

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH  
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
Przetarg nieograniczony  
na wykonanie zadania:

**Remont pomieszczenia świetlicy wiejskiej w  
budynku komunalnym, naprawa dachu oraz  
utwardzenie kostką brukową podjazdu  
przy ulicy Szkolnej w Hucie Kalnej**

Postępowanie jest prowadzone w trybie podstawowym, tj. w trybie przetargu nieograniczonego na mocy art. 10 ust. 1 ustawy oraz art. 39-46 ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zmianami) o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy.

Zatwierdził: Burmistrz Miasta Jan Grzonka, Czarna Woda 25.06.2010r.

**CZARNA WODA**  
**Czerwiec 2010**

**Zamawiający: Gmina Miejska Czarna Woda - reprezentowana przez Burmistrza Miasta**  
NIP 592-10-02-479 REGON 191675617

**Adres do korespondencji:** Urząd Miejski w Czarnej Wodzie, 83-262 Czarna Woda, ul. Mickiewicza 7,  
Strona WWW: [www.czarna-woda.pl](http://www.czarna-woda.pl)  
Strona BIP: [bip.czarna-woda.pl](http://bip.czarna-woda.pl)

**Telefony:**

Tel: +48 58 587-88-55

Fax: +48 58 587-88-01

**OZNACZENIE POSTĘPOWANIA:**

Postępowanie oznaczone jest jako: **ZP- PN - 341/12/10**

Wszelka korespondencja oraz dokumentacja w tej sprawie będzie powoływać się na powyższe oznaczenie.

**MIEJSCE I TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin wykonania zamówienia: **do dnia 30.09.2010r.**

Miejsce wykonania zamówienia:

Huta Kalna ul. Szkolna 2 nr działki 65/1

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia zatwierdzono w dniu **25.06.2010r.**

Zamówienie ogłoszono w Biuletynie Zamówień Publicznych pod nr **166631 - 2010**; data zamieszczenia: **25.06.20102010**

## Rozdział I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

### 1. Oznaczenie przedmiotu zgodnie z CPV:

45400000-1– Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

### 2. Opis przedmiotu zamówienia.

2.1. Przedmiotem zamówienia jest: **Remont pomieszczenia świetlicy wiejskiej w budynku komunalnym, naprawa dachu oraz utwardzenie kostką brukową podjazdu przy ulicy Szkolnej w Hucie Kalnej**

#### Roboty zewnętrzne:

- Rozebranie ogrodzenia z siatki stalowej w ilości 29,69 mb. Rozebranie powierzchni z płyt Jumb. Przygotowanie podłoża z posypki cementowo - piaskowej oraz ułożenie nawierzchni z kostki brukowej.

#### Roboty remontowe - wewnętrzne:

- Remont świetlicy polegający na usunięciu istniejących wykładzin podłogowych i podłoży oraz wykonanie nowej podłogi po uprzednim założeniu izolacji (ocieplenia). Odnowienie ścian i sufitów - usunięcie boazerii ściennej, wygładzenie ścian i ich pomalowanie.

#### Remont pokrycia dachowego:

- Naprawa dachu polegająca na zerwaniu istniejących pokryć papowych oraz obróbki z blachy nie nadającej się do ponownego użytku. Ułożenie izolacji cieplnej i przeciwdźwiękowej z wełny mineralnej. Następnie pokrycie dachu papą termozgrzewalną wraz z orynnowaniem.

Szczegółowy zakres zamówienia określa dokumentacja, na którą składa się: opis techniczny oraz przedmiar robót.

**Zamawiający zastrzega, że użyte w jakiegokolwiek dokumentacji znaki towarowe nie są wiążące i dopuszcza się rozwiązania równoważne.**

2.2 Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia co najmniej 36 miesięcznej gwarancji na wykonane zadanie.

### 3. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających w trybie art. 67 ust. 1 pkt 6. PZP.

## Rozdział II. INSTRUKCJA PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

### 1. Wymagania podstawowe

1.1. Zawartość oferty i sposób jej sporządzenia musi być zgodny ze wszystkimi postanowieniami niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1.2. Ceny należy podawać w złotych polskich.

1.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

1.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

1.5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

1.6. Oferta oraz załączniki do oferty winny być przygotowane zgodnie z treścią niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1.7. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść, a także opis kolumn i wierszy odpowiadać będą formularzom określonym przez Zamawiającego.

1.8. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazywać będą pisemnie drogą pocztową lub faksem. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekaże dokumenty lub informacje, o których mowa wyżej faksem, każda ze stron niezwłocznie potwierdzi fakt ich przesłania na piśmie.

