

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony  
na wykonanie zadania:

Remont nawierzchni parkingów, zatoczek postojowych  
i chodników.

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na mocy art. 10 ust. 1 ustawy oraz art. 39-46 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zmianami) o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy.

Zatwierdził: ....., Czarna Woda 23.02.2010

**CZARNA WODA**

**Luty 2010**



**Zamawiający: Gmina Miejska Czarna Woda - reprezentowana przez Burmistrza Miasta**

NIP 592-10-02-479

REGON 191675617

**Adres do korespondencji:** Urząd Miejski w Czarnej Wodzie, 83-262 Czarna Woda, ul. Mickiewicza 7,

Strona WWW: [www.czarna-woda.pl](http://www.czarna-woda.pl)

Strona BIP: [bip.czarna-woda.pl](http://bip.czarna-woda.pl)

**Telefony:**

Centrala: + 48 **058 587-88-50**

Fax: +48 **058 587-88-01**

E-mail: [urząd@czarna-woda.pl](mailto:urząd@czarna-woda.pl)

Zamówienia publiczne:

Anna Rekowska: tel. +48 **058 587-88-55 w. 38**

Tel/fax +48 **058 587 8801**, e- mail: [grunt@czarna-woda.pl](mailto:grunt@czarna-woda.pl)

**OZNACZENIE POSTĘPOWANIA:**

Postępowanie oznaczone jest jako: **ZP-PN-341/05/10**

Wszelka korespondencja oraz dokumentacja w tej sprawie będzie powoływać się na powyższe oznaczenie.

**MIEJSCE I TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin wykonania zamówienia: **od dnia 04.05.2010 do dnia 30.07.2010 r.**

Miejsce wykonania zamówienia: Czarna Woda ul. Słowackiego, ul. Długa.

Zamówienie ogłoszono w Biuletynie Zamówień Publicznych pod nr 37307-2010r. w dniu 23-02-2010r.



## Rozdział I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

### 1. Oznaczenie przedmiotu zgodnie z CPV:

CPV 45233222-1 – roboty budowlane w zakresie układania chodników i asfaltowania.

### 2. Opis przedmiotu zamówienia.

2.1. Przedmiotem zamówienia jest: **Remont nawierzchni parkingów, zatoczek postojowych i chodników** obejmujący następujące zadania:

- a) remont parkingu przy targowisku,
- b) remont chodnika przy ulicy Słowackiego 1,
- c) remont chodnika przy ulicy Słowackiego 3,
- d) remont chodnika przy ulicy Słowackiego 11-15,
- e) remont zatoczki i miejsc postojowych przy ulicy Długiej,
- f) remont zatoczki przy ulicy Słowackiego 7,
- g) remont zatoczki przy ulicy Słowackiego 9,
- h) remont miejsc postojowych przy ulicy Słowackiego 8-12.

2.2. Szczegółowy zakres zamówienia określa dokumentacja, na którą składają się:

- 1) Opis techniczny
- 2) Przedmiary robót

2.3 Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia co najmniej 36. miesięcznej gwarancji oraz 3 letniej rękojmi na wykonane roboty budowlane.

## Rozdział II. INSTRUKCJA PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

### 1. Wymagania podstawowe

- 1.1. Zawartość oferty i sposób jej sporządzenia musi być zgodny ze wszystkimi postanowieniami niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 1.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 1.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 1.4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
- 1.5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 1.6. Oferta oraz załączniki do oferty do winny być przygotowane zgodnie z treścią formularzy stanowiących Rozdział IV niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 1.7. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść, a także opis kolumn i wierszy odpowiadać będą formularzom określonym przez Zamawiającego.
- 1.8. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazywać będą pisemnie drogą pocztową lub faksem. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekaże dokumenty lub informacje, o których mowa wyżej faksem, każda ze stron niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania na piśmie.
- 1.9. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 1.10. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 1.11. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania dokładnych oględzin placu budowy, terenu przyległego i wykonania obmiarów we własnym zakresie. Przy wycenie robót w celu określenia ceny ofertowej, Wykonawca sprawdzi zgodność SIWZ i przedmiarów robót.

