

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
Przetarg nieograniczony
na wykonanie zadania:

**Remont dachu głównego w Zespole Szkół Publicznych
w Czarnej Wodzie**

Postępowanie jest prowadzone w trybie podstawowym, tj. w trybie przetargu nieograniczonego na mocy art. 10 ust. 1 ustawy oraz art. 39-46 ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy.

Zatwierdził: Burmistrz Miasta Arkadiusz Gliniecki, Czarna Woda 30-08-2011r.

CZARNA WODA
Sierpień 2011

Zamawiający: Gmina Miejska Czarna Woda - reprezentowana przez Burmistrza Miasta
NIP 592-10-02-479 REGON 191675617

Adres do korespondencji: Urząd Miejski w Czarnej Wodzie, 83-262 Czarna Woda, ul. Mickiewicza 7,
Strona WWW: www.czarna-woda.pl
Strona BIP: bip.czarna-woda.pl

Telefony:

Fax: +48 **058 587-88-01**

OZNACZENIE POSTĘPOWANIA:

Postępowanie oznaczone jest jako: **ZP.271.8.2011**

MIEJSCE I TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: **do dnia 18.11.2011r.**

Miejsce wykonania zamówienia:

- działka nr 798 w Czarnej Wodzie przy ul. Mickiewicza 5 (na terenie Zespołu Szkół Publicznych w Czarnej Wodzie). Właścicielem działki jest Gmina Miejska Czarna Woda.

Rozdział I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Oznaczenie przedmiotu zgodnie z CPV:

45450000-6 roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe

2. Opis przedmiotu zamówienia.

2.1. Przedmiotem zamówienia jest: **Remont dachu głównego w Zespole Szkół Publicznych w Czarnej Wodzie** obejmujący następujący zakres prac budowlanych:

- zerwanie istniejących nierówności i obróbek blacharskich,
- remont kominów,
- docieplenie zewnętrzne dachu wełną mineralną,
- wykonanie nowego pokrycia dachowego związanego z dociepleniem zewnętrznym dachu,
- wykonanie nowych opierzeń dachowych związanych z dociepleniem,
- remont instalacji odgromowej.

Szczegółowy zakres zamówienia określa dokumentacja, na którą składa się: opis techniczny, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót oraz przedmiar robót.

UWAGA: Zamawiający zastrzega, że użyte w jakiegokolwiek dokumentacji znaki towarowe nie są wiążące i dopuszcza się rozwiązania równoważne.

2.2 Na wykonane roboty budowlane Wykonawca udziela 3 letniej gwarancji i 3 letniej rękojmi licząc od daty odbioru robót.

3. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających w trybie art. 67 ust. 1 pkt 6. PZP.

Rozdział II. INSTRUKCJA PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

1. Wymagania podstawowe

1.1. Zawartość oferty i sposób jej sporządzenia musi być zgodny ze wszystkimi postanowieniami niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1.2. Ceny należy podawać w złotych polskich.

1.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

1.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

1.5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

1.6. Oferta oraz załączniki do oferty winny być przygotowane zgodnie z treścią niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1.7. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść, a także opis kolumn i wierszy odpowiadać będą formularzom określonym przez Zamawiającego.

1.8. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazywać będą pisemnie drogą pocztową, faksem lub drogą elektroniczną. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekaze dokumenty lub informacje, o których mowa wyżej faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron niezwłocznie potwierdzi fakt ich przesłania.

1.9. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

1.10. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

2. Podpisanie oferty

2.1. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

2.2. W przypadku składania dokumentów w formie kopii, muszą one być poświadczony za zgodność z oryginałem przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

2.3. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

2.4. W przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę nie wymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii przez notariusza, adwokata, radcę prawnego lub osoby, których uprawnienie do reprezentacji wynika z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego) Wykonawcy, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w tych dokumentach.

2.5. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).

3. Sposób sporządzenia oferty

3.1. Dokumenty wymagane od wykonawców winny być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

3.2. Oferta wraz z załącznikami winna być sporządzona w języku polskim, w sposób czytelny z zachowaniem formy pisemnej. Oferta powinna być napisana na maszynie do pisania, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem. Oferta może mieć także postać wydruku komputerowego. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.

