawiającego, zgodnie z przepisami prawa podatkowego.

12.3. Płatność za wykonane i odebrane roboty zrealizowana zostanie w ciągu 14 dni licząc od dnia przedłożenia faktury.

12.4. Podstawą płatności będzie faktura wystawiona przez Wykonawcę i zaakceptowana przez Zamawiającego.

12.5. Za datę dokonania płatności będzie się uznawać dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

12.6. Rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

13. Punktowa ocena ofert

Przy wyborze oferty zamawiający będzie kierować się ceną brutto oferty, obliczoną zgodnie z dyspozycjami zawartymi w SIWZ. Waga kryterium 100%.

Sposób obliczania wartości punktowej kryterium.

Cena wykonania przedmiotu zamówienia – 100%

Wg oferty i formularza cenowego, zasada oceny wg wzoru:

$$C_1 = (C_m / C) \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$

gdzie:

C_1 – ilość punktów za cenę, C_m – cena najniższa, C – cena badana.

Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która zgodnie z powyższymi kryteriami oceny ofert uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

14. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

Wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

15. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

16.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie.

16.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w formie:

- a) pieniądza;
- b) gwarancji bankowej;
- c) poręczenia bankowego,
- d) poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- e) gwarancji ubezpieczeniowej;
- f) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r. 42, poz. 275 z późn. zm.).

Poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę zabezpieczenia należytego wykonania umowy winny zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwot z tytułu nienależytego wykonania umowy, zgodnie z warunkami umowy, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta/poręczyciela.

16.3. Zwrot zabezpieczenia nastąpi z uwzględnieniem przepisów ustawy Pzp.

17. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie do:

- a) przedstawienia do akceptacji Zamawiającego umowy z podwykonawcą (jeśli taka wystąpi), która musi zawierać m.in. postanowienia dotyczące zakresu przedmiotu zamówienia powierzonego podwykonawcy.
- b) dostarczenia zamawiającemu umowy regulującej współpracę wykonawców występujących wspólnie.

18. Warunki zmiany umowy zawartej w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

18.1 Zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany w sytuacji, gdy:

- 1) zostaną wprowadzone niezbędne zmiany do dokumentacji projektowej, bez których wprowadzenia nie będzie możliwe wykonanie umowy,
- 2) proponowane przez Wykonawcę zmiany będą miały wpływ na przyspieszenie ukończenia robót, zmniejszenie kosztów, poprawę sprawności lub wartości robót lub w inny sposób dostarczą Zamawiającemu pożytku,
- 3) Wystąpi konieczność rezygnacji z części robót, jeśli taka rezygnacja będzie niezbędna do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy,
- 4) realizacja robót zostanie przerwana na czas określony, za zgodą Zamawiającego, z uwagi na warunki pogodowe uniemożliwiające realizację robót zgodnie z zasadami sztuki budowlanej,
- 5) wystąpi konieczność wykonania robót zamiennych, wynikająca ze:
 - zmiany technologii wykonania robót, rodzaju materiałów, zaleconych przez koordynatora prac wyznaczonego przez Zamawiającego, lub projektanta,
 - zmiany dokumentacji projektowej, w szczególności w przypadku konieczności zwiększenia bezpieczeństwa wykonania robót lub usprawnienia procesu budowy (art. 23 pkt 1 Prawa budowlanego), lub skutek poprawienia błędów projektowych,
- 6) wystąpi zmiana obowiązujących przepisów techniczno-budowlanych,
- 7) wystąpi zmiana osób uczestniczących w wykonywaniu zamówienia po stronie Wykonawcy i osób nadzorujących wykonanie zamówienia po stronie Zamawiającego,
- 8) nastąpi zawieszenie wykonywania robót przez Zamawiającego,
- 9) nastąpi ustawowa zmiana stawki podatku VAT.

18.2 Wprowadzone zmiany, za zgodą obu stron mogą skutkować zmianą terminu realizacji umowy oraz zmianą wynagrodzenia Wykonawcy.

18.3 Strona wnioskująca o zmianę umowy, każdorazowo przedkłada drugiej stronie pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmiany do umowy.

