

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

drugi przetarg nieograniczony na:

Sporządzenie studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Miejskiej Czarna Woda

Zatwierdził:
(Miejscowość, data)

**CZARNA WODA
KWIECIEŃ 2009**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Na sporządzenie studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Miejskiej Czarna Woda.

I. WSTĘP

Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera informacje i wytyczne dla Wykonawców ubiegających się o uzyskanie zamówienia publicznego na: sporządzenie studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Miejskiej Czarna Woda.

II. DEFINICJE I SKRÓTY.

Wyrażenia i skróty używane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oznaczają:

1. **Zamawiający** – Gmina Miejska Czarna Woda, 83-262 Czarna Woda, ul. Mickiewicza 7 tel.: (058) 587-88-50, faks: (058) 587-88-01, e-mail: urząd@czarna-woda.pl
2. **Wykonawca** – podmiot ubiegający się o udzielenie zamówienia,
3. **SIWZ** – specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
4. **Ustawa** – ustawa z 13.04.2007 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 82, poz. 560, z 2007 r. ze zm.),
5. **Konsorcjum** – Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia.

OZNACZENIE POSTĘPOWANIA:

Postępowanie oznaczone jest jako: **ZP-PN-341/5 /09**

Wszelka korespondencja oraz dokumentacja w tej sprawie będzie powoływać się na powyższe oznaczenie.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.

1. Postanowienia ogólne:

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na sporządzeniu Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Miejskiej Czarna Woda zwanego dalej Studium. Zakres opracowania obejmuje cały obszar Gminy Miejskiej Czarna Woda - **27,75 km² (z czego ok 54% stanowią lasy)**.

Zakres prac ma obejmować wykonanie dokumentacji graficznej i opisowej w ilościach egzemplarzy niezbędnych do uzyskania uzgodnień wymaganych ustawą o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym w wersji papierowej oraz elektronicznej w formacie pdf zapisanej na płycie CD/DVD. Przedmiot umowy należy wykonać zgodnie z zasadami obowiązującej wiedzy, normami prawa, a w szczególności przepisami ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 ze zm.), oraz rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 28 kwietnia 2004 r. w sprawie zakresu projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy (Dz. U. Nr 118, poz. 1233) a także przepisów szczególnych dotyczących ochrony środowiska, przyrody, zabytków, prawa wodnego, ochrony gruntów rolnych i leśnych itd.

Podstawą sporządzenia Studium jest uchwała Rady Miejskiej w Czarnej Wodzie nr XV/124/08 z dnia 2008.10.21 w sprawie przystąpienia do sporządzania studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Miejskiej Czarna Woda stanowiąca załącznik nr 2 do SIWZ.

Wszelkie potrzebne materiały w tym kopię mapy topograficznej w skali 1:10.000, pochodzącą z państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, o której mowa w § 5 ust. 1 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 28 kwietnia 2004 r. w sprawie zakresu projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy (Dz. U. Nr 118, poz. 1233), wykonawca pozyska we własnym zakresie, a ich koszt zawiera się w cenie oferty przetargowej.

Na projekt Studium składać się będzie:

- a) część opisowa
- b) część graficzna:
 - plansza graficzna uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy w skali 1:10.000,
 - plansza przedstawiająca układ komunikacyjny gminy (stan istniejący oraz kierunki rozwoju) w skali 1:10.000,
 - plansza przedstawiająca infrastrukturę techniczną (stan istniejący oraz kierunki rozwoju) w skali 1:10.000,

Zestawienie elementów składowych Studium:

- a) 2 egzemplarze kolorowej planszy w skali 1:10.000: podklejone (do zawieszenia na ścianie) i dodatkowo jeden poskładany w teczce,
- b) 3 egzemplarze kolorowej planszy w formie zeszytów A3 podklejonych,
- c) 3 egzemplarze części opisowej,
- d) po 1 egzemplarzu opracowań towarzyszących,
- e) projekt uchwały w sprawie uchwalenia studium,
- f) wykaz wniosków do projektu studium,
- g) wykaz opinii do projektu studium,
- h) wykaz uzgodnień do projektu studium,
- i) wykaz uwag do projektu studium i rozstrzygnięć o sposobie rozpatrzenia,
- j) przygotowanie dokumentacji formalno-prawnej prac planistycznych zmiany studium do sprawdzenia zgodności z prawem przez Wojewodę Pomorskiego (kopie i oryginały)
- k) 2 egz. w formie elektronicznej na płycie CD lub DVD
- l) rysunki: obowiązkowo pliki w formacie .jpg oraz .pdf
- m) tekst: obowiązkowo pliki w formacie .odt lub .doc.