3.3. Wszystkie strony oferty i dokumentów składanych wraz z ofertą winny być kolejno ponumerowane, a w treści oferty winna być umieszczona informacja z ilu kolejno ponumerowanych stron składa się oferta wraz z załącznikami.

3.4. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia, np. całą ofertę Wykonawca może przesznuować, a końce sznurka trwale zabezpieczyć.

3.5. Ofertę należy złożyć w 1 egzemplarzu.

4. Tajemnica przedsiębiorstwa

4.1. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia.

4.2. Udostępnieniu podlega także protokół z postępowania przetargowego wraz z załącznikami.

Załączniki do protokołu mogą być udostępniane po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.

4.3. Udostępnianie protokołu oraz załączników do protokołu odbywać się będzie na poniższych zasadach:

- osoba zainteresowana zobowiązana jest złożyć w siedzibie Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie protokołu lub/i załączników do protokołu (np. ofert),

- po przeprowadzeniu czynności, o których mowa w art. 4.2 Zamawiający ustali miejsce, termin i sposób udostępnienia oferty, o czym poinformuje zainteresowanego w pisemnym zawiadomieniu.

5. Opakowanie i oznaczenie oferty

5.1. Ofertę wraz z załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie oznaczonej w następujący sposób:.....

(nazwa Zamawiającego)

.....
(adres Zamawiającego)

.....
(nazwa (firma) Wykonawcy)

.....
(adres Wykonawcy)

„OFERTA – Remont dachu głównego w Zespole Szkół Publicznych w Czarnej Wodzie”

NIE OTWIERAĆ PRZEDf.

6. Zmiana i wycofanie oferty

Przed upływem terminu składania ofert, wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zmiany lub informacja o wycofaniu oferty winny być doręczone zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno być opakowane tak, jak oferta, a koperta zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

7. Terminy

- 7.1. Okres związania ofertą wynosi 30 dni od terminu składania ofert.
- 7.2. Oferty należy złożyć w Urzędzie Miejskim przy ul. Mickiewicza 7 w Czarnej Wodzie, nr pokoju 19, nie później niż do dnia **14-09-2011r.** do godz. **11:00**.
- 7.3. W przypadku ofert przesłanych drogą pocztową (przesyłka polecona lub poczta kurierska), jako termin złożenia oferty zamawiający przyjmie termin otrzymania przesyłki.
- 7.4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **14-09-2011r.** o godz. **11:15**, w siedzibie zamawiającego w sali nr 20.
- 7.5. Wszystkie oferty otrzymane przez zamawiającego po terminie składania ofert zostaną zwrócone wykonawcom nie otwarte.

8. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert

- 8.1. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
- 8.2. W przypadku, gdy wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego wniosek, zamawiający prześle mu informację zawierającą nazwy i adresy wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz ceny tych ofert.
- 8.3. Przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę jaką może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 8.4. Koperty oznaczone „WYCOFANE” zostaną odczytane w pierwszej kolejności bez otwierania oferty, której dotyczy wycofanie. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte i odczytane wraz z odczytaniem oferty, której dotyczy ta zmiana.
- 8.5. Podczas otwarcia kopert z ofertami zamawiający ogłosi nazwy wykonawców, adresy wykonawców i ceny ofertowe zamówienia.
- 8.6. W toku dokonywania oceny złożonych ofert zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 8.7. Zamawiający przyzna zamówienie wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych i w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz została uznana za najkorzystniejszą.
- 8.8. Zamawiający powiadomi o wyniku przetargu zamieszczając ogłoszenie o wyborze oferty na stronie internetowej: www.czarna-woda.pl oraz bip.czarna-woda.pl, w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie oraz przesyłając powyższe zawiadomienie wszystkim wykonawcom, którzy złożyli oferty. W zawiadomieniu zamieszczona będzie informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty, o wykonawcach których oferty zostały odrzucone, wykluczone oraz o terminie po którego upływie umowa w sprawie zamówienia będzie mogła być zawarta.

