

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony na:

**Dowóz uczniów na terenie Gminy Miejskiej
Czarna Woda w roku szkolnym 2009/2010**

Zatwierdził:
(Miejscowość, data)

**CZARNA WODA
CZERWIEC 2009**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Na dowóz uczniów na terenie Gminy Miejskiej Czarna Woda w roku szkolnym 2009/2010.

I. WSTĘP

Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera informacje i wytyczne dla Wykonawców ubiegających się o uzyskanie zamówienia publicznego na: Dowóz uczniów na terenie Gminy Miejskiej Czarna Woda w roku szkolnym 2009/2010.

II. DEFINICJE I SKRÓTY.

Wyrażenia i skróty używane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oznaczają:

1. **Zamawiający** – Gmina Miejska Czarna Woda, 83-262 Czarna Woda, ul. Mickiewicza 7 tel.: **(058) 587-88-50**, faks: **(058) 587-88-01**, e-mail: urząd@czarna-woda.pl
2. **Wykonawca** – podmiot ubiegający się o udzielenie zamówienia,
3. **SIWZ** – specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
4. **Ustawa** – ustawa z 13.04.2007 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 82, poz. 560, z 2007 r. ze zm.),
5. **Konsorcjum** – Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia.

OZNACZENIE POSTĘPOWANIA:

Postępowanie oznaczone jest jako: **ZP-PN-341/7/09**

Wszelka korespondencja oraz dokumentacja w tej sprawie będzie powoływać się na powyższe oznaczenie.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.

1. Postanowienia ogólne:

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na dowozach uczniów na terenie Gminy Miejskiej Czarna Woda w okresie od dnia 01.09.2009 r. do 25.06.2010 r. na trasach:

- a) Dowozy
 - godz 7.15 – Huta Kalna – Lubiki – ZSP w Czarnej Wodzie – Czarna Woda ul. Polna, Długa – Przedszkole Publiczne – ZSP w Czarnej Wodzie (godz.7.35)
 - godz 8.20 – ZSP w Czarnej Wodzie – Huta Kalna (8.20) - Lubiki - Czarna Woda ul. Polna, Długa – ZSP w Czarnej Wodzie (godz 8.35),
- b) Odwozy
 - godz.12.40 – Przedszkole w Czarnej Wodzie – ZSP w Czarnej Wodzie – Lubiki – Huta Kalna – ZSP w Czarnej Wodzie,
 - godz.13.40 – ZSP w Czarnej Wodzie – Lubiki – Huta Kalna – ZSP w Czarnej Wodzie,
 - godz.14.30 – ZSP w Czarnej Wodzie – Lubiki – Huta Kalna,

Szczegółowy harmonogram wykonania usług transportowych uzależniony będzie od aktualnie obowiązującego arkusza organizacyjnego Zespołu Szkół Publicznych i Przedszkola Publicznego w Czarnej Wodzie. W przypadku zmiany arkusza, zleceniobiorca każdorazowo otrzyma od zleceniodawcy zaktualizowany harmonogram dowozów i odwozów .

Dzienny limit przejazdów – 95 km.

Dowozy odbywają się w dni nauki szkolnej (szacunkowo w roku szkolnym 2009/2010- 185 dni).

Nazwy i kody stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień:

Kod CPV: **60113100-4** Usługi transportowe świadczone przy użyciu autobusów szkolnych

2. Oferty częściowe i wariantowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

IV. MIEJSCE I TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania zamówienia: od dnia 01.09.2009 do dnia do 25.06.2010 r.
2. Miejsce wykonania zamówienia: Gmina Miejska Czarna Woda

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:spełniają warunki wynikające z art. 22 ust.1 ustawy, tzn.:
 - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia;
2. W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiega się konsorcjum, wówczas wymaga się, aby żaden z jego członków nie podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy, a członkowie łącznie spełniali warunki określone w pkt 1 ust. 2–3 niniejszego rozdziału.
3. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych w ofercie oświadczeń i dokumentów, zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”. Wykonawcy niespełniający warunków zostaną wykluczeni z postępowania.