Przekazanie niezbędnej ilości egz. projektu Studium (tekst + mapy) do opiniowania i uzgodnienia, a następnie do wyłożenia i potem uchwalenia powinno być każdorazowo poprzedzone konsultacjami z Burmistrzem Miasta Czarna Woda.

Nazwy i kody stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień:

Kod CPV: 71410000-5 Usługi planowania przestrzennego

2. Oferty częściowe i wariantowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

IV. MIEJSCE I TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania zamówienia: do dnia **do 31.05.2010 r.**
2. Miejsce wykonania zamówienia: **Gmina Miejska Czarna Woda**

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki wynikające z art. 22 ust.1 ustawy, tzn.:
 - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

- b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia
 - c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia;
2. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych w ofercie oświadczeń i dokumentów, zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia”. Wykonawcy niespełniający warunków zostaną wykluczeni z postępowania.

VI. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONWACY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w niniejszej specyfikacji Wykonawcy muszą przedstawić następujące dokumenty:
 - 1) Oświadczenie o spełnieniu warunków wynikających z art. 22 ust. 1 ustawy, według załącznika nr 1 do formularza oferty.
 - 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
 - 3) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatku, opłat oraz składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - 4) Wykaz części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom - według załącznika nr 2 do formularza oferty,
 - 5) wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie, z podaniem ich kwalifikacji i zakresu wykonywanych przez nich czynności,
 - 6) wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane należycie – według załącznika nr 3 do formularza oferty.
2. Dokumenty, o których mowa w rozdziale VI niniejszej specyfikacji, należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy.
3. W przypadku konsorcjum dokumenty wymienione w Rozdziale VI ust. 1 pkt 2 - 6 niniejszej specyfikacji przedstawia każdy z członków konsorcjum. Pozostałe dokumenty mogą być przedstawione przez jednego Wykonawcę lub wspólnie.
4. W przypadku konsorcjum do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika konsorcjum do reprezentowania go w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i przy zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

VII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wymagania ogólne

- 1) Każdy Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmieniać.
- 2) Oferta musi być złożona w formie pisemnej, zgodnie z wymaganiami opisanymi w niniejszej SIWZ.
- 3) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny na komputerze, maszynie lub pismem odręcznym. Wymagane specyfikacją dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 4) Formularz oferty oraz dokumenty sporządzane przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. W przypadku, gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, wymaga się, aby Wykonawca dołączył do oferty oryginał pełnomocnictwa do podpisania oferty.
- 5) Wskazane jest, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i parafowane.
- 6) Zaleca się spięcie wszystkich stron oferty w sposób trwały.
- 7) Wskazane jest, aby wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki, były parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 8) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

2. Zawartość oferty i sposób jej przedstawienia

Oferta powinna składać się z:

- 1) formularza ofertowego – sporządzonego zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej SIWZ,
- 2) oryginału pełnomocnictwa udzielanego osobom podpisującym ofertę, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego,
- 3) zestawu oświadczeń i dokumentów, o których mowa w niniejszej specyfikacji.

3. Opakowanie oferty

Wykonawca powinien umieścić ofertę wraz z wymaganymi dokumentami w nieprzejrystym, zamkniętym opakowaniu zaadresowanym na adres zamawiającego i zawierającym oznaczenie: **„Oferta przetargowa na Sporządzenie studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Miejskiej Czarna Woda. Nie otwierać przed 22.04.2009 r. godz. 11¹⁵” oraz adres Wykonawcy.**

4. Tajemnica przedsiębiorstwa

Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje, objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane, informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty, oznaczonej napisem: **“Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa”**. Informację o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w formularzu oferty.

5. Zmiana lub wycofanie oferty

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta, należy opatrzyć napisem **“ZMIANA”**.
- 2) Oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz opakowane i zaadresowane w ten

sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie, należy opatrzyć napisem “wycofane”.

VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Czarnej Wodzie, ul. Mickiewicza 7, pok. Nr 19.

Termin składania ofert upływa w dniu 22.04.2009 r., godz. 11⁰⁰.

Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

IX. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie prowadzone będzie z zachowaniem formy pisemnej, dotyczy to również przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji.
2. Osobą upoważnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:
 - Wiesława Szopińska tel. (058) 587-88-50
 - Krzysztof Pliszka tel. (058) 587-88-50
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedź wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, nie ujawniając przy tym źródła zapytania, pod warunkiem, że pytanie wpłynie do Zamawiającego, co najmniej 6 dni przed terminem składania ofert. Ponadto treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie zamieszczona na następującej stronie internetowej: www.czarna-woda.pl (w zakładce Przetargi)
4. Pytania należy kierować na adres Zamawiającego podany w niniejszej SIWZ.