1.9. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

1.10. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

1.11. Wykonawca sprawdzi zgodność SIWZ oraz dokumentów przetargowych (opis techniczny, przedmiar robót).

## 2. Podpisanie oferty

2.1. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

2.2. W przypadku składania dokumentów w formie kopii, muszą one być poświadczane za zgodność z oryginałem przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

2.3. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

2.4. W przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę nie wymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii przez notariusza, adwokata, radcę prawnego lub osoby, których uprawnienie do reprezentacji wynika z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego) Wykonawcy, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w tych dokumentach.

2.5. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).

## 3. Sposób sporządzenia oferty

3.1. Dokumenty wymagane od wykonawców winny być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

3.2. Oferta wraz z załącznikami winna być sporządzona w języku polskim, w sposób czytelny z zachowaniem formy pisemnej. Oferta powinna być napisana na maszynie do pisania, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem. Oferta może mieć także postać wydruku komputerowego. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.

3.3. Wszystkie strony oferty i dokumentów składanych wraz z ofertą winny być kolejno ponumerowane, a w treści oferty winna być umieszczona informacja z ilu kolejno ponumerowanych stron składa się oferta wraz z załącznikami.

3.4. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia, np. całą ofertę Wykonawca może przesnurować, a końce sznurka trwale zabezpieczyć.

## 4. Tajemnica przedsiębiorstwa

4.1. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia.

4.2. Udostępnieniu podlega także protokół z postępowania przetargowego wraz z załącznikami. Załączniki do protokołu mogą być udostępniane po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.

4.3. Udostępnianie protokołu oraz załączników do protokołu odbywać się będzie na poniższych zasadach:

- osoba zainteresowana zobowiązana jest złożyć w siedzibie Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie protokołu lub/i załączników do protokołu (np. ofert),

- po przeprowadzeniu czynności, o których mowa w art. 4.2 Zamawiający ustali miejsce, termin i sposób udostępnienia oferty, o czym poinformuje zainteresowanego w pisemnym zawiadomieniu.

## 5. Opakowanie i oznaczenie oferty

5.1. Ofertę wraz z załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie oznaczonej w następujący sposób:

.....  
(nazwa Zamawiającego)

.....  
(adres Zamawiającego)

.....  
(nazwa (firma) Wykonawcy)

.....  
(adres Wykonawcy)

„OFERTA – Remont pomieszczenia świetlicy wiejskiej w budynku komunalnym, naprawa dachu oraz utwardzenie kostką brukową podjazdu przy ulicy Szkolnej w Hucie Kalnej  
NIE OTWIERAĆ PRZED .....r.

## 6. Zmiana i wycofanie oferty

Przed upływem terminu składania ofert, wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zmiany lub informacja o wycofaniu oferty winny być doręczone zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno być opakowane tak, jak oferta, a koperta zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

## 7. Terminy

- 7.1. Zamówienie należy zrealizować w terminie do dnia **30.09.2010r.**
- 7.2. Okres związania ofertą wynosi 30 dni od terminu składania ofert.
- 7.3. Oferty należy złożyć w Urzędzie Miejskim przy ul. Mickiewicza 7 w Czarnej Wodzie, nr pokoju 19, nie później niż do dnia **13.07.2010r.** do godz. **11:00.**
- 7.4. W przypadku ofert przesłanych drogą pocztową (przesyłka polecona lub poczta kurierska), jako termin złożenia oferty zamawiający przyjmie termin otrzymania przesyłki.
- 7.5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **13.07.2010r.** o godz. **11:15**, w siedzibie zamawiającego w sali nr 20.
- 7.6. Wszystkie oferty otrzymane przez zamawiającego po terminie składania ofert zostaną zwrócone wykonawcom nie otwarte.

## 8. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert

- 8.1. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
- 8.2. W przypadku, gdy wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego wniosek, zamawiający prześle mu informację zawierającą nazwy i adresy wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz ceny tych ofert.
- 8.3. Przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę jaką może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 8.4. Koperty oznaczone „WYCOFANE” zostaną odczytane w pierwszej kolejności bez otwierania oferty, której dotyczy wycofanie. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte i odczytane wraz z odczytaniem oferty, której dotyczy ta zmiana.
- 8.5. Podczas otwarcia kopert z ofertami zamawiający ogłosi nazwy wykonawców, adresy wykonawców i ceny ofertowe zamówienia.
- 8.6. W toku dokonywania oceny złożonych ofert zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 8.7. Zamawiający przyzna zamówienie wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych i w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz została uznana za najkorzystniejszą.
- 8.8. Zamawiający powiadomi o wyniku przetargu zamieszczając ogłoszenie o wyborze oferty na stronie internetowej: [www.czarna-woda.pl](http://www.czarna-woda.pl) oraz [bip.czarna-woda.pl](http://bip.czarna-woda.pl), w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie oraz przesyłając powyższe zawiadomienie wszystkim wykonawcom, którzy złożyli oferty. W zawiadomieniu zamieszczona będzie informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty, o wykonawcach których oferty zostały odrzucone, wykluczone oraz o terminie po którego upływie umowa w sprawie zamówienia będzie mogła być zawarta.

