

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony
na wykonanie zadania:

Termomodernizacja świetlicy wiejskiej w Lubikach oraz budowa kotłowni i montaż instalacji centralnego ogrzewania

Postępowanie jest prowadzone w trybie podstawowym, tj. w trybie przetargu nieograniczonego na mocy art. 10 ust. 1 ustawy oraz art. 39-46 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zmianami) o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy.

Zatwierdził: Burmistrz Jan Grzonka, Czarna Woda

CZARNA WODA
Kwiecień 2010

Zamawiający: Gmina Miejska Czarna Woda - reprezentowana przez Burmistrza Miasta
NIP 592-10-02-479 REGON 191675617

Adres do korespondencji: Urząd Miejski w Czarnej Wodzie, 83-262 Czarna Woda, ul. Mickiewicza 7,
Strona WWW: www.czarna-woda.pl
Strona BIP: bip.czarna-woda.pl

Telefony:

Centrala: + 48 **058 587-88-50**

Fax: +48 **058 587-88-01**

E-mail: urzad@czarna-woda.pl

Zamówienia publiczne:

Anna Rekowska: tel. +48 **058 587-88-55 w. 38**

Tel/fax +48 **058 587 8801**, e- mail: gruntys@czarna-woda.pl

OZNACZENIE POSTĘPOWANIA:

Postępowanie oznaczone jest jako: **ZP-PN-341/07/10**

Wszelka korespondencja oraz dokumentacja w tej sprawie będzie powoływać się na powyższe oznaczenie.

MIEJSCE I TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: **do dnia 15.09.2010r.**

Miejsce wykonania zamówienia: działki nr 122/1 w miejscowości Lubiki przy ul. Wiejskiej 11 83–262 Czarna Woda.

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia zatwierdzono w dniu **20.04.2010r.**

Zamówienie ogłoszono w Biuletynie Zamówień Publicznych pod nr **112034 - 2010** w dniu **20.04.2010r.**

SPIS TREŚCI

Rozdział I: Przedmiot zamówienia.

1. Oznaczenie przedmiotu zgodnie z CPV.
2. Opis przedmiotu zamówienia.
3. Zamówienia uzupełniające.

Rozdział II: Instrukcja przygotowania i złożenia oferty.

1. Wymagania podstawowe.
2. Podpisanie oferty.
3. Sposób sporządzenia oferty.
4. Tajemnica przedsiębiorstwa.
5. Opakowanie i oznaczenie oferty.
6. Zmiana oferty.
7. Terminy.
8. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert.
9. Sposób udzielania wyjaśnień.
10. Pracownicy uprawnieni do kontaktów z wykonawcami.
11. Sposób obliczenia ceny oferty.
12. Warunki płatności.
13. Punktowa ocena ofert.
14. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
15. Wymagania dotyczące wadium.
16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
17. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
18. Warunki zmiany umowy zawartej w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Rozdział III: Warunki udziału w postępowaniu

1. Warunki udziału w postępowaniu.
2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

Rozdział IV: Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Rozdział V: Formularz oferty + załączniki do oferty.

Rozdział VI: Dokumentacja budowlana.

Rozdział I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Oznaczenie przedmiotu zgodnie z CPV:

45262500-6 Roboty murarskie i murowe
45262310-7 Zbrojenie
45262311-4 Betonowanie konstrukcji
45410000-4 Tynkowanie
45432100-5 Kładzenie i wykładanie podłóg
45442110-1 Malowanie budynków
45421000-4 Roboty w zakresie stolarki budowlanej
45000000-7 Roboty budowlane
45300000-0 Roboty instalacyjne w budynkach
45330000-9 Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne
45332000-3 Roboty instalacyjne wodne i kanalizacyjne
45332200-5 Roboty instalacyjne hydrauliczne
45332300-6 Roboty instalacyjne kanalizacyjne
45332400-7 Roboty instalacyjne w zakresie urządzeń sanitarnych
45331000-6 Instalowanie urządzeń grzewczych, wentylacyjnych i klimatyzacyjnych
45331100-7 Instalowanie centralnego ogrzewania
45331110-0 Instalowanie kotłów
45331100-0 Roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych

2. Opis przedmiotu zamówienia.

2.1. Przedmiotem zamówienia jest: **Termomodernizacja świetlicy wiejskiej w Lubikach oraz budowa kotłowni i montaż instalacji centralnego ogrzewania** obejmująca:

- termomodernizację budynku świetlicy wiejskiej w Lubikach
- rozbudowa obiektu o pomieszczenia kotłowni
- wykonanie instalacji centralnego ogrzewania

Powierzchnia rozbudowy stanowi 28,13 m², powierzchnia użytkowa kotłowni – 23,52 m². Część, która zostanie rozbudowana stanowi budynek jednokondygnacyjny, bez podpiwniczenia z oddzielnym wejściem. W nawiązaniu do położonego na istniejącym budynku świetlicy pokrycia dachowego, drewniana konstrukcja dachu pomieszczeń kotłowni pokryta zostanie blachą trapezową. Dobudowana część składa się z dwóch pomieszczeń: kotłowni o pow. użytkowej 15,43 m² oraz pomieszczenia pomocniczego o pow. użytkowej 8,09 m². W budynku należy wykonać nową instalację centralnego ogrzewania i rozbudować istniejącą instalację wodociągową, sanitarną i elektryczną. W kotłowni nastąpi montaż kotła centralnego ogrzewania na paliwo stałe – ekogroszek, o mocy min. 18 kW, a w pomieszczeniach świetlicy zostaną zamontowane grzejniki wraz z rozprowadzeniem rurociągów c. o. z rur miedzianych.

Ściany zewnętrzne istniejącego budynku świetlicy o pow. 182,74 m² docieplić należy styropianem, pokryć tynkiem i pomalować dwukrotnie farbą emulsyjną oraz dwukrotnie pomalować elewację rozbudowanej części o pow. 31,50 m².

Prace należy prowadzić zgodnie ze sztuką budowlaną w oparciu o obowiązujące normy budowlane.

Ponadto przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie:

- naprawę i przywrócenie do stanu poprzedniego uszkodzonych urządzeń i terenu, organizację i urządzenie placu budowy,
- zorganizowanie i przeprowadzenie niezbędnych prób, badań i odbiorów oraz ewentualnego uzupełnienia dokumentacji odbiorczej dla zakresu robót objętych przedmiotem przetargu,
- wykonanie dokumentacji powykonawczej,
- po zakończeniu robót demontaż obiektów tymczasowych oraz uporządkowanie terenu placu budowy.

2.2. Szczegółowy zakres zamówienia określa dokumentacja budowlana, na którą składa się:

1) Projekt budowlany rozbudowy budynku wielofunkcyjnego o pomieszczenia sklepowe oraz pomieszczenie kotłowni.