9. Sposób udzielania wyjaśnień

- 9.1. Wykonawca może zwrócić się z wnioskiem na piśmie do zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego, nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zapytania należy kierować na adres Urzędu Miejskiego w Czarnej Wodzie, 83-262 Czarna Woda, ul. Mickiewicza 7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie.
- 9.2. Zamawiający prześle treść wyjaśnień wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści wyjaśnienia na stronie: www.czarna-woda.pl oraz bip.czarna-woda.pl
- 9.3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na specyfikację istotnych warunków

zamówienia. Każda wprowadzona przez zamawiającego zmiana stanie się częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i zostanie doręczona wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczona na stronie: www.czarna-woda.pl oraz bip.czarna-woda.pl. Zamawiający, jeżeli uzna to za konieczne, przedłuży określony w pkt. 7.3. termin składania ofert, w celu umożliwienia wykonawcom uwzględnienia w przygotowanych ofertach wyjaśnień lub zmian. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania zamawiającego i wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.

10. Pracownicy uprawnieni do kontaktów z wykonawcami:

Anna Rekowska inspektor ds. zamówień publicznych od godz. 8:00 do 15:00, fax +48 **058 587 8801**.

11. Sposób obliczenia ceny oferty

11.1 Cenę wykonania zamówienia należy ustalić w oparciu o otrzymaną dokumentację projektową, wymagania SIWZ oraz obowiązujące normy i przepisy. Załączony przedmiar robót stanowi materiał pomocniczy.

11.2 Wykonawca określi cenę oferty w sposób podany w formularzu ofertowym, tj. poda cenę ofertową (ryczałtową) wraz z podatkiem VAT.

11.3 Ceny należy podawać w złotych polskich.

11.4 Cena oferty obejmować będzie wszystkie nakłady konieczne do wykonania przedmiotu zamówienia, w tym koszt prac określonych w rozdziale – „Przedmiot zamówienia” niniejszej specyfikacji.

12. Warunki płatności

12.1. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół odbioru wykonanych robót podpisany przez Zamawiającego, atesty zgodności z polską i europejską normą oraz niezbędne certyfikaty bezpieczeństwa na użyte materiały, a także w przypadku podwykonawstwa – oświadczenie Podwykonawcy o uregulowaniu przez Wykonawcę wszystkich zobowiązań w pełnej wartości robót wykonanych przez Podwykonawcę w ramach niniejszego zadania.

12.2. Płatność za wykonany i odebrany przedmiot zamówienia zrealizowana zostanie w ciągu 14 dni licząc od dnia przedłożenia faktury.

12.3. Podstawą płatności będzie faktura wystawiona przez Wykonawcę i zaakceptowana przez Zamawiającego.

12.4. Za datę dokonania płatności będzie się uznawać dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

12.5. Rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

13. Punktowa ocena ofert

Przy wyborze oferty zamawiający będzie kierować się ceną brutto oferty, obliczoną zgodnie z dyspozycjami zawartymi w SIWZ. Waga kryterium 100%.

Sposób obliczania wartości punktowej kryterium.

Cena wykonania przedmiotu zamówienia – 100%

Wg oferty i formularza cenowego, zasada oceny wg wzoru:

$$C1 = (Cm/C) \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$

gdzie:

C1 – ilość punktów za cenę, Cm – cena najniższa, C – cena badana.

Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która zgodnie z powyższymi kryteriami oceny ofert uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

14. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

Wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

15. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wykonawca, który zamierza część zamówienia zlecić podwykonawcy zobowiązany będzie do:

- a) przedstawienia do akceptacji Zamawiającego umowy z podwykonawcą, która musi zawierać m.in. postanowienia dotyczące zakresu przedmiotu zamówienia powierzonego podwykonawcy.
- b) dostarczenia zamawiającemu umowy regulującej współpracę wykonawców występujących wspólnie.

18. Zmiany umowy zawartej w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w następujących przypadkach:

- 1) nastąpi obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy przy zachowaniu zakresu jego świadczenia umownego,
- 2) nastąpi skrócenie terminu wykonania umowy,
- 3) nastąpi zmiana świadczenia Wykonawcy na lepszej jakości przy zachowaniu tożsamości przedmiotu świadczenia,
- 4) nastąpi wydłużenie terminu wykonania umowy z powodu siły wyższej albo z powodu okoliczności, za które wyłączną winę ponosi Zamawiający,
- 5) wystąpi konieczności wykonania zamówień dodatkowych, uniemożliwiających wykonanie zamówienia podstawowego,
- 6) nastąpi zmiana umowy polegająca na zmianie danych wykonawcy bez zmian samego wykonawcy (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy),
- 7) nastąpi zmiana nazwy, określenia, oznaczenia przedmiotu świadczenia Wykonawcy przy zachowaniu tożsamości świadczenia i jego jakości.