### 2. Sposób sporządzenia oferty



- 2.1. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 2.2. Dokumenty wymagane od Wykonawców winny być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 2.3. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
- 2.4. W przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę nie wymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii przez notariusza, adwokata, radcę prawnego lub osoby, których uprawnienie do reprezentacji wynika z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego) Wykonawcy, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w tych dokumentach.
- 2.5. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).
- 2.6. Oferta wraz z załącznikami winna być sporządzona w języku polskim, w sposób czytelny z zachowaniem formy pisemnej. Oferta powinna być napisana na maszynie do pisania, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem. Oferta może mieć także postać wydruku komputerowego. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
- 2.7. Wszystkie strony oferty i dokumentów składanych wraz z ofertą winny być kolejno ponumerowane, a w treści oferty winna być umieszczona informacja z ilu kolejno ponumerowanych stron składa się oferta wraz z załącznikami.
- 2.8. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia, np. całą ofertę Wykonawca może przesznuować, a końce sznurka trwale zabezpieczyć.

### **3. Opakowanie i oznaczenie oferty**

Ofertę wraz z załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie oznaczonej w następujący sposób:

.....  
(nazwa Zamawiającego)

.....  
(adres Zamawiającego)

.....  
(nazwa (firma) Wykonawcy)

.....  
(adres Wykonawcy)

„OFERTA – Remont nawierzchni parkingów, zatoczek postojowych i chodników”  
**NIE OTWIERAĆ PRZED**

.....  
(data, godzina)

### **4. Tajemnica przedsiębiorstwa**

- 4.1. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia.
- 4.2. Udostępnieniu podlega także protokół z postępowania przetargowego wraz z załącznikami. Załączniki do protokołu mogą być udostępniane po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
- 4.3. Udostępnianie protokołu oraz załączników do protokołu odbywać się będzie na poniższych zasadach:
- osoba zainteresowana zobowiązana jest złożyć w siedzibie Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie protokołu lub/i załączników do protokołu (np. ofert),



- po przeprowadzeniu czynności, o których mowa w ppkt 4.2 Zamawiający ustali miejsce, termin i sposób udostępnienia oferty, o czym poinformuje zainteresowanego w pisemnym zawiadomieniu.

## **5. Zmiana i wycofanie oferty**

Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zmiany lub informacja o wycofaniu oferty winny być doręczone zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno być opakowane tak, jak oferta, a koperta zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

## **6. Terminy**

- 6.1. Zamówienie należy zrealizować w terminie do dnia 30.07. 2010r.
- 6.2. Okres związania ofertą wynosi 30 dni od terminu składania ofert.
- 6.3. Oferty należy złożyć w Urzędzie Miejskim w Czarnej Wodzie przy ul. Mickiewicza 7, nr pokoju 19, nie później niż do dnia 15.03.2010r. do godz. 11:00.
- 6.4. W przypadku ofert przesłanych drogą pocztową (przesyłka polecona lub poczta kurierska), jako termin złożenia oferty zamawiający przyjmie termin otrzymania przesyłki.
- 6.5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 15.03.2010r. o godz. 11:15, w siedzibie zamawiającego w sali nr 20.
- 6.6. Wszystkie oferty otrzymane przez zamawiającego po terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom nie otwarte.

## **7. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert**

- 7.1. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
- 7.2. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego wniosek, zamawiający prześle mu informację zawierającą nazwy i adresy wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz ceny tych ofert.
- 7.3. Przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę jaką może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 7.4. Koperty oznaczone „WYCOFANE” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności bez otwierania oferty, której dotyczy wycofanie. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte i odczytane wraz z odczytaniem oferty, której dotyczy ta zmiana.
- 7.5. Podczas otwarcia kopert z ofertami zamawiający ogłosi nazwy Wykonawców, adresy Wykonawców i ceny ofertowe zamówienia.
- 7.6. W toku dokonywania oceny złożonych ofert zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
- 7.7. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych i w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz została uznana za najkorzystniejszą.
- 7.8. Zamawiający powiadomi o wyniku przetargu zamieszczając ogłoszenie o wyborze oferty na stronie internetowej: [www.czarna-woda.pl](http://www.czarna-woda.pl) oraz [bip.czarna-woda.pl](http://bip.czarna-woda.pl), w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie oraz przesyłając powyższe zawiadomienie wszystkim Wykonawcom. W zawiadomieniu wysłanym do wykonawcy, którego oferta została wybrana, zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy.