- 2) Projekt budowlany wewnętrznej instalacji wodociągowej, kanalizacyjnej oraz centralnego ogrzewania w rozbudowanym budynku wielofunkcyjnym o część sklepową i kotłownię.
- 3) Projekt budowlany - wykonawczy instalacji elektrycznej wewnętrznej projektowanej rozbudowy budynku wielofunkcyjnego z częścią sklepową i kotłownią.
- 5) Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (instalacje elektryczne).
- 6) Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót (instalacje sanitarne).
- 7) Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (elewacja).
- 8) Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (rozbudowa budynku).
- 9) Przedmiar robót - rozbudowa budynku.
- 10) Przedmiar robót instalacji elektrycznej.
- 11) Przedmiar robót instalacji sanitarnej.
- 12) Przedmiar robót – elewacja

UWAGA: Zakres zamówienia nie obejmuje pomieszczeń sklepowych ujętych w projektach budowlanych pkt 1-3 oraz STWiORB pkt 5 i 8. Pełen zakres związany z budową pomieszczeń sklepowych został wykonany i zakończony.

W uzgodnieniu z projektantem w dokumentacji kotłowni i instalacji centralnego ogrzewania przyjęto moc kotła Q = 18 kW. Zamawiający wymaga by kocioł c. o. był przystosowany do paliwa stałego – ekogroszku, a jego moc wynosiła min. 18 kW.

2.3 Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia co najmniej 36. miesięcznej gwarancji na wykonane roboty budowlane.

3. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający dopuszcza zamówienia uzupełniające w trybie art. 67 ust. 1 pkt 6. PZP. Roboty nieprzewidziane zostaną rozliczone na podstawie oddzielnie zawartej umowy, wycenione w formie kosztorysu sporządzonego w oparciu o stawki, które nie mogą przekroczyć stawek robocizny, materiału, sprzętu, kosztów pośrednich i zysku zastosowanych do kalkulacji oferty w niniejszym postępowaniu i mogą wystąpić, gdy:

- 1) zostaną wprowadzone niezbędne zmiany do dokumentacji projektowej, bez których wprowadzenia nie będzie możliwe wykonanie umowy,
- 2) wystąpi zmiana obowiązujących przepisów techniczno-budowlanych.

Rozdział II. INSTRUKCJA PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

1. Wymagania podstawowe

- 1.1. Zawartość oferty i sposób jej sporządzenia musi być zgodny ze wszystkimi postanowieniami niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 1.2. Załącznikiem do oferty musi być kosztorys ofertowy – uproszczony oraz tabela elementów scalonych (zał. 1). Ceny należy podawać w złotych polskich.
- 1.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 1.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 1.5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 1.6. Oferta oraz załączniki do oferty winny być przygotowane zgodnie z treścią formularzy stanowiących Rozdział V niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 1.7. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść, a także opis kolumn i wierszy odpowiadać będą formularzom określonym przez Zamawiającego.
- 1.8. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazywać będą pisemnie drogą pocztową lub faksem. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekaże dokumenty lub informacje, o których mowa wyżej faksem, każda ze stron niezwłocznie potwierdzi fakt ich przesłania na piśmie.
- 1.9. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 1.10. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 1.11. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania dokładnych oględzin placu budowy, terenu przyległego i wykonania obmiarów we własnym zakresie. Przy wycenie robót w celu określenia ceny ofertowej, Wykonawca sprawdzi zgodność SIWZ oraz dokumentów przetargowych (przedmiarów robót) z dokumentacją techniczną.

2. Podpisanie oferty

- 2.1. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 2.2. W przypadku składania dokumentów w formie kopii, muszą one być poświadczone za zgodność z oryginałem przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 2.3. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
- 2.4. W przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę nie wymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii przez notariusza, adwokata, radcę prawnego lub osoby, których uprawnienie do reprezentacji wynika z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego) Wykonawcy, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w tych dokumentach.
- 2.5. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).

3. Sposób sporządzenia oferty

- 3.1. Dokumenty wymagane od wykonawców winny być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
- 3.2. Oferta wraz z załącznikami winna być sporządzona w języku polskim, w sposób czytelny z zachowaniem formy pisemnej. Oferta powinna być napisana na maszynie do pisania, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem. Oferta może mieć także postać wydruku komputerowego. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
- 3.3. Wszystkie strony oferty i dokumentów składanych wraz z ofertą winny być kolejno ponumerowane, a w treści oferty winna być umieszczona informacja z ilu kolejno ponumerowanych stron składa się oferta wraz z załącznikami.
- 3.4. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia, np. całą ofertę Wykonawca może przesnuwać, a końce sznurka trwale zabezpieczyć.
- 3.5. Ofertę należy złożyć w 1 egzemplarzu.

4. Tajemnica przedsiębiorstwa

- 4.1. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia.
- 4.2. Udostępnieniu podlega także protokół z postępowania przetargowego wraz z załącznikami. Załączniki do protokołu mogą być udostępniane po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
- 4.3. Udostępnianie protokołu oraz załączników do protokołu odbywać się będzie na poniższych zasadach:
 - osoba zainteresowana zobowiązana jest złożyć w siedzibie Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie protokołu lub/i załączników do protokołu (np. ofert),
 - po przeprowadzeniu czynności, o których mowa w art. 4.2 Zamawiający ustali miejsce, termin i sposób udostępnienia oferty, o czym poinformuje zainteresowanego w pisemnym zawiadomieniu.

5. Opakowanie i oznaczenie oferty

- 5.1. Ofertę wraz z załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie oznaczonej w następujący sposób:.....

.....
(nazwa Zamawiającego)

.....
(adres Zamawiającego)

.....
(nazwa (firma) Wykonawcy)

(adres Wykonawcy)
„OFERTA – „Termomodernizacja świetlicy wiejskiej w Lubikach oraz budowa kotłowni i montaż instalacji centralnego ogrzewania ”
NIE OTWIERAĆ PRZED 05.05.2010r.

6. Zmiana i wycofanie oferty

Przed upływem terminu składania ofert, wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zmiany lub informacja o wycofaniu oferty winny być doręczone zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno być opakowane tak, jak oferta, a koperta zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

7. Terminy

- 7.1. Zamówienie należy zrealizować w terminie do dnia **15.09 2010r.**
- 7.2. Okres związania ofertą wynosi 30 dni od terminu składania ofert.
- 7.3. Oferty należy złożyć w Urzędzie Miejskim przy ul. Mickiewicza 7 w Czarnej Wodzie, nr pokoju 19, nie później niż do dnia **05.05.2010r.** do godz. **11:00.**
- 7.4. W przypadku ofert przesłanych drogą pocztową (przesyłka polecona lub poczta kurierska), jako termin złożenia oferty zamawiający przyjmie termin otrzymania przesyłki.
- 7.5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **05.05.2010r.** o godz. 11:15, w siedzibie zamawiającego w sali nr 20.
- 7.6. Wszystkie oferty otrzymane przez zamawiającego po terminie składania ofert zostaną zwrócone wykonawcom nie otwarte.

8. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert

- 8.1. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
- 8.2. W przypadku, gdy wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego wniosek, zamawiający prześle mu informację zawierającą nazwy i adresy wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz ceny tych ofert.
- 8.3. Przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę jaką może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 8.4. Koperty oznaczone „WYCOFANE” zostaną odczytane w pierwszej kolejności bez otwierania oferty, której dotyczy wycofanie. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte i odczytane wraz z odczytaniem oferty, której dotyczy ta zmiana.
- 8.5. Podczas otwarcia kopert z ofertami zamawiający ogłosi nazwy wykonawców, adresy wykonawców i ceny ofertowe zamówienia.
- 8.6. W toku dokonywania oceny złożonych ofert zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 8.7. Zamawiający przyzna zamówienie wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych i w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz została uznana za najkorzystniejszą.
- 8.8. Zamawiający powiadomi o wyniku przetargu zamieszczając ogłoszenie o wyborze oferty na stronie internetowej: www.czarna-woda.pl oraz bip.czarna-woda.pl, w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie oraz przesyłając powyższe zawiadomienie wszystkim wykonawcom. W zawiadomieniu wysłanym do wykonawcy, którego oferta została wybrana, zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy.

9. Sposób udzielania wyjaśnień

- 9.1. Wykonawca może zwrócić się z wnioskiem na piśmie do zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego, nie później

niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zapytania należy kierować na adres Urzędu Miejskiego w Czarnej Wodzie. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie.

9.2. Zamawiający prześle treść wyjaśnień wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści wyjaśnienia na stronie: www.czarna-woda.pl oraz bip.czarna-woda.pl

9.3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na specyfikację istotnych warunków zamówienia. Każda wprowadzona przez zamawiającego zmiana stanie się częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i zostanie doręczona wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczona na stronie: www.czarna-woda.pl oraz bip.czarna-woda.pl. Zamawiający, jeżeli uzna to za konieczne, przedłuży określony w pkt. 7.3. termin składania ofert, w celu umożliwienia wykonawcom uwzględnienia w przygotowanych ofertach wyjaśnień lub zmian. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania zamawiającego i wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.

10. Pracownicy uprawnieni do kontaktów z wykonawcami:

Anna Rekowska inspektor ds. zamówień publicznych od godz. 8:00 do 15:00, tel. +48 058 587-88-55 w. 38, Tel/fax +48 058 587 8801, e- mail: grunty@czarna-woda.pl

11. Sposób obliczenia ceny oferty

11.1 Cenę wykonania zamówienia należy ustalić w oparciu o otrzymaną dokumentację projektową, STWiORB, wymagania SIWZ oraz obowiązujące normy, przepisy i wiedzę budowlaną. Załączony przedmiar robót stanowi materiał pomocniczy.

11.2 Wykonawca określi cenę oferty w sposób podany w formularzu ofertowym, tj. poda cenę ofertową (ryczałtowa) wraz z 22 % podatkiem VAT.

11.3 Cena oferty wpisana do formularza ofertowego musi być zgodna z załączonymi kosztorysami ofertowymi – uproszczonymi oraz tabelą cenową elementów. Ceny należy podawać w złotych polskich.

11.4 Cena oferty obejmować będzie wszystkie nakłady konieczne do wykonania przedmiotu zamówienia, w tym koszt prac określonych w rozdziale – „Przedmiot zamówienia” niniejszej specyfikacji.

11.5 Do obliczenia ceny oferty Wykonawca zobowiązany jest wykonać kosztorysy ofertowe uproszczone, które muszą być wykonane z zachowaniem podziału na elementy, z podaniem zakresu rzeczowo – ilościowego, wartości netto poszczególnych pozycji, cen jednostkowych pozycji netto, ze sporządzeniem zbiorczego zestawienia robocizny, materiałów i sprzętu dla każdego z kosztorysów osobno. Do poszczególnych elementów należy doliczyć podatek VAT.

11.6 W kosztorysach ofertowych należy nazwać jednoznacznie proponowane materiały, wyroby, urządzenia lub technologie, poprzez podanie ich typu i producenta. Proponowane przez Wykonawcę materiały i urządzenia muszą odpowiadać wymaganiom SIWZ i dokumentacji projektowej oraz STWiORB.

11.7 Cena oferty powinna obejmować kompletne wykonanie zamówienia publicznego, w tym koszty wykonania robót bezpośrednio wynikających z dokumentacji, jak również koszty robót nie ujętych w dokumentacji projektowej i STWiORB, a których wykonanie niezbędne jest dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, m.in.: roboty tymczasowe, prace towarzyszące, inflację w okresie realizacji robót, koszty wszystkich robót przygotowawczych, koszty utrzymania placu budowy, koszty uporządkowania placu budowy, koszty odszkodowań oraz wszelkie inne koszty konieczne do poniesienia celem terminowej i prawidłowej realizacji zamówienia oraz podatek VAT.

12. Warunki płatności

12.1. Podstawą wystawienia faktury za wykonane i odebrane roboty będzie dowód rozliczenia robót z podwykonawcą (jeżeli uczestniczył w wykonywaniu tych robót) oraz protokół bezusterkowego odbioru robót.

12.2. Płatność za wykonane i odebrane roboty zrealizowana zostanie w ciągu 14 dni licząc od dnia przedłożenia faktury.

12.3. Podstawą płatności będzie faktura wystawiona przez Wykonawcę i zaakceptowana przez Zamawiającego.

12.4. Za datę dokonania płatności będzie się uznawać dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

12.5. Rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

13. Punktowa ocena ofert

Przy wyborze oferty zamawiający będzie kierować się ceną brutto oferty, obliczoną zgodnie z dyspozycjami zawartymi w SIWZ. Waga kryterium 100%.

Sposób obliczania wartości punktowej kryterium.

Cena wykonania przedmiotu zamówienia – 100%

Wg oferty i formularza cenowego, zasada oceny wg wzoru:

$$C_1 = (C_m/C) \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$

gdzie:

C_1 – ilość punktów za cenę, C_m – cena najniższa, C – cena badana.

Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która zgodnie z powyższymi kryteriami oceny ofert uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

14. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

Wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

15. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

16.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie.

16.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w formie:

- a) pieniądza;
- b) gwarancji bankowej;
- c) poręczenia bankowego,
- d) poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- e) gwarancji ubezpieczeniowej;
- f) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r. 42, poz. 27).

Poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę zabezpieczenia należytego wykonania umowy winny zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwot z tytułu nienależytego wykonania umowy, zgodnie z warunkami umowy, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta/poręczyciela.