Rozdział III. Warunki stawiane wykonawcom.

1. Warunki stawiane Wykonawcom ubiegającym się o udzielenie zamówienia:

1.1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych i spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

1.2. Wiedza i doświadczenie. O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy dysponujący doświadczeniem rozumianym jako zrealizowanie w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej dwóch robót budowlanych o podobnym charakterze i złożoności co przedmiot niniejszego zamówienia tj. modernizacja ulicy. Realizacja tego zadania musi być potwierdzona dokumentami, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (referencje lub protokoły odbioru prac). Wykazane prace wykraczające poza wymagany charakter nie będą brane pod uwagę przy ocenie ofert. Dotyczy to również wykazanych robót budowlanych nie potwierdzonych referencjami lub protokołami odbioru.

1.3. Osoby zdolne do wykonania zamówienia. Wykonawca ubiegający się o zamówienie musi dysponować osobą, która będzie pełniła funkcję kierownika budowy i będzie posiadała uprawnienia w branży budowlanej oraz będzie posiadała 5 letnie doświadczenie w realizacji podobnych zamówień.

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

2.1. Na potwierdzenie spełnienia warunków, o których mowa w pkt. 1. Wykonawcy winni przedstawić następujące dokumenty:

a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 24 ust. 1 PZP i spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 PZP zgodnie z treścią załącznika nr 1 do formularza oferty.

b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy PZP, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy PZP.

c) wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone zgodnie z treścią załącznika nr 2 do formularza oferty,

d) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami,

e) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

2.2. Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w pkt. 1.2, 1.3. polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy PZP, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 2.1a – 2.1b

2.3. W przypadku korzystania z zasobów innych podmiotów, wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia pisemnego zobowiązania tego podmiotu do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (oryginał dokumentu, nie kopia).

2.4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:

a) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie oddzielnie musi złożyć oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP,

b) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem,

c) wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”; w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.

2.5. W przypadku oferentów składających wspólną ofertę, dokumenty wymienione w pkt. 2.1.a - 2.1.b, winien złożyć każdy z oferentów składających wspólną ofertę.

2.6. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie badania kompletności i zgodności ze SIWZ złożonych w ofercie oświadczeń i dokumentów, zgodnie z formułą „spełnia warunki udziału w postępowaniu/nie spełnia warunków udziału w postępowaniu”. Wykonawcy niespełniający warunków zostaną wykluczeni z postępowania.

2.7. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 2.1b - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

2.8. Dokument, o którym mowa w pkt. 2.7. powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2.9 Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 2.7, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio do miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Rozdział IV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

§ 1

1. Na podstawie przetargu nieograniczonego przeprowadzonego w dniu [...] 2012r. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do realizacji roboty budowlane związane z modernizacją ul. Słonecznej w Czarnej Wodzie, polegające na utwardzeniu drogi płytami YOMB 75 * 100 cm grubości 12,5 cm na długości 320 mb i szerokości 5,5 m.

Zakres rzeczowy obejmuje:

- rozebranie nawierzchni z płyt – 100 m²,
- roboty pomiarowe przy robotach liniowych – 0,25 km,
- wykonanie koryta na całej szerokości jezdni – 2080 m²,
- podsyпка piaskowa z zagęszczeniem gr. 10 cm na powierzchni 1760 m²,
- nawierzchnia z płyt drogowych typu YOMB 75 * 100 cm gr. 12,5 cm wraz ze spoinami wypełnionymi piaskiem – 1760 m²,
- krawężniki betonowe na ławie z oporem - 640 m,
- wywóz ziemi na odl. do 1km – 400 m³.

Zakres rzeczowy przedmiotu umowy określają dokumentacja budowlana i specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót stanowiące załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

2. Zamawiający oświadcza, że posiada prawo do dysponowania terenem na cele budowlane.

3. Wykonawca, zobowiązuje się wobec Zamawiającego do wykonania i przekazania Zamawiającemu przedmiotu umowy, wykonanego zgodnie z dokumentacją budowlaną, specyfikacjami technicznymi oraz zasadami wiedzy technicznej i do usunięcia wszystkich wad występujących w tym przedmiocie, w okresie umownej odpowiedzialności za wady oraz w okresie rękojmi za wady fizyczne i w okresie gwarancji.