VI. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONWACY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w niniejszej specyfikacji Wykonawcy muszą przedstawić następujące dokumenty:
 - 1) Oświadczenie o spełnieniu warunków wynikających z art. 22 ust. 1 ustawy, według załącznika nr 1 do formularza oferty;
 - 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
 - 3) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatku, opłat oraz składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 4) Wykaz części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom - według załącznika nr 2 do formularza oferty;
 - 5) Wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności;
 - 6) Licencję na wykonywanie transportu drogowego osób, ważną przez cały okres wykonywania zamówienia;
 - 7) Aktualne polisy OC i NW dla środków transportu, którymi wykonawca będzie wykonywał usługę;
 - 8) Oświadczenie o posiadaniu pojazdu dysponującego minimum 40-stoma miejscami siedzącymi;
 - 9) Wykaz dwóch wykonanych lub wykonywanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie – według załącznika nr 3 do formularza oferty.
2. Dokumenty, o których mowa w rozdziale VI niniejszej specyfikacji, należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy.
3. W przypadku konsorcjum dokumenty wymienione w Rozdziale VI ust. 1 pkt 1 - 3 niniejszej specyfikacji przedstawia każdy z członków konsorcjum. Pozostałe dokumenty mogą być przedstawione przez jednego Wykonawcę lub wspólnie.

4. W przypadku konsorcjum do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika konsorcjum do reprezentowania go w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i przy zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

VIII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wymagania ogólne

- 1) Każdy Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmieniać.
- 2) Oferta musi być złożona w formie pisemnej, zgodnie z wymaganiami opisanymi w niniejszej SIWZ.
- 3) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny na komputerze, maszynie lub pismem odręcznym. Wymagane specyfikacją dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 4) Formularz oferty oraz dokumenty sporządzane przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. W przypadku, gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, wymaga się, aby Wykonawca dołączył do oferty oryginał pełnomocnictwa do podpisania oferty.
- 5) Wskazane jest, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i parafowane.
- 6) Zaleca się spięcie wszystkich stron oferty w sposób trwały.
- 7) Wskazane jest, aby wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki, były parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 8) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

2. Zawartość oferty i sposób jej przedstawienia

Oferta powinna składać się z:

- 1) formularza ofertowego – sporządzonego zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej SIWZ,
- 2) kopii aktualnego badania technicznego pojazdu,
- 3) oryginału pełnomocnictwa udzielanego osobom podpisującym ofertę, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego,
- 4) zestaw oświadczeń i dokumentów, o których mowa w niniejszej specyfikacji.

3. Opakowanie oferty

Wykonawca powinien umieścić ofertę wraz z wymaganymi dokumentami w nieprzejrystym, zamkniętym opakowaniu zaadresowanym na adres zamawiającego i zawierającym oznaczenie: „**Oferta przetargowa na Dowóz uczniów na terenie Gminy Miejskiej Czarna Woda w roku szkolnym 2009/2010. Nie otwierać przed 17.06.2009 r. godz. 11¹⁵” oraz adres Wykonawcy.**

4. Tajemnica przedsiębiorstwa

Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje, objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane, informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty, oznaczonej napisem: „**Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa**”. Informację o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w formularzu oferty.

5. Zmiana lub wycofanie oferty

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta, należy opatrzyć napisem „ZMIANA”.
- 2) Oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak

oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie, należy opatrzyć napisem “wycofane”.

IX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Czarnej Wodzie, ul. Mickiewicza 7, pok. Nr 19.

Termin składania ofert upływa w dniu 17.06.2009 r., godz. 11⁰⁰.

Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

X. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie prowadzone będzie z zachowaniem formy pisemnej, dotyczy to również przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji.
2. Osobą upoważnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest:
- Krzysztof Pliszka tel. (058) 587-88-50
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedź wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, nie ujawniając przy tym źródła zapytania, pod warunkiem, że pytanie wpłynie do Zamawiającego, co najmniej 6 dni przed terminem składania ofert. Ponadto treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie zamieszczona na następującej stronie internetowej: www.czarna-woda.pl (w zakładce Przetargi)
4. Pytania należy kierować na adres Zamawiającego podany w niniejszej SIWZ.

