



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego

## UMOWA UDZIAŁU W PROJEKCIE nr EAK/...../...../.....

Umowa, którą zawarli w dniu .....

Krajowa Izba Gospodarcza, ul. Trębacka 4, 00-074 Warszawa, zarejestrowana pod numerem KRS 0000121136 w Sądzie Rejonowym dla m. st. Warszawy, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP 526 000 17 08, reprezentowana przez Pełnomocnika Joannę Sochę, zwaną w dalszej części umowy **Projektodawcą**.

i

..... (imię, nazwisko); zamieszkały/a ..... (ulica, nr domu, kod pocztowy, miejscowość); PESEL ....., zwany/a w dalszej części Umowy **Uczestnikiem Projektu**.

### § 1 Przedmiot Umowy

1. Niniejszą umowę zawarto w związku z realizacją przez **Projektodawcę** projektu „eAkademia KIG”, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowanego na terenie województwa pomorskiego w ramach Priorytetu VIII Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki „Regionalne kadry gospodarki”, Działanie 8.1 „Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie”, Poddziałanie 8.1.1 „Wspieranie rozwoju kwalifikacji zawodowych i doradztwo dla przedsiębiorstw” na podstawie umowy o dofinansowanie projektu nr **UDA-POKL.08.01.01-22-328/09-00** z dnia 28.06.2010 r. zawartej z Instytucją Pośredniczącą – Urzędem Marszałkowskim Województwa Pomorskiego.
2. Celem Projektu jest rozwój kompetencji informatycznych, ICT, z zarządzania projektami lub interpersonalnych 915 Uczestników/czek (minimum 500 kobiet), dorosłych osób, pracujących i zamieszkałych na obszarze województwa pomorskiego (w rozumieniu KC), z wyłączeniem osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego

3. **Uczestnik Projektu** został zakwalifikowany do udziału w szkoleniach, zgodnie z załącznikiem nr 1.

## § 2 Oświadczenia Uczestnika Projektu

1. **Uczestnik Projektu** oświadcza, że spełnia następujące warunki uprawniające go do udziału w realizowanym Projekcie, tj.
  - jest osobą:
    - pracującą, posiadającą zatrudnienie na podstawie umowy o pracę lub posiadającą umowę zlecenie, bądź umowę o dzieło,
    - dorosłą (ukończony 18 rok życia),
    - zamieszkałą na obszarze woj. pomorskiego w rozumieniu Kodeksu Cywilnego,
  - nie prowadzi działalności gospodarczej.
2. **Uczestnik Projektu** oświadcza, że zgłosił się do projektu z własnej inicjatywy.
3. **Uczestnik Projektu** oświadcza, że został poinformowany, iż:
  - udział w szkoleniu jest bezpłatny,
  - szkolenia odbywać się będą poza jego miejscem pracy,
  - szkolenia odbywać się będą w weekendy lub/i w dni robocze w godzinach popołudniowych, poza godzinami pracy Uczestnika Projektu,
  - szkolenie może odbywać się w miejscowości innej niż jego miejsce zamieszkania.
4. **Uczestnik Projektu** jest świadomy, że nabór na szkolenie jest otwarty dla wszystkich zainteresowanych.
5. **Uczestnik Projektu** oświadcza, że zapoznał się z zasadami udziału w w/w projekcie zawartymi w regulaminie opublikowanym na stronie internetowego portalu Projektu [www.kig.eduportal.pl](http://www.kig.eduportal.pl).
6. **Uczestnik Projektu** oświadcza, że jego stan zdrowia umożliwia udział w szkoleniach.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego

7. **Uczestnik Projektu** oświadcza, że Projektodawca powiadomił go, że pracownicy zatrudnieni w jednym miejscu pracy (u jednego pracodawcy) stanowią nie więcej niż 20% uczestników jednego szkolenia w ramach tego samego projektu.
8. **Uczestnik Projektu** jest świadomy odpowiedzialności karnej, za podawanie nieprawdziwych danych w ankiecie zgłoszeniowej, oświadczeniach oraz zaświadczeniach, na podstawie, których został zakwalifikowany do udziału w Projekcie.