4. Zamawiający, niniejszą umową, zobowiązuje się wobec Wykonawcy do dokonania wymaganych czynności związanych z przygotowaniem robót w szczególności do przekazania terenu budowy i dostarczenia dokumentacji budowlanej oraz odebrania robót i zapłaty umówionego wynagrodzenia według zasad określonych w umowie.

TERMINY

§ 2

Strony ustalają, że umowa zostanie zrealizowana w nieprzekraczalnym terminie **20.08.2012** roku.

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

§ 3

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) wprowadzenie i protokolarnie przekazanie Wykonawcy terenu robót, w terminie do 7 dni licząc od dnia podpisania umowy;
- 2) zapewnienie na swój koszt nadzoru inwestorskiego;
- 3) odebranie przedmiotu Umowy po sprawdzeniu jego należytego wykonania;
- 4) terminowa zapłata wynagrodzenia za wykonane i odebrane prace.

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

§ 4

Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) protokolarnie przejęcie terenu robót od Zamawiającego;
- 2) zabezpieczenie i wyгородzenie terenu robót;
- 3) zapewnienie dozoru mienia na terenie robót na własny koszt;
- 4) wykonanie przedmiotu umowy z materiałów odpowiadających wymaganiom określonym w art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2010r. Nr 243, poz. 1623 z późn. zm.), okazanie, na każde żądanie Zamawiającego lub koordynatora prac wyznaczonego przez Zamawiającego, certyfikatów zgodności z polską normą lub aprobatą techniczną każdego używanego na budowie wyrobu;
- 5) zapewnienie na własny koszt transportu odpadów do miejsc ich wykorzystania i zapewnienie na własny koszt ich utylizacji;
- 6) jako wytwarzającego odpady – przestrzeganie przepisów prawnych wynikających z następujących ustaw:
 - a) Ustawy z dnia 27.04.2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008r. Nr 25, poz. 150 z późn. zm.),
 - b) Ustawy z dnia 27.04.2001r. o odpadach (Dz. U. z 2010r. Nr 185, poz. 1243 z późn. zm.),Powołane przepisy prawne Wykonawca zobowiązuje się stosować z uwzględnieniem ewentualnych zmian stanu prawnego w tym zakresie.
- 7) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za stan i przestrzeganie przepisów bhp, ochronę p.poż i dozór mienia na terenie robót, jak i za wszelkie szkody powstałe w trakcie trwania robót na terenie przyjętym od Zamawiającego lub mających związek z prowadzonymi robotami;
- 8) terminowe wykonanie i przekazanie do eksploatacji przedmiotu umowy;
- 9) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za wszelkie działania, w tym bezpieczeństwo tych działań, prowadzonych na terenie robót i poza nim, a związanych z wykonaniem przedmiotu umowy;
- 10) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z prowadzonymi robotami, w tym także ruchem pojazdów;
- 11) dostarczanie niezbędnych dokumentów potwierdzających parametry techniczne oraz wymagane normy stosowanych materiałów i urządzeń;
- 12) zabezpieczenie instalacji, urządzeń i obiektów na terenie robót i w jej bezpośrednim otoczeniu, przed ich zniszczeniem lub uszkodzeniem w trakcie wykonywania robót;
- 13) dbanie o porządek na terenie robót oraz utrzymywanie terenu robót w należyłym stanie i porządku oraz w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych;
- 14) uporządkowanie terenu budowy po zakończeniu robót, zaplecza budowy, jak również terenów sąsiadujących zajętych lub użytkowanych przez Wykonawcę w tym dokonania na własny koszt renowacji zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku prowadzonych prac obiektów, fragmentów terenu dróg, nawierzchni lub instalacji;
- 15) kompletowanie w trakcie realizacji robót wszelkiej dokumentacji zgodnie z przepisami Prawa budowlanego oraz przygotowanie do odbioru końcowego kompletu protokołów niezbędnych przy odbiorze;
- 16) usunięcie wszelkich wad i usterek stwierdzonych przez nadzór inwestorski w trakcie trwania robót w terminie nie dłuższym niż termin technicznie uzasadniony i konieczny do ich usunięcia.