16.3. Zwrot zabezpieczenia nastąpi z uwzględnieniem przepisów ustawy Pzp.

17. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie do:

- a) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny oferty w formie określonej w pkt. 16 SIWZ;
- b) przedstawienia do akceptacji Zamawiającego umowy z podwykonawcą, która musi zawierać m.in. postanowienia dotyczące zakresu przedmiotu zamówienia powierzonego podwykonawcy.
- c) dostarczenia zamawiającemu umowy regulującej współpracę wykonawców występujących wspólnie.

d) przedstawienia do akceptacji Zamawiającego kopii dokumentów potwierdzających posiadanie przez osobę pełniącą funkcję kierownika budowy wymaganych kwalifikacji zawodowych i uprawnień budowlanych.

18. Warunki zmiany umowy zawartej w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

18.1 Zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany w sytuacji, gdy:

- 1) zostaną wprowadzone niezbędne zmiany do dokumentacji projektowej, bez których wprowadzenia nie będzie możliwe wykonanie umowy,
- 2) proponowane przez Wykonawcę zmiany będą miały wpływ na przyspieszenie ukończenia robót, zmniejszenie kosztów, poprawę sprawności lub wartości robót lub w inny sposób dostarczą Zamawiającemu pożytku,
- 3) Wystąpi konieczność rezygnacji z części robót, jeśli taka rezygnacja będzie niezbędna do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy (zmniejszenie wynagrodzenia o wartość niewykonanych robót),
- 4) realizacja robót zostanie przerwana na czas określony, za zgodą Zamawiającego, z uwagi na warunki pogodowe uniemożliwiające realizację robót zgodnie z zasadami sztuki budowlanej,
- 5) wystąpi konieczność wykonania robót zamiennych, wynikająca z:
 - zmiany technologii wykonania robót, rodzaju materiałów, zaleconych przez inspektora nadzoru, lub projektanta,
 - zmiany dokumentacji projektowej, w szczególności w przypadku konieczności zwiększenia bezpieczeństwa wykonania robót lub usprawnienia procesu budowy (art. 23 pkt. 1 Prawa budowlanego), lub skutek poprawienia błędów projektowych
- 6) wystąpi zmiana obowiązujących przepisów techniczno-budowlanych,
- 7) wystąpi zmiana osób uczestniczących w wykonywaniu zamówienia po stronie Wykonawcy i osób nadzorujących wykonanie zamówienia po stronie Zamawiającego
- 8) nastąpi zawieszenie robót przez zamawiającego,
- 9) nastąpi ustawowa zmiana stawki podatku VAT.

18.2 Wprowadzone zmiany, za zgodą obu stron mogą skutkować zmianą terminu realizacji umowy oraz zmianą wynagrodzenia Wykonawcy.

18.3 Strona wnioskująca o zmianę umowy, każdorazowo przedkłada drugiej stronie pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmiany do umowy.

Rozdział III. Warunki stawiane wykonawcom.

1. Warunki stawiane Wykonawcom ubiegającym się o udzielenie zamówienia:

1.1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust 2 pkt 1 PZP i spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 PZP.

W przypadku wykonawców składających wspólną ofertę warunek musi spełniać każdy z wykonawców składających wspólną ofertę. Jeżeli choć jeden z wykonawców wchodzących w skład konsorcjum podlegać będzie wykluczeniu, to wykluczone będzie całe konsorcjum.

1.2. Doświadczenie. O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy dysponujący doświadczeniem rozumianym jako zrealizowanie w ciągu ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej dwóch robót budowlanych o podobnym charakterze i złożoności co przedmiot niniejszego przetargu, tj. przebudowę lub budowę budynku. Realizacja tego zadania musi być potwierdzona referencjami lub protokołami odbioru prac. Wykazane prace wykraczające poza wymagany charakter nie będą brane pod uwagę przy ocenie ofert. Dotyczy to również wykazanych robót budowlanych nie potwierdzonych referencjami lub protokołami odbioru.

Doświadczenie wykonawcy składającego wspólną ofertę – wyżej określony warunek winny spełniać łącznie wszystkie podmioty składające wspólną ofertę.

1.3. Potencjał kadrowy i uprawnienia. Wykonawca ubiegający się o zamówienie musi dysponować osobą, która będzie pełniła funkcję kierownika budowy i będzie posiadała uprawnienia w branży budowlanej oraz będzie posiadała 5 letnie doświadczenie w realizacji podobnych zamówień.

W przypadku wykonawców składających wspólną ofertę warunki winien spełniać co najmniej jeden z podmiotów.

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

2.1. Na potwierdzenie spełnienia warunków, o których mowa w pkt. 1. Wykonawcy winni przedstawić następujące dokumenty:

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust 2 pkt 1 PZP i spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 PZP zgodnie z treścią załącznika nr 2 do formularza oferty.
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy PZP, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy PZP.
- c) wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone zgodnie z treścią załącznika nr 3 do formularza oferty,
- d) oświadczenie, że osoba, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiada wymagane uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi – załącznik nr 4 do formularza oferty,
- e) potwierdzenie dokonania wizji lokalnej i obmiarów w miejscach planowanych prac budowlanych zgodnie z treścią załącznika nr 5 do formularza oferty.

2.2. Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w pkt. 1.1 – 1.3, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy PZP, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 2.1a – 2.1b.

2.3. W przypadku korzystania z zasobów innych podmiotów, wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia pisemnego zobowiązania tego podmiotu do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

2.4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:

- a) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie oddzielnie musi złożyć oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP,
- b) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem,
- c) wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”; w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.

2.5. W przypadku oferentów składających wspólną ofertę, dokumenty wymienione w pkt. 2.1.a - 2.1.c, winien złożyć każdy z oferentów składających wspólną ofertę.

2.6. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie badania kompletności i zgodności ze SIWZ złożonych w ofercie oświadczeń i dokumentów, zgodnie z formułą „spełnia warunki udziału w postępowaniu/nie spełnia warunków udziału w postępowaniu”. Wykonawcy niespełniający warunków zostaną wykluczeni z postępowania.

2.7. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 2.1a – 2.1b - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

2.8. Dokumenty, o których mowa w pkt. 2.7. lit. a i c powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt. 2.7. lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2.9 Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 2.1a -21b., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio do miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Rozdział IV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

§ 1

1. Na podstawie przetargu nieograniczonego przeprowadzonego w dniu [...] 2010r. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do realizacji roboty budowlane związane z termomodernizacją świetlicy wiejskiej w Lubikach oraz budową kotłowni i montażem instalacji centralnego ogrzewania, zgodnie z dokumentacją budowlaną stanowiącą załącznik nr 1 do umowy.