X. CENA OFERTOWA I SPOSÓB JEJ PODANIA.

1. Wykonawca powinien podać cenę za kompleksową realizację przedmiotu zamówienia. Cena obejmować będzie wyrażoną w jednostkach pieniężnych i podlegającą zapłacie przez Zamawiającego wartość wszystkich zobowiązań Wykonawcy związanych z wykonaniem zamówienia.
2. Wykonawca podaje w ofercie całkowitą cenę brutto, w tym stawkę podatku VAT łącznie za całość przedmiotu zamówienia, którego realizacji dotyczy oferta. Cenę należy podać w złotych polskich.

XI. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT.

Otwarcie ofert nastąpi w **Urzędzie Miejskim w Czarnej Wodzie** (sala nr. 20), w dniu **22.04.2009 r., godz. 11¹⁵**.

Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, która będzie realnie obciążała budżet Zamawiającego z tytułu realizacji zamówienia.

Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Informacje te zostaną przekazane Wykonawcom, którzy byli nieobecni przy otwarciu ofert na ich wniosek.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Wykonawca zostanie związany złożoną ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wniesienie protestu po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu (art. 181 ust. 1 ustawy).

XIII. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1. Przed oceną ofert zamawiający sprawdzi formalną stronę uczestnictwa wykonawcy w postępowaniu i określi czy każda z ofert spełnia wymagane warunki, czy została ona prawidłowo podpisana oraz czy jest zgodna z wymaganiami przedstawionymi w materiałach przetargowych.
2. Oferty Wykonawców niewykluczonych oraz nieodrzucone, będą oceniane według następujących kryteriów i wag:
Cena wykonania przedmiotu zamówienia: 100%
3. Sposób obliczania wartości punktowej kryterium.
Cena wykonania przedmiotu zamówienia – 100%
Wg oferty i formularza cenowego, zasada oceny wg wzoru:
$$C_1 = (C_m/C) \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$
gdzie:
 C_1 – ilość punktów za cenę
 C_m – cena najniższa
 C – cena badana.
4. Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która zgodnie z powyższymi kryteriami oceny ofert uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERT W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Zawiadomienie Wykonawcy o wyborze jego oferty będzie jednocześnie zaproszeniem do zawarcia umowy.

Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

Wykonawca jest obowiązany do skontaktowania się z Zamawiającym w terminie wskazanym w zaproszeniu w celu uzgodnienia wszystkich szczegółowych kwestii zawieranej umowy.

Wykonawca przedstawi Zamawiającemu umowę konsorcyjną - jeżeli dotyczy.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy .

XVI. WARUNKI UMOWY.

Szczegółowe warunki umowy określa Wzór umowy stanowiący załącznik nr 3 do SIWZ. Wykonawca składając ofertę nie wnosi do wzoru umowy zastrzeżeń oraz przyjmuje warunki w niej zawarte.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

W toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy.

XVIII. INFORMACJA O PODWYKONAWSTWIE.

1. Zamawiający dopuszcza powierzenie realizacji części zamówienia podwykonawcom.

2. Wykonawca wskaże w ofercie, które części zamówienia zamierza powierzyć podwykonawcom zgodnie z załącznikiem nr 2 do formularza oferty

XIX. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ:

1. Formularz oferty – załącznik nr 1 do SIWZ,
2. Uchwała Rady Miejskiej w Czarnej Wodzie nr XIV/118/08 – załącznik nr 2 do SIWZ
3. Wzór umowy – załącznik nr 3 do SIWZ

Załącznik nr 1 do SIWZ.....
(miejsowość i data).....
.....
.....
(nazwa i adres Wykonawcy)**Gmina Miejska Czarna Woda
ul. Mickiewicza 7
83-262 Czarna Woda****FORMULARZ OFERTY**

Odpowiadając na ogłoszenie dot.: **Sporządzenie studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Miejskiej Czarna Woda** zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia składamy ofertę.

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie rzeczowym objętym Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia za całkowitą cenę ofertową brutto:

.....złotych (słownie:.....
.....złotych).

Powyższa cena zawiera doliczony zgodnie z obowiązującymi w Polsce przepisami podatek VAT, który na datę złożenia oferty wynosi: % tj.

.....złotych (słownie:.....
.....złotych).

Wartość oferty netto wynosi:

.....złotych (słownie:.....
.....złotych).

2. Zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do rozpoczęcia i zakończenia realizacji zamówienia w terminie od do
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia (w tym z warunkami umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
4. W przypadku przyznania nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Oferta wraz z załącznikami została złożona na stronach.