XI. CENA OFERTOWA I SPOSÓB JEJ PODANIA.

1. Wykonawca powinien podać cenę za **1 km dowozów** będących przedmiotem zamówienia. Cena obejmować będzie wyrażoną w jednostkach pieniężnych i podlegającą zapłacie przez Zamawiającego wartość wszystkich zobowiązań Wykonawcy związanych z wykonaniem zamówienia.
2. Wykonawca podaje w ofercie cenę brutto, w tym stawkę podatku VAT. Cenę należy podać w złotych polskich.

XII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT.

Otwarcie ofert nastąpi w **Urzędzie Miejskim w Czarnej Wodzie** (sala nr. 20), w dniu **17.06.2009 r., godz. 11¹⁵**.

Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, która będzie realnie obciążała budżet Zamawiającego z tytułu realizacji zamówienia.

Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Informacje te zostaną przekazane Wykonawcom, którzy byli nieobecni przy otwarciu ofert na ich wnioski.

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Wykonawca zostanie związany złożoną ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wniesienie protestu po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu (art. 181 ust. 1 ustawy).

XIV. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1. Przed oceną ofert zamawiający sprawdzi formalną stronę uczestnictwa wykonawcy w postępowaniu i określi czy każda z ofert spełnia wymagane warunki, czy została ona prawidłowo podpisana oraz czy jest zgodna z wymaganiami przedstawionymi w materiałach przetargowych.
2. Oferty Wykonawców niewykluczonych oraz nieodrzucone, będą oceniane według następujących kryteriów i wag:
Cena wykonania przedmiotu zamówienia: 100%
3. Sposób obliczania wartości punktowej kryterium.
Cena wykonania przedmiotu zamówienia – 100%
Wg oferty i formularza cenowego, zasada oceny wg wzoru:

$$C_1 = (C_m/C) \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$

gdzie:

C_1 – ilość punktów za cenę C_m – cena najniższa C – cena badana.

4. Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która zgodnie z powyższymi kryteriami oceny ofert uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERT W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Zawiadomienie Wykonawcy o wyborze jego oferty będzie jednocześnie zaproszeniem do zawarcia umowy. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

Wykonawca jest obowiązany do skontaktowania się z Zamawiającym w terminie wskazanym w zaproszeniu w celu uzgodnienia wszystkich szczegółowych kwestii zawieranej umowy.

Wykonawca przedstawi Zamawiającemu umowę konsorcyjną - jeżeli dotyczy.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy .

XVII. WARUNKI UMOWY.

Szczegółowe warunki umowy określa Wzór umowy stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ. Wykonawca składając ofertę nie wnosi do wzoru umowy zastrzeżeń oraz przyjmuje warunki w niej zawarte.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

W toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy.

XIX. INFORMACJA O PODWYKONAWSTWIE.

1. Zamawiający dopuszcza powierzenie realizacji części zamówienia podwykonawcom.
2. Wykonawca wskaże w ofercie, które części zamówienia zamierza powierzyć podwykonawcom zgodnie z załącznikiem nr 2 do formularza oferty

XX. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ:

1. Formularz oferty – załącznik nr 1 do SIWZ,
2. Wzór umowy – załącznik nr 2 do SIWZ

Załącznik nr 1 do SIWZ

.....
(miejsowość i data)

.....
.....
.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

**Gmina Miejska Czarna Woda
ul. Mickiewicza 7
83-262 Czarna Woda**

FORMULARZ OFERTY

Odpowiadając na ogłoszenie dot.: **Dowóz uczniów na terenie Gminy Miejskiej Czarna Woda w roku szkolnym 2009/2010** zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia składamy ofertę.

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie rzeczowym objętym Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia za całkowitą cenę ofertową brutto:

.....złotych (słownie:.....
.....złotych).

Powyższa cena zawiera doliczony zgodnie z obowiązującymi w Polsce przepisami podatek VAT, który na datę złożenia oferty wynosi: % tj.