2. Zamawiający oświadcza, że posiada prawo do dysponowania terenem na cele budowlane.

3. Zakres rzeczowy przedmiotu umowy określają dokumentacja budowlana i specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót stanowiące Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

4. Wykonawca, zobowiązuje się wobec Zamawiającego do wykonania i przekazania Zamawiającemu przedmiotu umowy, wykonanego zgodnie z dokumentacją budowlaną, specyfikacjami technicznymi oraz zasadami wiedzy technicznej i do usunięcia wszystkich wad występujących w tym przedmiocie, w okresie umownej odpowiedzialności za wady oraz w okresie rękojmi za wady fizyczne.

5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wszelkich robót i czynności koniecznych dla zrealizowania przedmiotu umowy niezależnie od tego czy w/w roboty i czynności zostały przewidziane na dzień złożenia oferty.

6. Zamawiający, niniejszą umową, zobowiązuje się wobec Wykonawcy do dokonania wymaganych czynności związanych z przygotowaniem robót w szczególności do przekazania terenu budowy i dostarczenia dokumentacji budowlanej oraz odebrania robót i zapłaty umówionego wynagrodzenia według zasad określonych w umowie.

OBSŁUGA GEODEZYJNA

§ 2

Wykonawca, na własny koszt zapewni pełną obsługę geodezyjną w zakresie wytyczenia w trakcie budowy, pomiarów powykonawczych, szkiców i wykonania geodezyjnej dokumentacji powykonawczej potwierdzonej wpisami do dziennika budowy przez uprawnionego geodetę.

Dokumentacja geodezyjna powykonawcza powinna zawierać:

- 1) zapis potwierdzający zgodność pomiaru powykonawczego z zatwierdzonym projektem budowlanym,
- 2) nr pozwolenia na budowę i nr uzgodnienia ZUDP,
- 3) Potwierdzenie o przyjęciu dokumentów do Państwowego Zasobu Geodezyjno – Kartograficznego.

TERMINY

§ 3

1. Strony ustalają, że umowa zostanie zrealizowana w nieprzekraczalnym terminie **15.09. 2010** roku.

2. Wykonawca ma prawo żądania przedłużenia terminu umownego z powodu:

- 1) działania siły wyższej, do której nie zalicza się niesprzyjających warunków pogodowych,
- 2) z przyczyn zależnych od Zamawiającego.

NADZÓR

§ 4

1. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie i kierowanie robotami objętymi umową przez osobę posiadającą stosowne kwalifikacje zawodowe i uprawnienia budowlane.

2. Wykonawca zobowiązuje się wyznaczyć do kierowania robotami osobę wskazaną w Ofercie Wykonawcy.

3. Zmiana osoby, o której mowa w ust. 2, w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga zaakceptowania przez Zamawiającego.

Zamawiający zaakceptuje taką zmianę w terminie 7 dni od daty przedłożenia propozycji wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanej osoby będą spełniać warunki postawione w tym zakresie w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

4. Zaakceptowana przez Zamawiającego zmiana osoby, o której mowa w ust. 2 winna być potwierdzona pisemnie i nie wymaga aneksu do niniejszej umowy.

5. Kierownik budowy zobowiązany jest do prowadzenia dziennika budowy.

6. Kierownik budowy działać będzie w granicach umocowania określonego w ustawie Prawo budowlane.

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

§ 5

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) Wprowadzenie i protokolarnie przekazanie Wykonawcy terenu robót wraz z dziennikiem budowy, w terminie do 7 dni licząc od dnia podpisania umowy;
- 2) Zapewnienie na swój koszt nadzoru inwestorskiego;
- 3) Odebranie przedmiotu Umowy po sprawdzeniu jego należytego wykonania;
- 4) Terminowa zapłata wynagrodzenia za wykonane i odebrane prace.

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

§ 6

Do obowiązków wykonawcy należy:

- 1) Przejęcie terenu robót od Zamawiającego;
- 2) Zabezpieczenie i wyгородzenie terenu robót;
- 3) Zapewnienie dozoru mienia na terenie robót na własny koszt;
- 4) Wykonania przedmiotu umowy z materiałów odpowiadających wymaganiom określonym w art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2006r. Nr 156, poz. 1118 z późniejszymi zmianami), okazania, na każde żądanie Zamawiającego lub Inspektora nadzoru inwestorskiego, certyfikatów zgodności z polską normą lub aprobatą techniczną każdego używanego na budowie wyrobu;
- 5) Zapewnienia na własny koszt transportu odpadów do miejsc ich wykorzystania lub utylizacji, łącznie z kosztami utylizacji;
- 6) Jako wytwarzający odpady – do przestrzegania przepisów prawnych wynikających z następujących ustaw:
 - a) Ustawy z dnia 27.04.2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. Nr 62, poz. 627 z późniejszymi zmianami),
 - b) Ustawy z dnia 27.04.2001r. o odpadach (Dz. U. Nr 62, poz. 628 z późniejszymi zmianami),Powołane przepisy prawne Wykonawca zobowiązuje się stosować z uwzględnieniem ewentualnych zmian stanu prawnego w tym zakresie.
- 7) Ponoszenia pełnej odpowiedzialności za stan i przestrzeganie przepisów bhp, ochronę p.poż i dozór mienia na terenie robót, jak i za wszelkie szkody powstałe w trakcie trwania robót na terenie przyjętym od Zamawiającego lub mających związek z prowadzonymi robotami;
- 8) Terminowego wykonania i przekazania do eksploatacji przedmiotu umowy oraz oświadczenia, że roboty ukończone przez niego są całkowicie zgodne z umową i odpowiadają potrzebom, dla których są przewidziane według umowy;
- 9) Ponoszenia pełnej odpowiedzialności za stosowanie i bezpieczeństwo wszelkich działań prowadzonych na terenie robót i poza nim, a związanych z wykonaniem przedmiotu umowy;
- 10) Ponoszenia pełnej odpowiedzialności za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z prowadzonymi robotami, w tym także ruchem pojazdów;
- 11) Dostarczanie niezbędnych dokumentów potwierdzających parametry techniczne oraz wymagane normy stosowanych materiałów i urządzeń w tym np. wyników oraz protokołów badań, sprawozdań i prób dotyczących realizowanego przedmiotu niniejszej Umowy;
- 12) Zabezpieczenie instalacji, urządzeń i obiektów na terenie robót i w jej bezpośrednim otoczeniu, przed ich zniszczeniem lub uszkodzeniem w trakcie wykonywania robót;
- 13) Dbanie o porządek na terenie robót oraz utrzymywanie terenu robót w należyłym stanie i porządku oraz w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych;
- 14) Uporządkowanie terenu budowy po zakończeniu robót, zaplecza budowy, jak również terenów sąsiadujących zajętych lub użytkowanych przez Wykonawcę w tym dokonania na własny koszt renowacji zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku prowadzonych prac obiektów, fragmentów terenu dróg, nawierzchni lub instalacji;