6. Informacje zawarte na stronach od do stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępniane przez Zamawiającego.
7. Składamy niniejszą ofertę przetargową we własnym imieniu/jako partner konsorcjum zarządzanego przez
8. Potwierdzamy, iż nie uczestniczymy w jakiegokolwiek innej ofercie dotyczącej tego samego postępowania.
9. Nasza firma (włączając w to wszystkich partnerów Konsorcjum) i nasi podwykonawcy:
- nie świadczyli usług doradczych w czasie etapów przygotowawczych dla robót lub projektu, którego roboty są częścią, albo
 - nie zostali zatrudnieni lub nie mają zamiaru być zatrudnieni jako zarządzający umową.

10. Korespondencję w sprawie przedmiotowego zamówienia proszę kierować na:

osoba do kontaktu

.....
.....
.....
.....

(podać adres)

tel.:

faks:

e-mail:

.....
(podpis osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy)

Do formularza oferty załączam następujące oświadczenia, dokumenty i informacje.

Załączniki

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.

Załącznik nr 1
do oferty przetargowej

.....
(miejsowość i data)

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
ZGODNIE Z W ART. 22 USTAWY

z dnia 13.04.2007 r. – Prawo zamówień publicznych

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na: **Sporządzenie studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Miejskiej Czarna Woda**

w imieniu

.....

.....

(nazwa Wykonawcy)

oświadczam, że:

- 1) posiadam uprawnienia niezbędne do wykonania zamówienia,
- 2) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie, a także dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie podlegam wykluczeniu z postępowania (na podstawie art. 24 ustawy).

Wykonawca spełnia również warunki wymienione w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

.....
(podpis osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy)

Załącznik nr 2
do oferty przetargowej

.....
(miejsowość i data)

**WYKAZ CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ POWIERZONE
PODWYKONAWCOM**

1.	Zakres czynności powierzonych do wykonania	
2.	Zakres czynności powierzonych do wykonania	
3.	Zakres czynności powierzonych do wykonania	

* powtórzyć tabelę w razie konieczności

.....
(podpis osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy)

Załącznik nr 3
do oferty przetargowej

.....
(miejsowość i data)

WYKAZ PRAC

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na: Sporządzenie studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Miejskiej Czarna Woda oświadczamy, że w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonaliśmy następujące usługi odpowiadające swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia:

<i>Lp.</i>	<i>Przedmiot usługi</i>	<i>Calkowita wartość usługi</i>	<i>Czas realizacji od - do</i>	<i>Nazwa zleceniodawcy</i>

**do wykazu należy dołączyć niezbędne opinie i referencje od zamawiających*

.....
(podpis osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy)

ZAŁĄCZNIK NR 2 DO SIWZ

Rada Miejska
83-262 Czarna Woda
ul. Mickiewicza 7

UCHWAŁA Nr XV/124/08
Rady Miejskiej w Czarnej Wodzie
z dnia 21 października 2008 r.

w sprawie przystąpienia do sporządzania studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Miejskiej Czarna Woda

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) uchwala się, co następuje :

§ 1

Przystępuje się do sporządzania studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Miejskiej Czarna Woda,

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Czarna Woda.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia,

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
Tadeusz Zaremski

Uzasadnienie:

Obecnie obowiązujące Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego było uchwalone 12.10.2000 r. W części opisowej większość zapisów jest nieaktualna np. zapisy dot. ZPP, ucieplnienia miasta, kanalizacji, dróg. Konieczne jest również wyznaczenie w studium nowych terenów zainwestowania, aby umożliwić zrealizowanie wniosków o zmianę planu, które zostały zaopiniowane negatywnie przez Powiatową Komisję Urbanistyczną ze względu na niespójność ze studium. Konieczne jest wyznaczenie w studium projektowanej ulicy Leśnej w celu uregulowania jej przebiegu i wykupu gruntów od osób fizycznych. Również ustawa z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym zobligowała gminy do przeanalizowania zapisów w studium i ich uaktualnienia.