17) ponoszenie wyłącznej odpowiedzialności za wszelkie szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, które to szkody Wykonawca zobowiązuje się pokryć w pełnej wysokości.

18) niezwłoczne informowanie Zamawiającego (koordynatora prac wyznaczonego przez Zamawiającego) o problemach technicznych lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość robót lub termin zakończenia robót.

19) skompletowanie i przekazanie Zamawiającemu w dniu odbioru końcowego inwestycji dokumentów odbiorowych, w tym, w szczególności:

- atestów, aprobat i certyfikatów, deklaracji zgodności, świadectw jakości, kart gwarancyjnych, które będą stanowiły załącznik do bezusterkowego protokołu końcowego robót.

UMOWY O PODWYKONAWSTWO

§ 5

1. Wykonawca może powierzyć, zgodnie z ofertą Wykonawcy, wykonanie części robót lub usług podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania.

2. Wykonawca zwraca się z wnioskiem do Zamawiającego o wyrażenie zgody na podwykonawcę, który będzie uczestniczył w realizacji przedmiotu umowy. Wraz z wnioskiem Wykonawca przedstawia umowę lub jej projekt. Umowa pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą powinna w szczególności zastrzegać spełnienie przez podwykonawcę wymagań związanych z gwarancją i rękojmią.

3. Zmiana podwykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga zaakceptowania przez Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę w terminie 7 dni od daty przedłożenia propozycji wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanej osoby będą spełniać warunki postawione w tym zakresie w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

4. Zamawiający w terminie 7 dni od otrzymania wniosku może zgłosić sprzeciw lub zastrzeżenia i żądać zmiany wskazanego podwykonawcy z podaniem uzasadnienia.

5. Jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania robót określonych w umowie lub projekcie, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.

6. Umowa pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

7. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji robót Podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą.

8. Jeżeli w terminie określonym w umowie z Podwykonawcą Wykonawca nie dokona w całości lub w części zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, a Podwykonawca zwróci się z żądaniem zapłaty tego wynagrodzenia bezpośrednio przez Zamawiającego na podstawie art. 647¹ § 5 kc i udokumentuje zasadność takiego żądania fakturą zaakceptowaną przez Wykonawcę i dokumentami potwierdzającymi wykonanie i odbiór fakturowanych robót, Zamawiający zapłaci na rzecz Podwykonawcy kwotę będącą przedmiotem jego żądania.

9. Zamawiający dokona potrącenia powyższej kwoty z płatności przysługującej Wykonawcy.

10. Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy.

11. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.

WYNAGRODZENIE

§ 6

1. Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:

- netto [...] zł (słownie:)

- plus [...] % podatek VAT w wysokości [...] zł (słownie:)

- co łącznie stanowi kwotę **brutto** [...] zł (słownie:), z zastrzeżeniem ust. 4.

2. Zamawiający dopuszcza zamówienia uzupełniające w trybie art. 67 ust. 1 pkt 6. ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Roboty nieprzewidziane zostaną rozliczone na podstawie oddzielnie zawartej umowy, wycenione w formie kosztorysu sporządzonego w oparciu o stawki, które nie mogą przekroczyć stawek robocizny, materiału, sprzętu, kosztów pośrednich i zysku zastosowanych do kalkulacji oferty w niniejszym postępowaniu.