## 9. Sposób udzielania wyjaśnień

- 9.1. Wykonawca może zwrócić się z wnioskiem na piśmie do zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego, nie później

niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zapytania należy kierować na adres Urzędu Miejskiego w Czarnej Wodzie, 83-262 Czarna Woda, ul. Mickiewicza 7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie.

9.2. Zamawiający prześle treść wyjaśnień wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści wyjaśnienia na stronie: [www.czarna-woda.pl](http://www.czarna-woda.pl) oraz [bip.czarna-woda.pl](mailto:bip.czarna-woda.pl)

9.3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na specyfikację istotnych warunków zamówienia. Każda wprowadzona przez zamawiającego zmiana stanie się częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i zostanie doręczona wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczona na stronie: [www.czarna-woda.pl](http://www.czarna-woda.pl) oraz [bip.czarna-woda.pl](mailto:bip.czarna-woda.pl). Zamawiający, jeżeli uzna to za konieczne, przedłuży określony w pkt. 7.3. termin składania ofert, w celu umożliwienia wykonawcom uwzględnienia w przygotowanych ofertach wyjaśnień lub zmian. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania zamawiającego i wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.

#### **10. Pracownicy uprawnieni do kontaktów z wykonawcami:**

Anna Rekowska inspektor ds. zamówień publicznych od godz. 8:00 do 15:00, fax +48 058 587 8801.

#### **11. Sposób obliczenia ceny oferty**

11.1 Cenę wykonania zamówienia należy ustalić w oparciu o otrzymaną przedmiar robót, wymagania SIWZ oraz obowiązujące normy i przepisy. Załączony przedmiar robót stanowi materiał pomocniczy.

11.2 Wykonawca określi cenę oferty w sposób podany w formularzu ofertowym, tj. poda cenę ofertową (ryczałtową) wraz z 22 % podatkiem VAT.

11.3 Cena oferty obejmować będzie wszystkie nakłady konieczne do wykonania przedmiotu zamówienia, w tym koszt prac określonych w rozdziale – „Przedmiot zamówienia” niniejszej specyfikacji.

#### **12. Warunki płatności**

12.1. Podstawą do wystawienia faktury będzie bezusterkowy protokół odbioru wykonanych robót podpisany przez Zamawiającego.

12.2. Płatność za wykonany i odebrany przedmiot zamówienia zrealizowana zostanie w ciągu 14 dni licząc od dnia przedłożenia faktury.

12.3. Podstawą płatności będzie faktura wystawiona przez Wykonawcę i zaakceptowana przez Zamawiającego.

12.4. Za datę dokonania płatności będzie się uznawać dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

12.5. Rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

#### **13. Punktowa ocena ofert**

Przy wyborze oferty zamawiający będzie kierować się ceną brutto oferty, obliczoną zgodnie z dyspozycjami zawartymi w SIWZ. Waga kryterium 100%.

Sposób obliczania wartości punktowej kryterium.

##### **Cena wykonania przedmiotu zamówienia – 100%**

Wg oferty i formularza cenowego, zasada oceny wg wzoru:

$$C_1 = (C_m / C) \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$

gdzie:

$C_1$  – ilość punktów za cenę,  $C_m$  – cena najniższa,  $C$  – cena badana.

Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która zgodnie z powyższymi kryteriami oceny ofert uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

#### **14. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**

Wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku

w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **15. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

### **16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **17. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie do (jeżeli dotyczy):

- a) przedstawienia do akceptacji Zamawiającego umowy z podwykonawcą, która musi zawierać m.in. postanowienia dotyczące zakresu przedmiotu zamówienia powierzonego podwykonawcy.
- b) dostarczenia zamawiającemu umowy regulującej współpracę wykonawców występujących wspólnie.

### **18. Zmiany umowy zawartej w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**

Nie przewiduje się zmian zawartej umowy.