## **9. Sposób udzielania wyjaśnień**

- 9.1. Wykonawca może zwrócić się z wnioskiem na piśmie do zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego, nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zapytania należy



kierować na adres Urzędu Miejskiego w Czarnej Wodzie. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie.

9.2. Zamawiający prześle treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści wyjaśnienia na stronie: [www.czarna-woda.pl](http://www.czarna-woda.pl) oraz [bip.czarna-woda.pl](mailto:bip.czarna-woda.pl)

9.3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na specyfikację istotnych warunków zamówienia. Każda wprowadzona przez zamawiającego zmiana stanie się częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i zostanie doręczona wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczona na stronie: [www.czarna-woda.pl](http://www.czarna-woda.pl) oraz [bip.czarna-woda.pl](mailto:bip.czarna-woda.pl). Zamawiający, jeżeli uzna to za konieczne, przedłuży określony w pkt. 7.3. termin składania ofert, w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w przygotowanych ofertach wyjaśnień lub zmian. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.

#### **10. Pracownicy uprawnieni do kontaktów z Wykonawcami:**

Anna Rekowska inspektor ds. zamówień publicznych od godz. 8:00 do 15:00, tel. +48 058 587-88-55 w. 38, Tel/fax +48 058 587 8801, e- mail: [grunt@czarna-woda.pl](mailto:grunt@czarna-woda.pl)

#### **11. Cena ofertowa i sposób jej podania**

Wykonawca powinien podać cenę za kompleksową realizację przedmiotu zamówienia. Cena obejmować będzie wyrażoną w jednostkach pieniężnych i podlegającą zapłacie przez Zamawiającego wartość wszystkich zobowiązań Wykonawcy związanych z wykonaniem zamówienia.

Wykonawca podaje w ofercie całkowitą cenę brutto, w tym stawkę podatku VAT łącznie za całość przedmiotu zamówienia, którego realizacji dotyczy oferta. Cenę należy podać w złotych polskich.

#### **12. Punktowa ocena ofert**

Przy wyborze oferty zamawiający będzie kierować się ceną brutto oferty, obliczoną zgodnie z dyspozycjami zawartymi w SIWZ. Waga kryterium 100%.

Sposób obliczania wartości punktowej kryterium.

**Cena wykonania przedmiotu zamówienia – 100%**

Wg oferty i formularza cenowego, zasada oceny wg wzoru:

$$C_1 = (C_m/C) \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$

gdzie:

$C_1$  – ilość punktów za cenę,  $C_m$  – cena najniższa,  $C$  – cena badana.

Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która zgodnie z powyższymi kryteriami oceny ofert uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

#### **13. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**

Wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **14. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy wniesienia wadium.

#### **15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**



Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **16. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

Zawiadomienie Wykonawcy o wyborze jego oferty będzie jednocześnie zaproszeniem do zawarcia umowy.

Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

Wykonawca jest zobowiązany do skontaktowania się z zamawiającym w terminie wskazanym w zaproszeniu w celu uzgodnienia wszystkich szczegółowych kwestii zawieranej umowy.

Wykonawca przedstawi do akceptacji Zamawiającego umowy z podwykonawcą, która musi zawierać m.in. postanowienia dotyczące zakresu przedmiotu zamówienia powierzonego podwykonawcy – jeżeli dotyczy.

## **17. Warunki umowy.**

17.1. Wykonawca nie może podzlecić w całości prac objętych zamówieniem.

17.2. W przypadku podzlecenia prac Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu podzlecenia i wykaże w ofercie, które części zamówienia zamierza powierzyć podwykonawcy zgodnie z załącznikiem nr 4 do formularza oferty.

17.3. Wykonawca udzieli 3 letniej gwarancji oraz 3 letniej rękojmi na zrealizowany przedmiot Umowy.

17.4. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wszelkich ujawnionych wadach w terminie 10 dni od dnia ich ujawnienia, w powiadomieniu Zamawiający wyznaczy datę i godzinę oględzin. Z oględzin sporządzony zostanie protokół określający zakres prac jakie należy wykonać w ramach gwarancji lub rękojmi.

17.5. Wykonawca zobowiązany będzie do usunięcia wad w ciągu 7 dni od daty podpisania protokołu, chyba, że strony biorąc pod uwagę możliwości techniczne usunięcia wad ustalą inny termin.

