

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH  
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**NA DOWÓZ UCZNIÓW DO ZESPOŁU SZKÓŁ  
PUBLICZNYCH  
W CZARNEJ WODZIE**

**PRZETARG NIEOGRANICZONY**

**CZARNA WODA czerwiec 2008**

**POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO O WARTOŚCI  
(poniżej kwot określonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy)  
PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU NIOGRANICZONEGO**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
NA WYKONANIE ŚWIADCZENIE USŁUG:**

**Dowóz uczniów do Zespołu Szkół Publicznych w Czarnej Wodzie**

## **I. WSTĘP**

Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera informacje i wytyczne dla Wykonawców ubiegających się o uzyskanie zamówienia publicznego na: **Dowóz uczniów do Zespołu Szkół Publicznych w Czarnej Wodzie**

Specyfikację istotnych warunków zamówienia opracowano na podstawie ustawy z 13 kwietnia 2007 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 82, poz. 560, z 2007 r. ze zm.) oraz jej aktów wykonawczych.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją stosuje się przepisy ustawy.

## **II. DEFINICJE I SKRÓTY.**

Wyrażenia i skróty używane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oznaczają:

1. **Zamawiający** – Gmina Miejska Czarna Woda, 83-262 Czarna Woda, ul. Mickiewicza 7 tel.: **(058) 587-88-50**, faks: **(058) 587-88-01**, e-mail: [urzad@czarna-woda.pl](mailto:urzad@czarna-woda.pl)
2. **Wykonawca** – podmiot ubiegający się o udzielenie zamówienia,
3. **SIWZ** – specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
4. **Ustawa** – ustawa z 13.04.2007 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 82, poz. 560, z 2007 r. ze zm.),
5. **Konsorcjum** – Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia.

### OZNACZENIE POSTĘPOWANIA:

Postępowanie oznaczone jest jako: **ZP-PN-341/06/08**

Wszelka korespondencja oraz dokumentacja w tej sprawie będzie powoływać się na powyższe oznaczenie.

## **III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.**

- 1 Przedmiotem zamówienia są usługi transportowe polegające na dowozie uczniów do Zespołu Szkół Publicznych w Czarnej Wodzie od dnia 01.09.2008 r. do 30.06.2009 r. na trasach:

### 1.1 Dowozy

1.1.1 poniedziałek, wtorek, środa, czwartek, piątek: Huta Kalna (godz.7.15) – Lubiki – ZSP w Czarnej Wodzie – Czarna Woda ul. Polna, Długa – Przedszkole Publiczne – ZSP w Czarnej Wodzie (godz.7.35); dzienny limit przejazdu na tej trasie 14,5 km,

1.1.2 poniedziałek, wtorek, środa, czwartek, piątek: ZSP w Czarnej Wodzie – Huta Kalna (8.20) - Lubiki - Czarna Woda ul. Polna, Długa – ZSP w Czarnej Wodzie (8.35), dzienny limit przejazdu na tej trasie 20 km.

### 1.2 Odwozy

1.2.1 poniedziałek, wtorek, środę, czwartek, piątek: (godz.12.40) Przedszkole w Czarnej Wodzie – ZSP w Czarnej Wodzie – Lubiki – Huta Kalna – ZSP w Czarnej Wodzie, dzienny limit przejazdu na trasie 19 km,

- 1.2.2 poniedziałek, wtorek, środa, czwartek, piątek: (godz.13.40) ZSP w Czarnej Wodzie – Lubiki – Huta Kalna – ZSP w Czarnej Wodzie, dzienny limit przejazdu na trasie 17 km,
  - 1.2.3 poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek: ZSP w Czarnej Wodzie (godz.14.30) – Lubiki – Huta Kalna, dzienny limit przejazdu 15.5 km.
- 2 Szczegółowy harmonogram wykonania usług transportowych określony w pkt.1 uzależniony będzie od aktualnie obowiązującego arkusza organizacyjnego ZSP w Czarnej Wodzie. W przypadku zmiany arkusza zleceniobiorca każdorazowo otrzyma od zleceniodawcy zaktualizowany harmonogram dowozów i odwozów .

Nazwy i kody stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień:

Kod CPV: **60113100-4** Usługi transportowe świadczone przy użyciu autobusów szkolnych

#### **Oferty częściowe i wariantowe.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4 ustawy.

#### **IV. MIEJSCE I TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Termin wykonania: **od 01.09.2008 do 30.06.2009 r.**
2. Miejsce wykonania zamówienia: **Gmina Miejska Czarna Woda**

#### **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPELNIANIA TYCH WARUNKÓW.**

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:spełniają warunki wynikające z art. 22 ust.1 ustawy, tzn.:
  - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
  - b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
  - d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia;
2. W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiega się konsorcjum, wówczas wymaga się, aby żaden z jego członków nie podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy, a członkowie łącznie spełniali warunki określone w pkt 1 ust. 2–3 niniejszego rozdziału.
3. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych w ofercie oświadczeń i dokumentów, zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”. Wykonawcy niespełniający warunków zostaną wykluczeni z postępowania.