- 15) Kompletowanie w trakcie realizacji robót wszelkiej dokumentacji zgodnie z przepisami Prawa budowlanego oraz przygotowanie do odbioru końcowego kompletu protokołów niezbędnych przy odbiorze;
- 16) Usunięcie wszelkich wad i usterek stwierdzonych przez nadzór inwestorski w trakcie trwania robót w terminie nie dłuższym niż termin technicznie uzasadniony i konieczny do ich usunięcia.
- 17) Ponoszenie wyłącznej odpowiedzialności za wszelkie szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, które to szkody Wykonawca zobowiązuje się pokryć w pełnej wysokości.
- 18) Niezwłoczne informowanie Zamawiającego (Inspektora nadzoru inwestorskiego) o problemach technicznych lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość robót lub termin zakończenia robót.
- 19) Skompletowanie dokumentów odbiorowych, w tym, w szczególności:
 - a) dokumentacja techniczna powykonawcza,
 - b) inwentaryzacja geodezyjna,
 - c) atesty, aprobaty i certyfikaty,
 - d) protokoły prób i badań,
 - e) karty gwarancyjne,
 - f) świadectwo energetyczne obiektu.

UMOWY O PODWYKONAWSTWO

§ 7

1. Wykonawca może powierzyć, zgodnie z ofertą Wykonawcy, wykonanie części robót lub usług podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania.
2. Wykonawca zwraca się z wnioskiem do Zamawiającego o wyrażenie zgody na podwykonawcę, który będzie uczestniczył w realizacji przedmiotu umowy. Wraz z wnioskiem Wykonawca przedstawia umowę lub jej projekt. Umowa pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą powinna w szczególności zastrzegać spełnienie przez podwykonawcę wymagań związanych z gwarancją i rękojmią.
3. Zmiana podwykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga zaakceptowania przez Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę w terminie 7 dni od daty przedłożenia propozycji wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanej osoby będą spełniać warunki postawione w tym zakresie w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Zamawiający w terminie 14 dni od otrzymania wniosku może zgłosić sprzeciw lub zastrzeżenia i żądać zmiany wskazanego podwykonawcy z podaniem uzasadnienia.
5. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu wraz z częścią dokumentacji dotyczącą wykonania robót określonych w umowie lub projekcie, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
6. Umowa pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
7. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji robót Podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą.
8. Jeżeli w terminie określonym w umowie z Podwykonawcą Wykonawca nie dokona w całości lub w części zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, a Podwykonawca zwróci się z żądaniem zapłaty tego wynagrodzenia bezpośrednio przez Zamawiającego na podstawie art. 647¹ § 5 kc i udokumentuje zasadność takiego żądania fakturą zaakceptowaną przez Wykonawcę i dokumentami potwierdzającymi wykonanie i odbiór fakturowanych robót, Zamawiający zapłaci na rzecz Podwykonawcy kwotę będącą przedmiotem jego żądania.
9. Zamawiający dokona potrącenia powyższej kwoty z kolejnej płatności przysługującej Wykonawcy.
10. Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy.
11. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.

WYNAGRODZENIE

§ 8

1. Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:
 - netto [...] zł (słownie:)-----
 - plus [...] % podatek VAT w wysokości [...] zł (słownie:)-----

- co łącznie stanowi kwotę **brutto [...] zł** (słownie:)-----

2. Zamawiający dopuszcza zamówienia uzupełniające w trybie art. 67 ust. 1 pkt 6. PZP.
3. Roboty nieprzewidziane zostaną rozliczone na podstawie oddzielnie zawartej umowy, wycenione w formie kosztorysu sporządzonego w oparciu o stawki, które nie mogą przekroczyć stawek robocizny, materiału, sprzętu, kosztów pośrednich i zysku zastosowanych do kalkulacji oferty w niniejszym postępowaniu.
4. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT, uprawnionym do wystawienia faktury VAT. Numer NIP Wykonawcy

ROZLICZENIE FINANSOWE

§ 9

1. Podstawą wystawienia faktury za wykonane i odebrane roboty będzie dowód rozliczenia robót z podwykonawcą, jeżeli uczestniczył w wykonaniu tych robót.
2. Podstawą wypłaty wynagrodzenia za zakres określony w ust. 2 będzie faktura.
3. Za termin zakończenia robót objętych niniejszą umową uznaje się datę podpisania protokołu bezusterkowego odbioru robót.
4. Rozliczenie końcowe pomiędzy Stronami za wykonane roboty nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę, i na podstawie zatwierdzonego bezusterkowego protokołu odbioru robót.

§ 10

1. Płatności za wykonane i odebrane roboty realizowane będą w ciągu 14 dni licząc od dnia przedłożenia faktury oraz udokumentowania niezalegania z płatnościami dla podwykonawców.
2. Za datę płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

GWARANCJA WYKONAWCY I UPRAWNIENIA Z TYTUŁU RĘKOJMI

§ 11

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości wykonania przedmiotu umowy na okres 36 miesięcy licząc od daty końcowego odbioru robót.
2. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad i usterek w terminie 7 dni licząc od daty pisemnego (listem lub faksem) powiadomienia przez Zamawiającego. Okres gwarancji zostanie przedłużony o czas naprawy.
3. Wady, które wystąpiły w okresie gwarancyjnym niezawinione przez Zamawiającego, Wykonawca usunie w ciągu 7 dni roboczych od daty otrzymania zgłoszenia.
4. Zamawiający ma prawo dochodzić uprawnień z tytułu rękojmi za wady, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi na okres 36 miesięcy licząc od daty końcowego odbioru robót.
5. Wykonawca odpowiada za wady w wykonaniu przedmiotu umowy również po okresie rękojmi, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie przed upływem okresu rękojmi.
6. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie 14 dni od daty wyznaczonej przez Zamawiającego na ich usunięcie, to Zamawiający może zlecić usunięcie wad stronie trzeciej na koszt Wykonawcy. W tym przypadku koszty usuwania wad będą pokrywane w pierwszej kolejności z zatrzymanej kwoty będącej zabezpieczeniem należytego wykonania umowy.

KARY UMOWNE

§ 12

1. Strony ustalają niżej wymienione kary umowne w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy powstałą z winy Wykonawcy, w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 8 ust. 1, za każdy dzień zwłoki,
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym lub w okresie gwarancji i rękojmi – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 8 ust. 1 za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - 3) za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę w wysokości 20% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 8 ust. 1,
 - 4) za wprowadzenie na budowę podwykonawcy z naruszeniem postanowień § 7 umowy w wysokości 0,5% za każdy dzień pracy podwykonawcy.
3. Zamawiający dokona potrącenia rozliczonych kar umownych z wynagrodzenia wynikającego z ostatecznego rozliczenia wykonania umowy.