## **Rozdział III. Warunki stawiane wykonawcom.**

### **1. Warunki stawiane Wykonawcom ubiegającym się o udzielenie zamówienia:**

**1.1.** O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 PZP i spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 PZP.

W przypadku wykonawców składających wspólną ofertę warunek musi spełniać każdy z wykonawców składających wspólną ofertę.

**1.2. Doświadczenie.** O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy dysponujący doświadczeniem rozumianym jako zrealizowanie w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej dwóch robót budowlanych o podobnym charakterze i złożoności co przedmiot niniejszego przetargu. Realizacja tego zadania musi być potwierdzona referencjami lub protokołami odbioru prac, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania.

Doświadczenie wykonawcy składającego wspólną ofertę – wyżej określony warunek winny spełniać łącznie wszystkie podmioty składające wspólną ofertę.

### **2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

2.1. Na potwierdzenie spełnienia warunków, o których mowa w pkt. 1. Wykonawcy winni przedstawić następujące dokumenty:

a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 24 ust. 1 PZP i spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 PZP zgodnie z treścią załącznika nr 1 i 2 do formularza oferty.

b) wykaz dwóch robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone zgodnie z treścią załącznika nr 3 do formularza oferty.

c) potwierdzenie dokonania wizji i obmiarów w miejscach planowanych prac budowlanych – załącznik nr 4 do formularza oferty

Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie badania kompletności i zgodności ze SIWZ złożonych w ofercie oświadczeń i dokumentów, zgodnie z formułą „spełnia warunki udziału w postępowaniu/nie spełnia warunków udziału w postępowaniu”. Wykonawcy niespełniający warunków zostaną wykluczeni z postępowania.

#### **Rozdział IV. Dokumentacja techniczna dołączona do SIWZ.**

- opis techniczny,
- przedmiar robót.

#### **Rozdział V. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy.**

Zawarta w dniu ..... 2010 r. w Czarnej Wodzie pomiędzy  
1. Gminą Miejską Czarna Woda ul. Mickiewicz 7 83-262 Czarna Woda, zwaną w dalszej treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:  
Jana Grzonkę - Burmistrza Miasta

a  
2. Wykonawcą:

.....  
wyłonionym w drodze przetargu nieograniczonego - zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 Nr 223 poz. 1655 ze zmianami)

o następującej treści:

##### **§ 1**

1. Zgodnie z wynikiem przetargu ZP-PN-341/12/10 Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie polegające na: **Remontie pomieszczenia świetlicy wiejskiej w budynku komunalnym, naprawie dachu oraz utwardzeniu kostką brukową podjazdu przy ulicy Szkolnej w Hucie Kalnej**. Szczegółowy zakres prac objętych zamówieniem określają przedmiary robót i opis techniczny, które stanowią załączniki do SIWZ.
2. Prace należy wykonać zgodnie ze złożoną ofertą przetargową oraz specyfikacją istotnych warunków zamówienia, stanowiącymi załączniki do niniejszej umowy.

##### **§ 2**

1. Strony ustalają wartość robót wynikającą z oferty, która wynosi ..... **zł brutto** (słownie: ..... zł brutto) i stanowi wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy.
2. Kwota określona w ust.1 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zadania określonego w § 1 umowy.

##### **§ 3**

Termin wykonania zamówienia: zamówienie należy wykonać w okresie do dnia ..... **2010r.**

##### **§ 4**

1. Wykonawca nie może podzlecić w całości prac objętych zamówieniem.
2. W przypadku podzlecenia prac Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu podzlecenia.

##### **§ 5**

1. Wykonawca zawiadomi pisemnie Zamawiającego o gotowości do przekazania prac będących przedmiotem zamówienia, o którym mowa w § 1. Zamawiający wyznaczy datę odbioru prac w ciągu 5 dni od dnia otrzymania zawiadomienia. Wykonawca przekaże Zamawiającemu przedmiot zamówienia wraz z oświadczeniem o kompletności prac.
2. W przypadku ujawnienia wad w czasie odbioru Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia w terminie określonym w protokole odbioru.
3. Usunięcie wad odbywa się na koszt Wykonawcy.



4. Odbiór prac zostanie potwierdzony protokołem odbioru podpisanym przez przedstawicieli obu stron. Protokół bezusterkowego odbioru robót podpisany przez obie strony będzie podstawą do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę.
5. Zamawiający zobowiązuje się wypłacić wynagrodzenie wraz z podatkiem VAT przelewem na konto Wykonawcy w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury.