4. Wynagrodzenie określone w ust. 1 może ulec zmniejszeniu w sytuacji opisanej w § 12 ust. 2 pkt 3.

5. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT, uprawnionym do wystawienia faktury VAT. Numer NIP Wykonawcy

ROZLICZENIE FINANSOWE

§ 7

1. Wynagrodzenie zostanie Wykonawcy wypłacone po zakończeniu robót objętych umową.
2. Za termin zakończenia robót objętych niniejszą umową uznaje się datę podpisania protokołu bezusterkowego odbioru robót.
3. Rozliczenie pomiędzy Stronami za wykonane roboty nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę po bezusterkowym odbiorze robót.
4. Rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

§ 8

1. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia faktury w ciągu 7 dni od dnia bezusterkowego odbioru robót przez Zamawiającego, zgodnie z przepisami prawa podatkowego.
2. Płatności za wykonane i odebrane roboty realizowane będą w ciągu 14 dni licząc od dnia przedłożenia faktury oraz udokumentowania niezalegania z płatnościami dla podwykonawców.
3. Za datę płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

GWARANCJA WYKONAWCY I UPRAWNIENIA Z TYTUŁU RĘKOJMI

§ 9

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości wykonania przedmiotu umowy na okres 36 miesięcy licząc od daty końcowego odbioru robót.
2. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad i usterek w terminie 7 dni licząc od daty pisemnego (listem, faksem lub pocztą elektroniczną) powiadomienia przez Zamawiającego. Okres gwarancji zostanie przedłużony o czas naprawy.
3. Wady, które wystąpiły w okresie gwarancyjnym niezawinione przez Zamawiającego, Wykonawca usunie w ciągu 7 dni roboczych od daty otrzymania zgłoszenia.
4. Zamawiający ma prawo dochodzić uprawnień z tytułu rękojmi za wady, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi na okres 36 miesięcy licząc od daty końcowego odbioru robót.
5. Wykonawca odpowiada za wady w wykonaniu przedmiotu umowy również po okresie rękojmi, gwarancji, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie przed upływem okresu rękojmi, gwarancji.
6. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad zgłoszonych w okresie rękojmi lub gwarancji w terminie 14 dni od daty wyznaczonej przez Zamawiającego na ich usunięcie, to Zamawiający może zlecić usunięcie wad stronie trzeciej na koszt Wykonawcy. W tym przypadku koszty usuwania wad będą pokrywane w pierwszej kolejności z zatrzymanej kwoty będącej zabezpieczeniem należytego wykonania umowy.

KARY UMOWNE

§ 10

1. Strony ustalają niżej wymienione kary umowne w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy powstałą z winy Wykonawcy, w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 6 ust. 1, za każdy dzień zwłoki,
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym lub w okresie gwarancji i rękojmi – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 6 ust. 1 za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - 3) za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę w wysokości 20% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 6 ust. 1,

- 4) za wprowadzenie na budowę podwykonawcy z naruszeniem postanowień § 5 umowy w wysokości 0,5% za każdy dzień pracy podwykonawcy.
3. Zamawiający dokona potrącenia rozliczonych kar umownych z wynagrodzenia wynikającego z ostatecznego rozliczenia wykonania umowy.
4. Kary umowne określone w ust. 1 i 2 nie ograniczają uprawnień Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego.

ODBIÓR

§ 11

1. Odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu, Wykonawca będzie zgłaszał pisemnie Zamawiającemu. Koordynator prac wyznaczony przez Zamawiającego ma obowiązek przystąpić do odbioru tych robót w terminie 7 dni od daty pisemnego zawiadomienia.
2. Odbiór końcowy robót objętych umową ma na celu przekazanie Zamawiającemu ustalonego w umowie przedmiotu robót, po sprawdzeniu jego należytego wykonania oraz dokumentacji powykonawczej, o której mowa w § 4 pkt 20.
3. Zamawiający wyznaczy termin i rozpoczęcie odbioru końcowego przedmiotu umowy – w ciągu 7 dni roboczych od daty pisemnego zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do tego odbioru. Termin końcowego bezusterkowego odbioru robót musi nastąpić najpóźniej do dnia **20.08.2011r.**
4. W razie stwierdzenia w toku czynności odbioru istnienia istotnych usterek i wad, Zamawiający ma prawo wstrzymać czynności odbioru końcowego przedmiotu umowy.
5. W odbiorze uczestniczyć będą przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy oraz koordynator prac wyznaczony przez Zamawiającego.
6. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia – Zamawiający wstrzymuje czynności odbioru, wyznaczy termin na usunięcie stwierdzonych wad, a po ich usunięciu podejmuje czynności odbiorowe,
 - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia i uniemożliwiają korzystanie z przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem to:
 - a) Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać ponownie wykonania przedmiotu odbioru lub jego odpowiedniej części,
 - b) Zamawiający zleci wykonanie przedmiotu odbioru lub jego odpowiedniej części osobie trzeciej na koszt Wykonawcy. Koszt wykonania zostanie potrącony z wypłaty należnego wynagrodzenia.
 - 3) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia lecz nie uniemożliwiają korzystania z przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający ma prawo do odpowiedniego obniżenia wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.
7. Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za prace, materiały i urządzenia użyte do usunięcia wad.
8. Strony postanawiają, że z czynności odbioru robót będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych wad.
9. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu odbioru robót uprzednio zakwestionowanych jako wadliwych. Postanowienia ust. 3 i 4 stosuje się odpowiednio.