4. Kary umowne określone w ust. 1 i 2 nie ograniczają uprawnień Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego.

ODBIÓR

§ 13

1. Odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu, Wykonawca będzie zgłaszał Zamawiającemu. Inspektor nadzoru ma obowiązek przystąpić do odbioru tych robót w terminie 3 dni od daty pisemnego zawiadomienia.
2. Odbiór końcowy robót objętych umową ma na celu przekazanie Zamawiającemu ustalonego w umowie przedmiotu robót, po sprawdzeniu jego należytego wykonania oraz dokumentacji powykonawczej.
3. Zamawiający wyznaczy termin i rozpoczęcie odbioru końcowego przedmiotu umowy – w ciągu 3 dni roboczych od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do tego odbioru.
4. Zamawiający ma prawo wstrzymać czynności odbioru końcowego przedmiotu umowy, jeżeli w czasie tych czynności ujawniono istnienie takich wad, które uzna za istotne – aż do czasu usunięcia tych wad.
5. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia – Zamawiający wstrzymuje czynności odbioru, wyznaczy termin na usunięcie stwierdzonych wad, a po ich usunięciu podejmuje czynności odbiorowe,
 - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia i uniemożliwiają korzystanie z przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem to:
 - a) Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać ponownie wykonania przedmiotu odbioru lub jego odpowiedniej części,
 - b) Zamawiający zleci wykonanie przedmiotu odbioru lub jego odpowiedniej części osobie trzeciej na koszt Wykonawcy. Koszt wykonania zostanie potrącony z wypłaty należnego wynagrodzenia.
 - 3) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia lecz nie uniemożliwiają korzystania z przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający ma prawo do odpowiedniego obniżenia wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.
6. Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za prace, materiały i urządzenia użyte do usunięcia wad.
7. Strony postanawiają, że z czynności odbioru robót będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych wad.
8. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu odbioru robót uprzednio zakwestionowanych jako wadliwych. Postanowienia ust. 3 i 4 stosuje się odpowiednio.

ZMIANA UMOWY

§ 14

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Wprowadzenie nowych postanowień do umowy może nastąpić w sytuacji, gdy:
 - 1) zostaną wprowadzone niezbędne zmiany do dokumentacji projektowej, bez których wprowadzenia nie będzie możliwe wykonanie umowy,
 - 2) proponowane przez Wykonawcę zmiany będą miały wpływ na przyspieszenie ukończenia robót, zmniejszenie kosztów, poprawę sprawności lub wartości robót lub w inny sposób dostarczą Zamawiającemu pożytku,
 - 3) Wystąpi konieczność rezygnacji z części robót, jeśli taka rezygnacja będzie niezbędna do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy (zmniejszenie wynagrodzenia o wartość niewykonanych robót),
 - 4) realizacja robót zostanie przerwana na czas określony, za zgodą Zamawiającego, z uwagi na warunki pogodowe uniemożliwiające realizację robót zgodnie z zasadami sztuki budowlanej,
 - 5) wystąpi konieczność wykonania robót zamiennych, wynikająca z:
 - zmiany technologii wykonania robót, rodzaju materiałów, zaleconych przez inspektora nadzoru, lub projektanta,
 - zmiany dokumentacji projektowej, w szczególności w przypadku konieczności zwiększenia bezpieczeństwa wykonania robót lub usprawnienia procesu budowy (art. 23 pkt. 1 Prawa budowlanego), lub wskutek poprawienia błędów projektowych,
 - 6) wystąpi zmiana obowiązujących przepisów techniczno-budowlanych,

- 7) wystąpi zmiana osób uczestniczących w wykonywaniu zamówienia po stronie Wykonawcy i osób nadzorujących wykonanie zamówienia po stronie Zamawiającego,
 - 8) nastąpi zawieszenie robót przez zamawiającego,
 - 9) nastąpi ustawowa zmiana stawki podatku VAT.
3. Wprowadzone zmiany, za zgodą obu stron mogą skutkować zmianą terminu realizacji umowy oraz zmianą wynagrodzenia wykonawcy.
4. Strona wnioskująca o zmianę umowy, każdorazowo przedkłada drugiej stronie pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmiany do umowy.

WARUNKI ODSTAPIENIA OD UMOWY

§ 15

1. Oprócz wypadków wymienionych w treści tytułu XV Kodeksu cywilnego stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1) Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:

- a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takiej sytuacji Zamawiający zapłaci Wykonawcy wyłącznie wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy. Wykonawcy nie będzie przysługiwało roszczenie odszkodowawcze,
- b) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
- c) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
- d) Wykonawca nie rozpoczął robót lub przerwał ją bez uzasadnionych przyczyn i nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,

2) Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy,

2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

3. W wypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:

1) w terminie 7 dni od daty przekazania oświadczenia o odstąpieniu od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku według stanu na dzień jego sporządzenia,

2) Wykonawca:

- a) zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, która odstąpiła od umowy,
- b) sporządzi wykaz tych materiałów, konstrukcji, urządzeń zakupionych na realizację inwestycji, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji innych robót nieobjętych niniejszą umową, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od niego,
- c) niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni, usunie z terenu budowy urządzenie zaplecza przez niego dostarczone lub wzniesione.

4. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, Zamawiający obowiązany jest do odbioru robót wykonanych do dnia odstąpienia od umowy, zapłaty wynagrodzenia za wykonane roboty, pokrycia udokumentowanych kosztów poniesionych przez Wykonawcę, w szczególności odkupienia materiałów i urządzeń przeznaczonych na realizację przedmiotu umowy, oraz protokolarnego przejścia terenu budowy.

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

§ 16

1. Strony potwierdzają, że przed zawarciem umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % wynagrodzenia ofertowego (ceny ofertowej brutto), o którym mowa w § 8, tj. zł (słownie złotych) w formie

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w następujących terminach:

- 1) 70% wysokości zabezpieczenia – w ciągu 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego,
- 2) 30% wysokości zabezpieczenia – w ciągu 15 dni od upływu okresu rękojmi za wady lub i jakości.

3. Zamawiający wstrzyma się ze zwrotem części zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o której mowa w ust. 2 pkt 1, w przypadku, kiedy Wykonawca nie usunął w terminie stwierdzonych w

trakcie odbioru wad lub jest w trakcie usuwania tych wad. Okres gwarancji ulega wydłużeniu o czas potrzebny na usunięcie wad.

§ 17

Sprawy sporne rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 18

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

Integralną część umowy stanowią:

1. Dokumentacja budowlana.
2. Oferta.
3. Umowa z podwykonawcą.
4. Potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy
5. SIWZ oraz STWiOR

§ 19

Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem dwóch dla Wykonawcy i trzech dla Zamawiającego.