#### **§ 6**

1. Na wykonane roboty budowlane Wykonawca udziela 3 letniej gwarancji i 3 letniej rękojmi licząc od daty odbioru robót.
2. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wszelkich ujawnionych wadach w terminie 10 dni od dnia ich ujawnienia, w powiadomieniu Zamawiający wyznaczy datę i godzinę oględzin. Z oględzin zostanie sporządzony protokół określający zakres prac jakie należy wykonać w ramach gwarancji, rękojmi.
3. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wad w terminie 7 dni od daty podpisania protokołu, chyba że strony biorąc pod uwagę możliwości techniczne usunięcia wad ustalą inny termin.

#### **§ 7**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy będą naliczane kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - 1) za każdy dzień zwłoki w wykonaniu prac w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w umowie,
  - 2) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca - w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 2 ust.1.
3. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

#### **§ 8**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie i w sprawach spornych związanych z wykonaniem niniejszej umowy zastosowanie mają właściwe przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 Nr 223 poz.1655 ze zmianami).
3. Ewentualne spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo i rzeczowo dla siedziby Zamawiającego.

#### **§ 9**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron umowy.

**Zamawiający**

**Wykonawca**

**Załącznik nr 1 do SIWZ - Wzór formularza oferty**

.....

*(miejsowość i data)*

.....

.....

.....

*(nazwa i adres Wykonawcy)*

**Gmina Miejska Czarna Woda  
ul. Mickiewicza 7  
83-262 Czarna Woda**

**FORMULARZ OFERTY**

Odpowiadając na ogłoszenie dotyczące: Remontu pomieszczenia świetlicy wiejskiej w budynku komunalnym, naprawy dachu oraz utwardzenia kostką brukową podjazdu przy ulicy Szkolnej w Hucie Kalnej, zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia składamy ofertę.

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie rzeczowym objętym Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia za całkowitą cenę ryczałtową brutto: ..... złotych (słownie: ..... złotych).  
Powyższa cena zawiera doliczony zgodnie z obowiązującymi w Polsce przepisami podatek VAT, który na datę złożenia oferty wynosi: ..... % tj. ....  
złotych (słownie:.....złotych).

Wartość oferty netto wynosi:.....złotych

(słownie:.....złotych).

2. Zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do rozpoczęcia i zakończenia realizacji zamówienia w terminie do .....

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia (w tym z warunkami umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.

4. W przypadku przyznania nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

5. Oferta wraz z załącznikami została złożona na ..... stronach.

6. Składamy niniejszą ofertę przetargową we własnym imieniu/jako partner konsorcjum zarządzanego przez .....  
(niepotrzebne skreślić).

7. Potwierdzamy, iż nie uczestniczymy w jakiegokolwiek innej ofercie dotyczącej tego samego postępowania.

8. Korespondencję w sprawie przedmiotowego zamówienia proszę kierować na:  
osoba do kontaktu

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(podać adres)

tel.: .....

faks: .....

e-mail: .....

.....  
(podpis osoby uprawnionej  
do reprezentacji Wykonawcy)

Do formularza oferty załączam następujące oświadczenia, dokumenty i informacje.

**Załączniki**

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

ZAŁĄCZNIK NR 1 do formularza oferty

(nazwa i adres Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE  
O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA  
O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

\_\_\_\_\_ dn. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy)

## ZAŁĄCZNIK NR 2 do formularza oferty

(nazwa i adres Wykonawcy)

### OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczam, że spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

\_\_\_\_\_ dn. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy)

## ZAŁĄCZNIK NR 3 do formularza oferty

(nazwa i adres Wykonawcy)

**WYKAZ ZAMÓWIEŃ****1. Rodzaj zamówienia (nazwa obiektu, opis robót)**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Całkowita wartość .....**zł.

Czas realizacji:

(początek) miesiąc ..... rok .....

(zakończenie) miesiąc ..... rok .....

Nazwa zamawiającego.....

Adres zamawiającego.....

tel. ....

\_\_\_\_\_ dn. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy)

Załącznik nr 4 do formularza oferty

(nazwa i adres Wykonawcy)

.....  
(miejscowość i data)

## **Potwierdzenie dokonania wizji lokalnej i obmiarów w miejscach planowanych prac budowlanych**

Oświadczam, że w dniu ..... dokonałem wizytacji i obmiarów w celu sporządzenia oferty w zamówieniu publicznym pod nazwą: Remont pomieszczenia świetlicy wiejskiej w budynku komunalnym, naprawa dachu oraz utwardzenie kostką brukową podjazdu przy ulicy Szkolnej w Hucie Kalnej.

.....  
podpis/y osoby/ osób upoważnionej/ych  
do reprezentowania wykonawcy