ZAŁĄCZNIK NR 3 DO SIWZ**(WZÓR)****Umowa Nr**

zawarta w dniu r. pomiędzy **Gminą Miejską Czarna Woda**,
83-262 Czarna Woda ul. Mickiewicza 7
reprezentowaną przez:

1. Burmistrza – mgr inż. Jana Grzonkę
podatnika podatku VAT, NIP 592-10-02-479
zwaną dalej "**Zamawiającym**"

a

2.
.....
.....

zwanym dalej "**Wykonawcą**",

wyłonionym w drodze przetargu nieograniczonego - zgodnie z ustawą prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz.U. z 2007 Nr 223 poz.1655 ze zmianami)

o następującej treści:

§ 1

1. Zgodnie z wynikiem przetargu ZP-PN-341/5/09 Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na: sporządzenie studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Miejskiej Czarna Woda
2. Zamówienie należy wykonać wg załączonej Specyfikacji istotnych warunków zamówienia, która stanowi integralną część umowy. Umowa musi być wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami oraz na ustalonych niniejszą umową warunkach.

§ 2

1. Wartość usługi wynikająca z oferty wraz z podatkiem VAT wynosi zł (słownie: zł), w tym VATzł (słownie:..... zł) i stanowi wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy.
2. Kwota określona w ust.1 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zadania określonego w § 1 umowy.

§ 3

1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia – do dnia 31.05.2010 r.
2. Prace, o których mowa w § 1 Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć w ilości egzemplarzy i postaci określonych w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

§ 4

1. Wykonawca nie może podzlecić w całości prac objętych zamówieniem.
2. W przypadku podzlecenia prac Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu podzlecenia.

§ 5

1. Wykonawca prac zobowiązany jest do zwrotu materiałów przekazanych przez Zamawiającego dla potrzeb realizacji przedmiotu zamówienia, po zakończeniu prac objętych niniejszym zamówieniem. Wykonawca podpisze zobowiązanie do zwrotu wszystkich materiałów przekazanych przez Zamawiającego w celu wykonania przedmiotu zamówienia.

2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania tajemnicy w zakresie wykorzystywanych do wykonywania umowy dokumentów.

§ 6

1. Wykonawca zawiadomi pisemnie Zamawiającego o gotowości do przekazania prac będących przedmiotem zamówienia, o którym mowa w § 1. Zamawiający wyznaczy datę odbioru prac w ciągu 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia. Wykonawca przekaże Zamawiającemu przedmiot zamówienia w siedzibie Zamawiającego wraz z oświadczeniem o kompletności prac.
2. Odbiór prac zostanie potwierdzony protokołami odbioru podpisanymi przez przedstawicieli obu stron. Protokół podpisany przez obie strony będzie podstawą do wystawienia faktury.
3. Zamawiający zobowiązuje się wypłacić wynagrodzenie Zamawiającemu wraz z podatkiem VAT przelewem na konto Wykonawcy w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury, o której mowa w ust 2.

§ 7

1. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wady w terminie 7 dni od daty podpisania protokołu, chyba że strony biorąc pod uwagę możliwości techniczne usunięcia wad ustalą inny termin.
2. W przypadku ujawnienia wad w czasie odbioru Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia w terminie określonym w protokole odbioru.
3. Usunięcie wad odbywa się na koszt Wykonawcy.
4. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wszelkich ujawnionych wadach w terminie 10 dni od dnia ich ujawnienia.

§ 8

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umów a w szczególności dotyczącej możliwości finansowania przedmiotu umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 1 miesiąca od zaistnienia okoliczności wymienionych w ust.1.
3. W przypadku wystąpienia określonych w ust.1 okoliczności Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w następujących przypadkach:
 - 1) nastąpi obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy przy zachowaniu zakresu jego świadczenia umownego,
 - 2) nastąpi skrócenie terminu wykonania umowy,
 - 3) nastąpi zmiana świadczenia Wykonawcy na lepszej jakości przy zachowaniu tożsamości przedmiotu świadczenia,
 - 4) nastąpi wydłużenie terminu wykonania umowy z powodu siły wyższej albo z powodu okoliczności, za które wyłączną winę ponosi Zamawiający,
 - 5) wystąpi konieczność wykonania zamówień dodatkowych, uniemożliwiających wykonanie zamówienia podstawowego,
 - 6) nastąpi zmiana umowy polegająca na zmianie danych wykonawcy bez zmian samego wykonawcy (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy),
 - 7) nastąpi zmiana nazwy, określenia, oznaczenia przedmiotu świadczenia Wykonawcy przy zachowaniu tożsamości świadczenia i jego jakości,

§ 9

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy będą naliczane kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za każdy dzień zwłoki w wykonaniu prac w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w umowie,

- 2) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca - w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 2 ust.1.
3. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 10

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie i w sprawach spornych związanych z wykonaniem niniejszej umowy zastosowanie mają właściwe przepisy kodeksu cywilnego i ustawą prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz.U. z 2007 Nr 223 poz.1655 ze zmianami)
3. Ewentualne spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo i rzeczowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron umowy.

Zamawiający

Wykonawca