ZAŁĄCZNIKI:

1. Dokumentacja budowlana.
2. Oferta.
3. Umowa z podwykonawcą.
4. Potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy
5. SIWZ oraz STWiOR

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

Rozdział V. Formularz Oferty + załączniki do oferty

.....
.....
.....
(nazwa i adres Wykonawcy)
NIP.....
REGON.....
Tel.....
FAX.....

O F E R T A

Do Burmistrza Miasta Czarna Woda

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu na **termomodernizację świetlicy wiejskiej w Lubikach oraz budowę kotłowni i montaż instalacji centralnego ogrzewania**, które opublikowane zostało w Biuletynie Zamówień Publicznych

My niżej podpisani
podmiot wiodący

pozostałe podmioty występujące wspólnie

działając w imieniu i na rzecz

.....
.....
.....
(nazwa (firma) dokładny adres oferenta/offerentów)
(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich członków konsorcjum)

1. Składamy ofertę na wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Rozdział I specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Cena oferty na roboty wymiennie w Rozdziale I wynosi i:
netto zł (słownie złotych:);
powiększona o podatek VAT%, co w wyniku daje **cenę brutto** zł (słownie złotych:.....).
3. Zobowiązujemy się do wykonywania zamówienia w terminie do dnia
4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
5. Zamówienie zrealizujemy sami / przy udziale podwykonawców. Zakres prac montażowych powierzonych podwykonawcom:
a)
b)
6. Oświadczamy, że udzielamy gwarancji na roboty objęte niniejszą umową na okres miesięcy.

8. Oświadczamy, że sposób reprezentacji spółki / konsorcjum dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:.....

9. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami.

10. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się Istotnymi dla stron postanowieniami, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na zasadach określonych w tym Rozdziale, zgodnie z niniejszą ofertą i specyfikacją istotnych warunków zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

11. Ofertę niniejszą składamy na _____ kolejno ponumerowanych stronach.

12. Załącznikami do niniejszej oferty są:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

_____ dn. _____

(podpis Wykonawcy)

Załącznik Nr 1 do formularza oferty

WZÓR TABELI ELEMENTÓW SCALONYCH

„ Termomodernizacja świetlicy wiejskiej w Lubikach oraz budowa kotłowni i montaż instalacji centralnego ogrzewania”

Lp.	Nazwa	Robocizna	Materiały	Sprzęt	Kp	Kz	Zysk	Razem
1	Roboty przygotowawcze 28,23 m ²							
2	Roboty ziemne 2,02 m ³							
3	Roboty fundamentowe 5,85 m ²							
4	Roboty murowe 26,80 m ²							
5	Roboty zduńskie 2,90 m ³							
6	Konstrukcja dachowa 31,06 m ²							
7	Roboty murowe (ścianki działowe) i posadzki wewnętrzne wraz z wykończeniem 38,52 m ²							
8	Stolarka PCV 3,00 szt							
9	Prace wykończeniowe wewnętrzne 23,52 m ²							
10	Armatura sanitarna 1 szt							
11	Prace wykończeniowe zewnętrzne m ³							
12	Zasilanie							
13	Instalacja gniazd 1 – fazowych							
14	Instalacja oświetlenia							
15	Badania i pomiary odbiorcze							
16	Instalacja c. o.							
17	Instalacja wody zimnej i cieplej							
18	Instalacja kanalizacji sanitarnej							
19	Elewacja							
Razem netto								
Vat								
Razem brutto								

UWAGA:

1. W cenie elementów należy uwzględnić koszty pozostałych usług i robót, które należy wykonać w ramach umowy, m.in. usługi geodezyjne, koszty robót tymczasowych i prac towarzyszących, wykonanie prób i badań, itp.
2. Należy dokonać podsumowania poszczególnych elementów.
3. Należy wypełnić wszystkie pozycje tabeli bez dokonywania w nich zmian, a w przypadku elementów ujętych w innych pozycjach wpisać „0”.
4. Podana cena musi obejmować kompletny przedmiot zamówienia wynikający z przekazanej dokumentacji projektowej, STWiORB oraz SIWZ, przy czym przedmiary robót należy traktować jako materiał pomocniczy.

Data :

.....
(podpis i pieczęć)

ZALĄCZNIK NR 2 do formularza oferty

(nazwa i adres Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczam co następuje:

1. Spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

_____ dn. _____

(podpis Wykonawcy)

ZAŁĄCZNIK NR 3 do formularza oferty

(nazwa i adres Wykonawcy)

WYKAZ ZAMÓWIEŃ

1. Rodzaj zamówienia (nazwa obiektu, opis robót)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Całkowita wartośćzł.

Czas realizacji:

(początek) miesiąc rok

(zakończenie) miesiąc rok

Nazwa zamawiającego.....

Adres zamawiającego.....

tel.

_____ dn. _____

(podpis Wykonawcy)

ZAŁĄCZNIK NR 4 do formularza oferty

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że w realizacji niniejszego zamówienia uczestniczyć będzie osoba wyznaczona na stanowisko kierownika budowy, posiadająca wymagane uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi:

.....
(nazwisko i imię)

.....
(wykształcenie)

.....
(specjalność i zakres uprawnień)

Lata doświadczenia w zawodzie (w latach)

Lata doświadczenia w zawodzie na stanowisku kierowniczym (w latach)

.....
Większe roboty za jakie był odpowiedzialny (rodzaj):

.....
.....

ZAŁĄCZNIK NR 5 do formularza oferty

(nazwa i adres Wykonawcy)

Potwierdzenie dokonania wizji lokalnej i obmiarów w miejscach planowanych prac budowlanych.

Oświadczam, że w dniu dokonałem wizytacji i obmiarów w celu sporządzenia oferty w zamówieniu publicznym pod nazwą:
„Termomodernizacja świetlicy wiejskiej w Lubikach oraz budowa kotłowni i montaż instalacji centralnego ogrzewania”

.....
podpis/y osoby/ osób upoważnionej/ych
do reprezentowania wykonawcy

Rozdział VI. Dokumentacja budowlana

- 1) Projekt budowlany rozbudowy budynku wielofunkcyjnego o pomieszczenia sklepowe oraz pomieszczenie kotłowni.
- 2) Projekt budowlany wewnętrznej instalacji wodociągowej, kanalizacyjnej oraz centralnego ogrzewania w rozbudowanym budynku wielofunkcyjnym o część sklepową i kotłownię.
- 3) Projekt budowlany - wykonawczy instalacji elektrycznej wewnętrznej projektowanej rozbudowy budynku wielofunkcyjnego z częścią sklepową i kotłownią.
- 5) Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (instalacje elektryczne).
- 6) Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót (instalacje sanitarne).
- 7) Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (elewacja).
- 8) Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (rozbudowa budynku).
- 9) Przedmiar robót - rozbudowa budynku.
- 10) Przedmiar robót instalacji elektrycznej.
- 11) Przedmiar robót instalacji sanitarnej.
- 12) Przedmiar robót – elewacja