.....złotych (słownie:.....
.....złotych).

Wartość oferty netto wynosi:

.....złotych (słownie:.....
.....złotych).

2. Zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do rozpoczęcia i zakończenia realizacji zamówienia w terminie od do
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia (w tym z warunkami umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
4. W przypadku przyznania nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Oferta wraz z załącznikami została złożona na stronach.

6. Informacje zawarte na stronach od do stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępniane przez Zamawiającego.
7. Składamy niniejszą ofertę przetargową we własnym imieniu/jako partner konsorcjum zarządzanego przez
8. Potwierdzamy, iż nie uczestniczymy w jakiegokolwiek innej ofercie dotyczącej tego samego postępowania.
9. Nasza firma (włączając w to wszystkich partnerów Konsorcjum) i nasi podwykonawcy:
- nie świadczyli usług doradczych w czasie etapów przygotowawczych dla robót lub projektu, którego roboty są częścią, albo
 - nie zostali zatrudnieni lub nie mają zamiaru być zatrudnieni jako zarządzający umową.

10. Korespondencję w sprawie przedmiotowego zamówienia proszę kierować na:

osoba do kontaktu

.....

(podać adres)

tel.:

faks:

e-mail:

.....
 (podpis osoby uprawnionej
 do reprezentacji Wykonawcy)

Do formularza oferty załączam następujące oświadczenia, dokumenty i informacje.

Załączniki

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.

Załącznik nr 1
do oferty przetargowej

.....
(miejsowość i data)

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
ZGODNIE Z W ART. 22 USTAWY

z dnia 13.04.2007 r. – Prawo zamówień publicznych

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na: **Dowóz uczniów na terenie Gminy Miejskiej Czarna Woda w roku szkolnym 2009/2010**

w imieniu

.....

.....

(nazwa Wykonawcy)

oświadczam, że:

- 1) posiadam uprawnienia niezbędne do wykonania zamówienia,
- 2) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie, a także dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie podlegam wykluczeniu z postępowania (na podstawie art. 24 ustawy).

Wykonawca spełnia również warunki wymienione w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

.....
(podpis osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy)

Załącznik nr 2
do oferty przetargowej

.....
(miejsowość i data)

**WYKAZ CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ POWIERZONE
PODWYKONAWCOM**

Dowóz uczniów na terenie Gminy Miejskiej Czarna Woda w roku szkolnym 2009/2010

1.	Zakres czynności powierzonych do wykonania	
2.	Zakres czynności powierzonych do wykonania	
3.	Zakres czynności powierzonych do wykonania	

* powtórzyć tabelę w razie konieczności

.....
(podpis osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy)

Załącznik nr 3
do oferty przetargowej

.....
(miejsowość i data)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na: Dowóz uczniów na terenie Gminy Miejskiej Czarna Woda w roku szkolnym 2009/2010, oświadczamy, że w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonaliśmy/wykonujemy następujące usługi odpowiadające swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia:

<i>Lp.</i>	<i>Przedmiot usługi</i>	<i>Całkowita wartość usługi</i>	<i>Czas realizacji od - do</i>	<i>Nazwa zleceniodawcy</i>

**do wykazu należy dołączyć niezbędne opinie i referencje od zamawiających*

.....
(podpis osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy)

ZAŁĄCZNIK NR 2 DO SIWZ**UMOWA
NA ŚWIADCZENIE USŁUG PRZEWOZOWYCH
WZÓR**

zawarta w Czarnej Wodzie w dniu r. pomiędzy:

Gminą Miejską Czarna Woda, 83-262 Czarna Woda ul. Mickiewicza 7

reprezentowaną przez:

Jana Grzonkę – Burmistrza Miasta Czarna Woda

Podatnikiem podatku VAT NIP 592-10-02-479, zwaną dalej „Zleceniodawcą”

a

.....