17.6. Usunięcie wad odbywa się na koszt Wykonawcy.

17.7. Podstawą do wystawienia faktury końcowej będzie załączony do faktury protokół odbioru robót (po usunięciu wad i usterek) potwierdzony przez Zamawiającego i Wykonawcę.

17.8. Zamawiający dopuszcza płatność w trzech etapach tj.:

1) po wykonaniu i odbiorze zadań ujętych w Rozdziale I pkt 2.1 a i h SIWZ tj. remontu parkingu przy targowisku i remontu miejsc postojowych przy ulicy Słowackiego 8-12,

2) po wykonaniu i odbiorze zadań ujętych w Rozdziale I pkt. 2.1 b, c, d, f oraz g SIWZ tj. remontu chodnika przy ulicy Słowackiego 1, remontu chodnika przy ulicy Słowackiego 3, remontu chodnika przy ulicy Słowackiego 11-15, remontu zatoczki przy ulicy Słowackiego 7 oraz remontu zatoczki przy ulicy Słowackiego 9,

3) po wykonaniu i odbiorze zadania ujętego w Rozdziale I pkt. 2.1 e tj. remontu zatoczki i miejsc postojowych przy ulicy Długiej,

17.9. Podstawą wypłaty wynagrodzenia za zakresy określone w pkt. 17.8 będą faktury z załączonymi protokołami z bezusterkowego odbioru robót. Koszt wykonania poszczególnych etapów, o których mowa w pkt 17.8. określi załącznik nr 5 do formularza oferty.

17.10. Termin zapłaty faktury Wykonawcy będzie wynosił 14 dni licząc od daty dostarczenia Zamawiającemu faktury.

17.11. Rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

17.12. Umowa zostanie sporządzona na podstawie specyfikacji istotnych warunków zamówienia i oferty przedstawionej przez Wykonawcę.

17.13. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za każdy dzień zwłoki w wykonaniu prac w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w umowie.

17.14. Wykonawca w przypadku odstąpienia od umowy zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto.

17.15. W przypadku powstania szkód z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przewyższających wysokość kar umownych, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar (odszkodowanie uzupełniające) na zasadach ogólnych prawa cywilnego.

17.16. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w następujących przypadkach:

- 1) nastąpi obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy przy zachowaniu zakresu jego świadczenia umownego,
- 2) nastąpi skrócenie terminu wykonania umowy,
- 3) nastąpi zmiana świadczenia Wykonawcy na lepszej jakości przy zachowaniu tożsamości przedmiotu świadczenia,
- 4) nastąpi wydłużenie terminu wykonania umowy z powodu siły wyższej albo z powodu okoliczności, za które wyłączną winę ponosi Zamawiający,
- 5) wystąpi konieczność wykonania zamówień dodatkowych, uniemożliwiających wykonanie zamówienia podstawowego,
- 6) nastąpi zmiana umowy polegająca na zmianie danych wykonawcy bez zmian samego wykonawcy (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy),
- 7) nastąpi zmiana nazwy, określenia, oznaczenia przedmiotu świadczenia Wykonawcy przy zachowaniu tożsamości świadczenia i jego jakości.

### **Rozdział III. Warunki stawiane wykonawcom.**

#### **1. Warunki stawiane wykonawcom ubiegającym się o udzielenie zamówienia.**

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

##### **1.1. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP.**

W przypadku wykonawców składających wspólną ofertę warunek musi spełniać każdy z wykonawców składających wspólną ofertę. Jeżeli choć jeden z wykonawców wchodzących w skład konsorcjum podlegać będzie wykluczeniu, to wykluczone będzie całe konsorcjum.

##### **1.2. Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 PZP, a w szczególności:**

##### **doświadczenie**

Posiadają niezbędną wiedzę oraz wykażą się doświadczeniem rozumianym jako zrealizowanie co najmniej dwóch wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadające swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia. Realizacja tego zadania musi być potwierdzona referencjami lub protokołami odbioru prac.

Podmioty składające wspólną ofertę – wyżej określony warunek winny spełniać łącznie wszystkie podmioty składające wspólną ofertę.