Rozdział III. Warunki stawiane wykonawcom.

1. Warunki stawiane Wykonawcom ubiegającym się o udzielenie zamówienia:

1.1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 PZP i spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 PZP.

1.2. Doświadczenie. O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy dysponujący doświadczeniem rozumianym jako zrealizowanie w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie - co najmniej dwóch robót budowlanych o podobnym charakterze i złożoności co przedmiot niniejszego przetargu.

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

2.1. Na potwierdzenie spełnienia warunków, o których mowa w pkt. 1 Wykonawcy winni przedstawić następujące dokumenty:

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 24 ust. 1 PZP i spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 PZP zgodnie z treścią załącznika nr 1 i 2 do formularza oferty.
- b) wykaz dwóch robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane

zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone zgodnie (referencje, protokoły odbioru robót) z treścią załącznika nr 3 do formularza oferty.

2.2. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie badania kompletności i zgodności ze SIWZ złożonych w ofercie oświadczeń i dokumentów. Wykonawcy niespełniający warunków zostaną wykluczeni z postępowania.

Rozdział IV. Dokumentacja techniczna dołączona do SIWZ.

- przedmiar robót,
- opis techniczny,
- specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót.

Rozdział V. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

§ 1

1. Zgodnie z wynikiem przetargu Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie polegające na: **Remoncie dachu głównego w Zespole Szkół Publicznych w Czarnej Wodzie** obejmujące następujący zakres prac budowlanych:
 - zerwanie istniejących nierówności i obróbek blacharskich,
 - remont kominów,
 - docieplenie zewnętrzne dachu wełną mineralną,
 - wykonanie nowego pokrycia dachowego związanego z dociepleniem zewnętrznym dachu,
 - wykonanie nowych opierzeń dachowych związanych z dociepleniem,
 - remont instalacji odgromowej.
2. Szczegółowy zakres prac został określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z opisem technicznym, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót oraz w przedmiarach robót, które stanowią integralną część niniejszej umowy.

§ 2

1. Strony ustalają wartość robót wynikającą z oferty, która wraz z podatkiem VAT wynosi (słownie: 00/100), w tym VAT (słownie:.....) i stanowi wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy.
2. Kwota określona w ust.1 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zadania określonego w § 1 umowy.

§ 3

Termin wykonania zamówienia: zamówienie należy wykonać w okresie od dniar. do dnia r.

§ 4

1. Wykonawca nie może podzlecić w całości prac objętych zamówieniem.
2. W przypadku podzlecenia prac Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu podzlecenia.

§ 5

1. Wykonawca zawiadomi pisemnie Zamawiającego o gotowości do przekazania prac będących przedmiotem zamówienia, o którym mowa w § 1. Zamawiający wyznaczy datę odbioru prac w ciągu 5 dni od dnia otrzymania zawiadomienia.
2. Odbiór prac zostanie potwierdzony protokołami odbioru podpisanymi przez przedstawicieli obu stron przy udziale inspektora nadzoru inwestorskiego. Protokół podpisany przez obie strony oraz atesty zgodności z polską i europejską normą oraz niezbędne certyfikaty

bezpieczeństwa na użyte materiały, będą podstawą do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę.

3. Funkcję inspektora nadzoru inwestorskiego, przy zadaniu objętym niniejszą umową, z ramienia Gminy Miejskiej Czarna Woda pełnił będzie
4. W przypadku ujawnienia wad w czasie odbioru Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia w terminie określonym w protokole odbioru.
5. Usunięcie wad odbywa się na koszt Wykonawcy.
6. Zamawiający zobowiązuje się wypłacić wynagrodzenie wraz z podatkiem VAT po dokonaniu odbioru prac bez wad, przelewem na konto Wykonawcy w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury, o której mowa w ust 2.

§ 6

1. Na wykonane roboty budowlane Wykonawca udziela 3 letniej gwarancji i 3 letniej rękojmi licząc od daty odbioru robót.
2. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wszelkich ujawnionych wadach w terminie 10 dni od dnia ich ujawnienia, w zawiadomieniu Zamawiający wyznaczy datę i godzinę oględzin. Z oględzin zostanie sporządzony protokół określający zakres prac jakie należy wykonać w ramach gwarancji, rękojmi.
3. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wad w terminie 7 dni od daty podpisania protokołu, chyba że strony biorąc pod uwagę możliwości techniczne usunięcia wad ustalą inny termin.