ZMIANA UMOWY

§ 12

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Wprowadzenie nowych postanowień do umowy może nastąpić w sytuacji, gdy:
 - 1) zostaną wprowadzone niezbędne zmiany do dokumentacji projektowej, bez których wprowadzenia nie będzie możliwe wykonanie umowy,
 - 2) proponowane przez Wykonawcę zmiany będą miały wpływ na przyspieszenie ukończenia robót, zmniejszenie kosztów, poprawę sprawności lub wartości robót lub w inny sposób dostarczą Zamawiającemu pożytku,
 - 3) wystąpi konieczność rezygnacji z części robót, jeśli taka rezygnacja będzie niezbędna do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy,
 - 4) realizacja robót zostanie przerwana na czas określony, za zgodą Zamawiającego, z uwagi na warunki pogodowe uniemożliwiające realizację robót zgodnie z zasadami sztuki budowlanej,
 - 5) wystąpi konieczność wykonania robót zamiennych, wynikająca ze:

- zmiany technologii wykonania robót, rodzaju materiałów, zaleconych przez koordynatora prac wyznaczonego przez Zamawiającego, lub projektanta,
 - zmiany dokumentacji projektowej, w szczególności w przypadku konieczności zwiększenia bezpieczeństwa wykonania robót lub usprawnienia procesu budowy (art. 23 pkt 1 Prawa budowlanego), lub wskutek poprawienia błędów projektowych,
 - 6) wystąpi zmiana obowiązujących przepisów techniczno-budowlanych,
 - 7) wystąpi zmiana osób uczestniczących w wykonywaniu zamówienia po stronie Wykonawcy i osób nadzorujących wykonanie zamówienia po stronie Zamawiającego,
 - 8) nastąpi zawieszenie wykonywania robót przez Zamawiającego,
 - 9) nastąpi ustawowa zmiana stawki podatku VAT.
3. Wprowadzone zmiany, za zgodą obu stron mogą skutkować zmianą terminu realizacji umowy oraz zmianą wynagrodzenia wykonawcy.
4. Strona wnioskująca o zmianę umowy, każdorazowo przedkłada drugiej stronie pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmiany do umowy.

WARUNKI ODSTĄPIENIA OD UMOWY

§ 13

1. Oprócz wypadków wymienionych w treści tytułu XV Kodeksu cywilnego stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1) Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:

- a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takiej sytuacji Zamawiający zapłaci Wykonawcy wyłącznie wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy. Wykonawcy nie będzie przysługiwało roszczenie odszkodowawcze,
- b) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
- c) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
- d) Wykonawca nie rozpoczął robót lub przerwał ją bez uzasadnionych przyczyn i nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,

2) Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy,

2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

3. W wypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:

1) w terminie 7 dni od daty przekazania oświadczenia o odstąpieniu od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku według stanu na dzień jego sporządzenia,

2) Wykonawca:

- a) zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, która odstąpiła od umowy,
- b) sporządzi wykaz tych materiałów, konstrukcji, urządzeń zakupionych na realizację inwestycji, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji innych robót nieobjętych niniejszą umową, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od niego,
- c) niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni, usunie z terenu budowy urządzenie zaplecza przez niego dostarczone lub wzniesione.

4. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, Zamawiający obowiązany jest do odbioru robót wykonanych do dnia odstąpienia od umowy, zapłaty wynagrodzenia za wykonane roboty, pokrycia udokumentowanych kosztów poniesionych przez Wykonawcę, w szczególności odkupienia materiałów i urządzeń przeznaczonych na realizację przedmiotu umowy, oraz protokolarnego przejęcia terenu budowy.

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

§ 14

1. Strony potwierdzają, że przed zawarciem umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % wynagrodzenia ofertowego (ceny ofertowej brutto), o którym mowa w § 6, tj. zł (słownie złotych) w formie

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w następujących terminach:

- 1) 70% wysokości zabezpieczenia – w ciągu 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego,
- 2) 30% wysokości zabezpieczenia – w ciągu 15 dni od upływu okresu rękojmi za wady i w ciągu 15 dni od upływu okresu gwarancji.

3. Zamawiający wstrzyma się ze zwrotem części zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o której mowa w ust. 2 pkt 1, w przypadku, kiedy Wykonawca nie usunął w terminie stwierdzonych w trakcie odbioru wad lub jest w trakcie usuwania tych wad. Okres gwarancji ulega wydłużeniu o czas potrzebny na usunięcie wad.

§ 15

Sprawy sporne rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 16

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

Integralną część umowy stanowią:

- 1/ dokumentacja budowlana,
- 2/ oferta,
- 3/ umowa z podwykonawcą,
- 4/ potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 5/ SIWZ oraz STWiOR.

§ 17

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

Rozdział V. Formularz Oferty + załączniki do oferty

.....
.....
.....
(nazwa i adres Wykonawcy)
NIP.....
REGON.....
Tel.....
FAX.....

O F E R T A

Do Burmistrza Miasta Czarna Woda

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu na modernizację ul. Słonecznej w Czarnej Wodzie, które opublikowane zostało w Biuletynie Zamówień Publicznych

My niżej podpisani
podmiot wiodący

pozostałe podmioty występujące wspólnie

działając w imieniu i na rzecz

.....
.....
.....
(nazwa (firma) dokładny adres oferenta/offerentów)
(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich członków konsorcjum)

1. Składamy ofertę na wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Rozdział I specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Cena oferty na roboty wymienione w Rozdziale I wynosi:
netto zł (słownie złotych:);
powiększona o podatek VAT, co w wyniku daje **cenę brutto** zł (słownie złotych:.....).
3. Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie do dnia **20.08.2012r.**
4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
5. Zamówienie zrealizujemy sami / przy udziale podwykonawców. Zakres prac powierzonych podwykonawcom:
a)
b)
6. Oświadczamy, że udzielamy gwarancji na roboty objęte niniejszą umową na okres miesięcy.

8. Oświadczamy, że sposób reprezentacji spółki / konsorcjum dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:.....

9. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami.

10. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z istotnymi dla stron postanowieniami, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na zasadach określonych w Rozdziale IV, zgodnie z niniejszą ofertą i specyfikacją istotnych warunków zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

11. Ofertę niniejszą składamy na _____ kolejno ponumerowanych stronach.

12. Załącznikami do niniejszej oferty są:

.....
.....
.....
.....

_____ dn. _____

(podpis Wykonawcy)

Załącznik Nr 1 do formularza oferty

(nazwa i adres Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O SPEŁNIENIU WARUNKÓW
UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Oświadczam co następuje:

1. Spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

_____ dn. _____

(podpis Wykonawcy)

Załącznik nr 2 do oferty przetargowej

(nazwa i adres Wykonawcy)

.....
(miejsowość i data)

WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na: *Modernizację ul. Słonecznej w Czarnej Wodzie* oświadczamy, że zrealizowaliśmy następujące zamówienia:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Całkowita wartość usługi	Czas realizacji od - do	Nazwa zleceniodawcy

***do wykazu należy dołączyć niezbędne opinie i referencje od zamawiających**

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)