.....

zwanym dalej „Zleceniobiorcą”

§1

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa transportowa polegająca na dowozach uczniów na terenie Gminy Miejskiej Czarna Woda od dnia 01.09.2009 r. do 25.06.2010 r. na trasach:
 - 1) Dowozy
 - a) godz 7.15 – Huta Kalna – Lubiki – ZSP w Czarnej Wodzie – Czarna Woda ul. Polna, Długa – Przedszkole Publiczne – ZSP w Czarnej Wodzie (godz.7.35)
 - b) godz 8.20 – ZSP w Czarnej Wodzie – Huta Kalna (8.20) - Lubiki - Czarna Woda ul. Polna, Długa – ZSP w Czarnej Wodzie (godz 8.35),
 - 2) Odwozy
 - a) godz.12.40 – Przedszkole w Czarnej Wodzie – ZSP w Czarnej Wodzie – Lubiki – Huta Kalna – ZSP w Czarnej Wodzie,
 - b) godz.13.40 – ZSP w Czarnej Wodzie – Lubiki – Huta Kalna – ZSP w Czarnej Wodzie,
 - c) godz.14.30 – ZSP w Czarnej Wodzie – Lubiki – Huta Kalna,
2. Szczegółowy harmonogram wykonania usług transportowych uzależniony będzie od aktualnie obowiązującego arkusza organizacyjnego Zespołu Szkół Publicznych i Przedszkola Publicznego w Czarnej Wodzie. W przypadku zmiany arkusza zleceniobiorca każdorazowo otrzyma od zleceniodawcy zaktualizowany harmonogram dowozów i odwozów .
3. Dzienny limit przejazdów – 95 km.
4. Dowozy odbywają się w dni nauki szkolnej (szacunkowo w roku szkolnym 2009/2010- 185 dni).

§2

1. Zleceniobiorcy za wykonane usługi określone w §1 przysługuje wynagrodzenie obliczone wg stawki zł netto (słownie:) plus podatek VAT tj..... brutto (słownie) za każdy faktycznie przejechany kilometr, jednakże nie więcej niż przewidziany w §1 limit przejazdu.
2. Wynagrodzenie płatne będzie po upływie każdego miesiąca wykonania usługi, w ciągu 14 dni po przedstawieniu przez zleceniobiorcę faktury.

§3

W przypadku awarii pojazdu uniemożliwiającej dowiezienie dzieci-uczników na zajęcia lub nie zapewnienie im powrotu do domu, zleceniobiorca zobowiązany jest zapewnić transport zastępczy spełniający następujące wymogi:

- pojazd dysponujący minimum 40-stoma miejscami siedzącymi
- aktualne badanie techniczne pojazdu
- kierowcę z uprawnieniami do przewozu pasażerów

§4

1. W przypadku nie wykonania przez zleceniobiorcę usług transportowych określonych w § 1 z przyczyn zawinionych przez zleceniobiorcę, zapłaci on zleceniodawcy karę umowną w wysokości 10 zł. za km wykonanego zastępczo przewozu zgodnie z harmonogramem przewozów i dziennym limitem kilometrów określonym w § 1.
2. W przypadku nie wywiązania się przez zleceniobiorcę z obowiązków określonych w § 1 i §3 niniejszej umowy, zleceniodawca ma prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym.
3. Zleceniobiorca po wcześniejszym zgłoszeniu telefonicznym osobom wymienionym w § 9 może nie wykonać usługi w przypadku złych warunków atmosferycznych tj. nieprzejezdności dróg, bez konsekwencji finansowych.

§5

Stronom przysługuje prawo rozwiązania umowy za wypowiedzeniem z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia.

§6

Zamawiający zapewni opiekę osoby dorosłej w trakcie przewozu dzieci.

§7

Zleceniobiorca w przypadku odstąpienia od umowy zapłaci zleceniodawcy karę umowną w wysokości zł.

§8

Bez pisemnej zgody zleceniodawcy – zleceniobiorca nie może powierzyć wykonania zamówienia publicznego innym osobom.

§9

Osoby wyznaczone do kontaktów w celu prawidłowego wykonania usługi w zakresie dowozu i odwozu uczniów do i ze szkół:

- po stronie zleceniobiorcy:
..... tel
- po stronie zleceniodawcy:
..... tel

§10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.

§11

Zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.

§12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.