§ 7

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umów, a w szczególności dotyczącej możliwości finansowania przedmiotu umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 1 miesiąca od zaistnienia okoliczności wymienionych w ust.1.
3. W przypadku wystąpienia określonych w ust.1 okoliczności Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w następujących przypadkach:
 - 1) nastąpi obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy przy zachowaniu zakresu jego świadczenia umownego,
 - 2) nastąpi skrócenie terminu wykonania umowy,
 - 3) nastąpi zmiana świadczenia Wykonawcy na lepszej jakości przy zachowaniu tożsamości przedmiotu świadczenia,
 - 4) nastąpi wydłużenie terminu wykonania umowy z powodu siły wyższej albo z powodu okoliczności, za które wyłączną winę ponosi Zamawiający,
 - 5) wystąpi konieczności wykonania zamówień dodatkowych, uniemożliwiających wykonanie zamówienia podstawowego,
 - 6) nastąpi zmiana umowy polegająca na zmianie danych wykonawcy bez zmian samego wykonawcy (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy),
 - 7) nastąpi zmiana nazwy, określenia, oznaczenia przedmiotu świadczenia Wykonawcy przy zachowaniu tożsamości świadczenia i jego jakości,

§ 8

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy będą naliczane kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za każdy dzień zwłoki w wykonaniu prac w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w umowie,
 - 2) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca - w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 2 ust.1.

3. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 9

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie i w sprawach spornych związanych z wykonaniem niniejszej umowy zastosowanie mają właściwe przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 Nr 113 poz.759 ze zmianami).
3. Ewentualne spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo i rzeczowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron umowy.

Załączniki do umowy:

- 1) SIWZ wraz z opisem technicznym, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót oraz przedmiarami robót

Zamawiający

Wykonawca

Formularz Oferty

.....
.....
.....
(nazwa i adres Wykonawcy)
NIP.....
REGON.....
Tel.....
FAX.....

O F E R T A

Do Burmistrza Miasta Czarna Woda

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na zadanie pn.: **Remont dachu głównego w Zespole Szkół Publicznych w Czarnej Wodzie**, które opublikowane zostało w Biuletynie Zamówień Publicznych

My niżej podpisani
podmiot wiodący

pozostałe podmioty występujące wspólnie

działając w imieniu i na rzecz

.....
.....
.....

(nazwa (firma) dokładny adres oferenta/offerentów)

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich członków konsorcjum)

1. Składamy ofertę na wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Rozdział I specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Cena oferty na zadanie określone w Rozdziale I wynosi:
netto zł (słownie złotych:);
powiększona o podatek VAT%, co w wyniku daje **cenę brutto**
zł (słownie złotych:.....).
3. Zobowiązujemy się do wykonywania zamówienia w terminie do dnia **18-11-2011r.**
4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
5. Zamówienie zrealizujemy sami / przy udziale podwykonawców. Zakres prac montażowych powierzonych podwykonawcom:
a)
b)
6. Oświadczamy, że sposób reprezentacji spółki / konsorcjum dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:.....
7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami.
8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami ujętymi w Rozdziale V - Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na zasadach określonych w w/w Rozdziale, zgodnie z niniejszą ofertą i specyfikacją istotnych warunków zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. Ofertę niniejszą składamy na _____ kolejno ponumerowanych stronach.

10. Załącznikami do niniejszej oferty są:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

_____ dn. _____

(podpis Wykonawcy)

ZAŁĄCZNIK NR 1 do formularza oferty

(nazwa i adres Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE
O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWNIA
O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

_____ dn. _____

(podpis Wykonawcy)

ZAŁĄCZNIK NR 2 do formularza oferty

(nazwa i adres Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O SPEŁNIENIU WARUNKÓW
UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczam, że spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

_____ dn. _____

(podpis Wykonawcy)

ZAŁĄCZNIK NR 3 do formularza oferty

(nazwa i adres Wykonawcy)

WYKAZ ZAMÓWIEŃ

Lp.	Nazwa Zamawiającego	Rodzaj wykonanych prac	Wartość zamówienia	Data wykonania zamówienia	Miejsce wykonania zamówienia
1					
2					

_____ dn. _____

(podpis Wykonawcy)