#### **2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

2.1. Na potwierdzenie spełnienia warunków, o których mowa w pkt. 1. Wykonawcy winni przedstawić następujące dokumenty:

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 24 ust. 1 PZP i spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 PZP zgodnie z treścią załącznika nr 1 do formularza oferty.
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy PZP, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy PZP.
- c) wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone zgodnie z treścią załącznika nr 2 do formularza oferty,
- d) potwierdzenie dokonania wizji lokalnej i obmiarów w miejscach planowanych prac budowlanych zgodnie z treścią załącznika nr 3 do formularza oferty,



- e) wykaz części zamówienia, które zostaną powierzone podwykonawcom, zgodnie z treścią załącznika nr 4 do formularza oferty,
- f) tabela kosztowa za wykonanie poszczególnych etapów zadania, zgodnie z załącznikiem nr 5 do formularza oferty, j
- g) jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w pkt. 1.1 – 1.2, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy PZP, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 2.1a – 2.1b.

2.2. W przypadku korzystania z zasobów innych podmiotów, wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia pisemnego zobowiązania tego podmiotu do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

2.3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:

- a) W przypadku oferentów składających wspólną ofertę, dokumenty wymienione w pkt. 2.1, winien złożyć każdy z oferentów składających wspólną ofertę.
- b) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem,
- c) Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”; w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.

2.4. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie badania kompletności i zgodności ze SIWZ złożonych w ofercie oświadczeń i dokumentów, zgodnie z formułą „spełnia warunki udziału w postępowaniu /nie spełnia warunków udziału w postępowaniu”. Wykonawcy niespełniający warunków zostaną wykluczeni z postępowania.

2.5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 2.1a – 2.1b - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

2.6. Dokumenty, o których mowa w pkt. 2.5. lit. a i c powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt. 2.5. lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2.7. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 2.1., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio do miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.



## Załącznik nr 1 do SIWZ

.....  
(miejscowość i data)

.....  
.....  
.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

**Gmina Miejska Czarna Woda  
ul. Mickiewicza 7  
83-262 Czarna Woda**

### FORMULARZ OFERTY

Odpowiadając na ogłoszenie dot.: **Remontu nawierzchni parkingów, zatoczek postojowych i chodników** zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia składamy ofertę.

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie rzeczowym objętym Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia za całkowitą cenę ryczałtową brutto:

..... złotych (słownie: .....złotych).

Powyższa cena zawiera doliczony zgodnie z obowiązującymi w Polsce przepisami podatek VAT, który na datę złożenia oferty wynosi: ..... % tj. .... złotych (słownie:.....złotych).

Wartość oferty netto wynosi:.....złotych

(słownie:.....złotych).

2. Zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do rozpoczęcia i zakończenia realizacji zamówienia w terminie do .....

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia (w tym z warunkami umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.

4. W przypadku przyznania nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

5. Oferta wraz z załącznikami została złożona na ..... stronach.

6. Składamy niniejszą ofertę przetargową we własnym imieniu/jako partner konsorcjum zarządzanego przez ..... (niepotrzebne skreślić).



8. Potwierdzamy, iż nie uczestniczymy w jakiegokolwiek innej ofercie dotyczącej tego samego postępowania.

9. Korespondencję w sprawie przedmiotowego zamówienia proszę kierować na:  
osoba do kontaktu

.....  
.....  
.....  
.....

(podać adres)

tel.: .....

faks: .....

e-mail: .....

.....  
(podpis osoby uprawnionej  
do reprezentacji Wykonawcy)

Do formularza oferty załączam następujące oświadczenia, dokumenty i informacje.

**Załączniki**

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....



**Załącznik nr 1 do formularza oferty**

(nazwa i adres Wykonawcy)

.....  
(miejsowość i data)

**OŚWIADCZENIE  
O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU  
ORAZ  
O NIE PODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Oświadczam co następuje:

Spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.  
Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

\_\_\_\_\_ dn. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy)

.....  
(podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)



**Załącznik nr 2 do formularza oferty**

(nazwa i adres Wykonawcy)

.....  
(miejsowość i data)**Wykaz wykonanych robót**

Wykaz sporządzany jest w celu potwierdzenia warunku posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia. Należy wypełnić wg poniższego wzoru tabeli.

