



**PUNKT
INFORMACYJNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Pomorskie w Unii
URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO
www.pomorskiewunii.pl

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



PROGRAM SPOTKANIA

 **POLSKA FUNDACJA
PRZEDSIĘBIORCZOŚCI**



SZKOLENIE:

ABC Przedsiębiorczości

TERMIN:

8 maja 2012 r.

MIEJSCE:

Restauracja „Sukiennice”
ul. Sukienników 14
89-600 Chojnice

ORGANIZATOR:

Lokalny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Chojnicach,
Polska Fundacja Przedsiębiorczości

KONTAKT:

Tel. 52 397 90 12

Tel. 52 397 29 72

Mail:

punktinformacyjny.chojnice@arp.gda.pl

Spotkanie współfinansowane jest z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007–2013 oraz Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2007 – 2013

08:00 – 08:30	<u>Rejestracja uczestników</u>
08:30 – 09:00	Fundusze europejskie dla firm
09:00 – 09:30	Oferta pożyczkowa Polskiej Fundacji Przedsiębiorczości
09:30 – 09:45	<u>Przerwa</u>
09:45 – 11:00	<u>Dokumenty i dowody księgowe:</u> <ul style="list-style-type: none">faktury VAT, faktury korygujące, rachunki, noty korygujące, dowody wewnętrzne
11:00 – 11:15	<u>Przerwa</u>
11:15 – 12:45	<u>Ewidencja przychodów – podstawa ustalania podatku dochodowego od przychodów osób fizycznych (ryczałt ewidencjonowany):</u> <ul style="list-style-type: none">zasady prowadzenia „ewidencji przychodów”obliczanie przychodów, podstawy opodatkowania i podatku dochodowegozasady rozliczeń z urzędem skarbowym.
12:45 – 13:15	<u>Przerwa</u>
13:15 – 14:45	<u>Księga przychodów i rozchodów jako podstawa ustalania podatku dochodowego na zasadach ogólnych:</u> <ul style="list-style-type: none">podstawowe pojęcia ekonomiczne: majątek i jego części składowe, koszty, przychody, dochódpodstawa opodatkowania, zasady prowadzenia KPIRobliczanie dochodu, podstawy opodatkowania i podatku dochodowego oraz zasady rozliczeń z urzędem skarbowymprzykładowe zapisy w księdze przychodów i rozchodów. <u>Dodatkowe ewidencje księgowe</u> <ul style="list-style-type: none">ewidencja środków trwałych, wyposażenia, pracowników, przebiegu pojazdów.
14:45 – 15:00	<u>Przerwa</u>
15:00 – 16:30	<u>Zatrudnianie pracowników</u> <ul style="list-style-type: none">umowa o pracę oraz umowy cywilne wykorzystywane w zastępstwie umowy o pracę. <u>Delegacje służbowe</u> <ul style="list-style-type: none">Podróże służbowe przedsiębiorcy, delegacje krajowe i zagraniczne.
16:30	<u>Podsumowanie i zakończenie spotkania</u>