### § 3 Zobowiązania Projektodawcy

1. **Projektodawca** w zakresie szkoleń objętych Projektem zobowiązuje się do:
  - wypełnienia zobowiązań wynikających z regulaminu Projektu,
  - zorganizowania oraz przeprowadzenia szkoleń określonych w harmonogramie szkoleń dla wybranego kursu, opublikowanym na stronie internetowej Projektu [www.kig.eduportal.pl](http://www.kig.eduportal.pl),
  - w przypadku szkoleń tradycyjnych ICT, zapewnienia odpowiedniego zaplecza technicznego oraz lokalowego do przeprowadzenia zajęć zgodnie z wymaganiami Projektu,
  - w przypadku szkoleń tradycyjnych ICT, dostarczenia **Uczestnikowi Projektu** materiałów szkoleniowych i pomocniczych, które stają się jego własnością po zakończeniu udziału w Projekcie,
  - udzielenia **Uczestnikowi Projektu** wsparcia w postaci dostępu do biblioteki interaktywnych materiałów e-learningowych,
  - wydania **Uczestnikowi Projektu** odpowiedniego zaświadczenia końcowego potwierdzającego uczestnictwo w Projekcie z wyszczególnieniem tematu i wymiaru przeprowadzonych szkoleń, na podstawie posiadanych potwierdzeń uczestnictwa w szkoleniach zdalnych i podpisów na listach obecności z uczestnictwa w szkoleniach stacjonarnych,



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego

- informowania **Uczestnika Projektu** o zaistniałych zmianach w Projekcie.

## § 4 Zobowiązania Uczestnika Projektu

1. **Uczestnik Projektu** w zakresie szkoleń zobowiązuje się do:
  - regularnego udziału w kursach, przewidzianych dla wybranego szkolenia w wymiarze minimum 80% czasu ich trwania,
  - podpisywania listy obecności na szkoleniach stacjonarnych,
  - dostarczenia, bądź przesłania pocztą tradycyjną potwierdzenia uczestnictwa w szkoleniach zdalnych,
  - czynnego korzystania z udostępnionych szkoleń elektronicznych,
  - uprzedzenia **Projektodawcy** o braku możliwości uczestnictwa w zajęciach z powodu choroby lub innych przyczyn losowych.
2. **Uczestnik Projektu** zobowiązuje się do uczestnictwa w procesie ewaluacji działań realizowanych w Projekcie, w ramach, którego zobowiązany jest do:
  - wypełniania ankiet dotyczących realizowanych szkoleń i innych działań w Projekcie, badających poziom zadowolenia **Uczestnika Projektu**,
  - wypełniania testów pisemnych bądź uczestnictwa w testach wykonania przed i po szkoleniach.
3. **Uczestnik Projektu** zobowiązuje się do uczestnictwa w ewentualnych badaniach ewaluacyjnych prowadzonych przez Instytucję Pośredniczącą lub inne upoważnione podmioty.
4. **Uczestnik Projektu** zobowiązuje się do wypełnienia zobowiązań wynikających z regulaminu Projektu.
5. **Uczestnik Projektu** zobowiązuje się do poinformowania **Projektodawcy** o wszystkich zaistniałych zmianach w danych osobowych, kontaktowych oraz zmiany statusu zatrudnienia, niezwłocznie po ich zaistnieniu.