<i>Lp.</i>	<i>Nazwa zamówienia</i>	<i>Nazwa Zamawiającego</i>	<i>Miejsce wykonania robót</i>	<i>Wartość brutto robót</i>	<i>Termin wykonania robót od- do</i>

**\*do wykazu należy dołączyć niezbędne opinie i referencje od zamawiających**

.....  
(podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)

**Załącznik nr 3 do formularza oferty**

(nazwa i adres Wykonawcy)

.....  
(miejsowość i data)

**Potwierdzenie dokonania wizji lokalnej i obmiarów w miejscach  
planowanych prac budowlanych**

Oświadczam, że w dniu ..... dokonałem  
wizytacji i obmiarów w celu sporządzenia oferty w zamówieniu publicznym pod  
nazwą: **Remont nawierzchni parkingów, zatoczek postojowych i chodników.**

.....  
podpis/y osoby/ osób upoważnionej/ych  
do reprezentowania wykonawcy



## Załącznik nr 4 do formularza oferty

(nazwa i adres Wykonawcy)

.....  
(miejsowość i data)

### WYKAZ CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ POWIERZONE PODWYKONAWCOM

1.	<b>Zakres czynności powierzonych do wykonania</b>	
2.	<b>Zakres czynności powierzonych do wykonania</b>	
3.	<b>Zakres czynności powierzonych do wykonania</b>	

\* powtórzyć tabelę w razie konieczności

.....  
(data i podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)



**Załącznik nr 5 do formularza oferty**

(nazwa i adres Wykonawcy)

.....  
(miejscowość i data)**TABELA KOSZTOWA ZA WYKONANIE POSZCZEGÓLNYCH  
ETAPÓW ZADANIA**

<b>L.p.</b>	<b>ETAPY</b>	<b>WARTOŚĆ BRUTTO W ZŁ</b>
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>– remont parkingu przy targowisku,</li> <li>– remont miejsc postojowych przy ulicy Słowackiego 8-12,</li> </ul>	..... .....
<b>Razem</b>		.....
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>– remont chodnika przy ulicy Słowackiego 1,</li> <li>– remont chodnika przy ulicy Słowackiego 3,</li> <li>– remont chodnika przy ulicy Słowackiego 11-15,</li> <li>– remont zatoczki przy ulicy Słowackiego 7,</li> <li>– remont zatoczki przy ulicy Słowackiego 9,</li> </ul>	..... ..... ..... ..... .....
<b>Razem</b>		.....
3	– remont zatoczki i miejsc postojowych przy ulicy Długiej	.....
<b>Ogółem</b>		.....

.....  
(data i podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)



**Załącznik nr 4 do SIWZ**

**(WZÓR)**

**Umowa Nr .....**

zawarta w dniu ..... r. pomiędzy **Gminą Miejską Czarna Woda**,  
83-262 Czarna Woda ul. Mickiewicza 7 będącą podatnikiem podatku VAT, NIP 592-10-02-479  
reprezentowaną przez:

**Burmistrza – mgr inż. Jana Grzonkę**  
zwaną dalej "**Zamawiającym**"

a

.....

.....

.....

zwanym dalej "**Wykonawcą**",

wyłonionym w drodze przetargu nieograniczonego - zgodnie z ustawą prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz.U. z 2007 Nr 223 poz.1655 ze zmianami)

o następującej treści:

**§ 1**

1. Zgodnie z wynikiem przetargu ZP-PN-341/05/10 Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie polegające na: **Remontie nawierzchni parkingów, zatoczek postojowych i chodników.**
2. Prace należy wykonać zgodnie ze złożoną ofertą przetargową oraz specyfikacją istotnych warunków zamówienia, stanowiącymi załączniki do niniejszej umowy.

**§ 2**

1. Strony ustalają wartość robót wynikającą z oferty, która wraz z podatkiem VAT wynosi .. zł (słownie: ..... zł), w tym VAT ..... zł (słownie: ..... zł) i stanowi wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy.
2. Kwota określona w ust.1 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zadania określonego w § 1 umowy.

**§ 3**

Termin wykonania zamówienia: zamówienie należy wykonać w okresie od dnia 04.05.2010 do dnia 30.07.2010 r.

**§ 4**

1. Wykonawca nie może podzlecić w całości prac objętych zamówieniem.
2. W przypadku podzlecenia prac Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu podzlecenia.