## § 5 Inne postanowienia Umowy

1. Załącznikiem do niniejszej umowy jest wykaz szkoleń, do których **Uczestnik projektu** został zakwalifikowany.
2. Projektodawca, nie później niż na 5 dni roboczych przed planowanym terminem, prześle drogą mailową **Uczestnikowi Projektu** propozycję terminu i miejsca (dotyczy szkoleń tradycyjnych) danego szkolenia wskazanego w załączniku nr 1.
3. **Uczestnik Projektu** w przeciągu 2 dni roboczych od otrzymania informacji, o której mowa powyżej, dokona potwierdzenia proponowanego terminu i miejsca (dotyczy szkoleń tradycyjnych) danego szkolenia zwrotnie drogą mailową, lub zgłosi chęć uczestnictwa w danym szkoleniu w innym terminie.
4. Zgłoszenie chęci uczestnictwa w danym szkoleniu w innym terminie oznacza, iż **Uczestnik Projektu** kontynuuje udział w Projekcie oczekując na nową propozycję terminu i miejsca (dotyczy szkoleń tradycyjnych) danego szkolenia, pod warunkiem zebrania kolejnej grupy szkoleniowej. **Projektodawca** zastrzega sobie prawo, w efekcie niezbrania grupy szkoleniowej w nowym terminie, do odwołania danego szkolenia.
5. Nie później, niż na 5 dni przed planowanym terminem realizacji zajęć stacjonarnych, **Projektodawca** zamieści na stronie projektu [kig.eduportal.pl](http://kig.eduportal.pl) jego miejsce realizacji, a w przypadku realizacji szkoleń synchronicznych „na żywo” temat oraz godzinę rozpoczęcia sesji.
6. **Projektodawca**, w przypadku nie zebrania wymaganej liczby uczestników na dany kurs, bądź zaistnienia przyczyn losowych, zastrzega sobie prawo do zmiany terminów i miejsc lokalizacji szkoleń, o czym Uczestnik Projektu zostanie powiadomiony.
7. Uczestnik Projektu, który opuścił więcej niż 20% czasu trwania zajęć dydaktycznych przewidzianych dla wybranego szkolenia, bądź zrezygnował z udziału w Projekcie może być obciążony kosztami szkolenia i zobowiązany jest do uregulowania zobowiązania, w terminie 7 dni od daty wezwania do zapłaty.
8. Koszt szkolenia Uczestnika Projektu wynosi: 400 zł za 8 godzin szkoleniowych.
9. **Projektodawca**, w stosunku do **Uczestnika Projektu** ma prawo naliczyć karę o której mowa w pkt. 8, do których **Uczestnik Projektu** nie przystąpił oraz w których przerwał udział, nie



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego

uczestnicząc w 80% czasu trwania danego szkolenia. Zastrzeżenie kary umownej nie dotyczy szkoleń odwołanych lub, dla których projektodawca nie wyznaczył terminu i miejsca.

10. **Projektodawca**, może odstąpić od naliczenia kary umownej jeżeli stan zdrowia **Uczestnika Projektu**, potwierdzony zaświadczeniem lekarskim uniemożliwia dalsze uczestnictwo w projekcie. Ocena zasadności rezygnacji z naliczenia kary leży po stronie **Projektodawcy**.
11. **Uczestnik Projektu**, w przypadku naliczenia kary, o której mowa w § 5 Inne postanowienia umowy ust. 8 , zobowiązany jest do jej zapłaty w terminie 7 dni od daty wezwania.
12. **Projektodawca**, zastrzega sobie prawo do odstąpienia od naliczania kar umownych.

## § 6 Termin obowiązywania umowy

1. Niniejsza umowa obowiązuje od dnia jej podpisania i wygasa z dniem zakończenia udziału **Uczestnika** w Projekcie, o którym mowa w § 1 Przedmiot Umowy nie później jednak niż do dnia 31 lipca 2011r.
2. **Projektodawca** może rozwiązać niniejszą umowę bez wypowiedzenia w sytuacji, gdy **Uczestnik Projektu** rażąco narusza postanowienia regulaminu Projektu bądź niniejszej umowy.
3. **Projektodawca** zastrzega sobie prawo do odwołania szkoleń z przyczyn od siebie niezależnych.

## § 7 Postanowienie końcowe

1. W przypadku stwierdzenia przez **Projektodawcę** lub Instytucję Pośredniczącą nieprawidłowości lub braków formalnych w przedłożonych przez **Uczestnika Projektu** dokumentach, **Uczestnik Projektu** dokona ich korekty w sposób i w terminie wskazanym przez **Projektodawcę** lub Instytucję Pośredniczącą.
2. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową decyzję podejmuje **Projektodawca**.



KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego

4. W przypadku ewentualnych sporów wynikłych na tle stosowania niniejszej umowy, będą one rozwiązywane polubownie, a w przypadku braku porozumienia, rozstrzygane będą przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby **Projektodawcy**.
5. Niniejszą Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz otrzyma **Projektodawca**, a jeden egzemplarz otrzyma **Uczestnik Projektu**.

---

PROJEKTODAWCA

---

UCZESTNIK PROJEKTU



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego

### Załącznik nr 1. Lista szkoleń.

Lp	Temat	Rodzaj szkolenia (zdalne informatyczne; zdalne interpersonalne i z zarządzania projektami; stacjonarne ICT)	Ilość godzin
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			