**§ 5**

1. Wykonawca zawiadomi pisemnie Zamawiającego o gotowości do przekazania prac będących przedmiotem zamówienia, o którym mowa w § 1. Zamawiający wyznaczy datę odbioru prac w ciągu 5 dni od dnia otrzymania zawiadomienia. Wykonawca przekaże Zamawiającemu przedmiot zamówienia w siedzibie Zamawiającego wraz z oświadczeniem o kompletności prac.
2. Odbiór prac zostanie potwierdzony protokołami odbioru podpisanymi przez przedstawicieli obu stron. Protokół podpisany przez obie strony będzie podstawą do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę.
3. W przypadku ujawnienia wad w czasie odbioru Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia w terminie określonym w protokole odbioru.
4. Usunięcie wad odbywa się na koszt Wykonawcy.
5. Zamawiający zobowiązuje się wypłacić wynagrodzenie wraz z podatkiem VAT przelewem na konto Wykonawcy w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury, o której mowa w ust 2.
6. Zamawiający dopuszcza płatność w trzech etapach tj.:



- 1) po wykonaniu i odbiorze - remontu parkingu przy targowisku i remontu miejsc postojowych przy ulicy Słowackiego 8-12,
  - 2) po wykonaniu i odbiorze - remontu chodnika przy ulicy Słowackiego 1, remontu chodnika przy ulicy Słowackiego 3, remontu chodnika przy ulicy Słowackiego 11-15, remontu zatoczki przy ulicy Słowackiego 7 oraz remontu zatoczki przy ulicy Słowackiego 9,
  - 3) po wykonaniu i odbiorze - remontu zatoczki i miejsc postojowych przy ulicy Długiej.
- Podstawą wypłaty wynagrodzenia za zakresy określone w ppkt. 1-3 będą faktury z załączonymi protokołami z bezusterkowego odbioru robót. Koszt wykonania poszczególnych etapów, o których mowa w ppkt 1-3 określa załącznik nr 2 do umowy.

#### **§ 6**

1. Na wykonane roboty budowlane Wykonawca udziela 3 letniej gwarancji i 3 letniej rękojmi licząc od daty odbioru robót.
2. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wszelkich ujawnionych wadach w terminie 10 dni od dnia ich ujawnienia, w powiadomieniu Zamawiający wyznaczy datę i godzinę oględzin. Z oględzin zostanie sporządzony protokół określający zakres prac jakie należy wykonać w ramach gwarancji.
3. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wad w terminie 7 dni od daty podpisania protokołu, chyba że strony biorąc pod uwagę możliwości techniczne usunięcia wad ustalą inny termin.

#### **§ 7**

2. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umów, a w szczególności dotyczącej możliwości finansowania przedmiotu umowy.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 1 miesiąca od zaistnienia okoliczności wymienionych w ust.1.
4. W przypadku wystąpienia określonych w ust.1 okoliczności Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
5. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w następujących przypadkach:
  - 1) nastąpi obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy przy zachowaniu zakresu jego świadczenia umownego,
  - 2) nastąpi skrócenie terminu wykonania umowy,
  - 3) nastąpi zmiana świadczenia Wykonawcy na lepszej jakości przy zachowaniu tożsamości przedmiotu świadczenia,
  - 4) nastąpi wydłużenie terminu wykonania umowy z powodu siły wyższej albo z powodu okoliczności, za które wyłączną winę ponosi Zamawiający,
  - 5) wystąpi konieczności wykonania zamówień dodatkowych, uniemożliwiających wykonanie zamówienia podstawowego,
  - 6) nastąpi zmiana umowy polegająca na zmianie danych wykonawcy bez zmian samego wykonawcy (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy),
  - 7) nastąpi zmiana nazwy, określenia, oznaczenia przedmiotu świadczenia Wykonawcy przy zachowaniu tożsamości świadczenia i jego jakości,

#### **§ 8**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy będą naliczane kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - 1) za każdy dzień zwłoki w wykonaniu prac w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w umowie,
  - 2) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca - w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 2 ust.1.
3. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

#### **§ 9**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.



2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie i w sprawach spornych związanych z wykonaniem niniejszej umowy zastosowanie mają właściwe przepisy kodeksu cywilnego i ustawą prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz.U. z 2007 Nr 223 poz.1655 ze zmianami).
3. Ewentualne spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo i rzeczowo dla siedziby Zamawiającego.

### **§ 10**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron umowy.

#### **Załączniki do umowy:**

- 1) SIWZ
- 2) tabela kosztowa za wykonanie poszczególnych etapów zadania
- 3) Umowa z podwykonawcą

**Zamawiający**

**Wykonawca**