## **VI. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONWACY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W PSOTĘPOWANIU.**

1. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w niniejszej specyfikacji Wykonawcy muszą przedstawić następujące dokumenty:
  - 1) Oświadczenie o spełnieniu warunków wynikających z art. 22 ust. 1 ustawy, według załącznika nr 2 do niniejszej SIWZ.
  - 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
  - 3) Wykaz części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom - według załącznika nr 3 do niniejszej SIWZ.
  - 4) Dokumenty, o których mowa w rozdziale VI niniejszej specyfikacji, należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy.
2. W przypadku konsorcjum dokumenty wymienione Rozdziale VI ust. 1 pkt 2 - 5 niniejszej specyfikacji przedstawia każdy z członków konsorcjum. Pozostałe dokumenty mogą być przedstawione przez jednego Wykonawcę lub wspólnie.
3. W przypadku konsorcjum do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika konsorcjum do reprezentowania go w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i przy zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

## **VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

## **VIII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Wymagania ogólne
  - 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
  - 2) Oferta musi być złożona w formie pisemnej, zgodnie z wymaganiami opisanymi w niniejszej SIWZ.
  - 3) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny na komputerze, maszynie lub pismem odręcznym. Wymagane specyfikacją dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
  - 4) Formularz oferty oraz dokumenty sporządzane przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. W przypadku, gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, wymaga się, aby Wykonawca dołączył do oferty oryginał pełnomocnictwa do podpisania oferty.
  - 5) Wskazane jest, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i parafowane.
  - 6) Wskazane jest, aby wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki, były parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
  - 7) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Zawartość oferty i sposób jej przedstawienia  
Oferta powinna zawierać:
  - 1) formularz ofertowy – sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej SIWZ,

- 2) oświadczenie o posiadaniu pojazdu dysponującego minimum 40-stoma miejscami siedzącymi,
- 3) kopię aktualnego badania technicznego pojazdu,
- 4) wykaz osób (kierowców z uprawnieniami do przewozu pasażerów), które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia.
- 5) oryginał pełnomocnictwa udzielanego osobom podpisującym ofertę, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego,
- 6) zestaw oświadczeń i dokumentów, o których mowa w niniejszej specyfikacji.

### 3. Opakowanie oferty

Wykonawca powinien umieścić ofertę wraz z wymaganymi dokumentami w nieprzejrystym, zamkniętym opakowaniu zaadresowanym na adres zamawiającego i zawierającym oznaczenie: **„Dowóz uczniów do Zespołu Szkół Publicznych w Czarnej Wodzie. Nie otwierać przed 10.07.2008 r. godz. 11<sup>15</sup>” oraz adres Wykonawcy.**

### 4. Tajemnica przedsiębiorstwa

Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje, objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane, informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty, oznaczonej napisem: **“Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa”**. Informację o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w formularzu oferty.

### 5. Zmiana lub wycofanie oferty

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta, należy opatrzyć napisem “zmiana”.
- 2) Oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie, należy opatrzyć napisem “wycofane”.

## IX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Czarnej Wodzie, ul. Mickiewicza 7, pok. Nr 19.

Termin składania ofert upływa w dniu **10.07.2008 r. , godz. 11<sup>00</sup>**.

Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

## X. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie prowadzone będzie z zachowaniem formy pisemnej, dotyczy to również przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji.
2. Osobą upoważnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest:
  - 1) Krzysztof Pliszka tel. (058) 587-88-50
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedź wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, nie ujawniając przy tym źródła zapytania, pod warunkiem, że pytanie wpłynie do Zamawiającego, co najmniej 6 dni przed terminem

składania ofert. Ponadto treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie zamieszczona na następującej stronie internetowej: [www.czarna-woda.pl](http://www.czarna-woda.pl) (w zakładce Przetargi)

4. Pytania należy kierować na adres Zamawiającego podany w niniejszej SIWZ.

## XI. CENA OFERTOWA I SPOSÓB JEJ PODANIA.

1. Wykonawca powinien podać cenę za 1 km dowozów będących przedmiotem zamówienia. Cena obejmować będzie wyrażoną w jednostkach pieniężnych i podlegającą zapłacie przez Zamawiającego wartość wszystkich zobowiązań Wykonawcy związanych z wykonaniem zamówienia.
2. Wykonawca podaje w ofercie cenę brutto, w tym stawkę podatku VAT łącznie za całość przedmiotu zamówienia, którego realizacji dotyczy oferta. Cenę należy podać w złotych polskich.

## XII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT.

Otwarcie ofert nastąpi w **Urzędzie Miejskim w Czarnej Wodzie** (sala nr. 20), w dniu **10.07.2008 r. , godz. 11<sup>15</sup>**.

Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, która będzie realnie obciążała budżet Zamawiającego z tytułu realizacji zamówienia.

Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Informacje te zostaną przekazane Wykonawcom, którzy byli nieobecni przy otwarciu ofert na ich wniosek.

## XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Wykonawca zostanie związany złożoną ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wniesienie protestu po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu (art. 181 ust. 1 ustawy).

## XIV. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1. Przed oceną ofert zamawiający sprawdzi formalną stronę uczestnictwa wykonawcy w postępowaniu i określi czy każda z ofert spełnia wymagane warunki, czy została ona prawidłowo podpisana, czy jest zabezpieczona wymaganym wadium oraz czy jest zgodna z wymaganiami przedstawionymi w materiałach przetargowych.

2. Oferty Wykonawców niewykluczonych oraz nieodrzucone, będą oceniane według następujących kryteriów i wag:

**Cena wykonania przedmiotu zamówienia: 100%**

3. Sposób obliczania wartości punktowej kryterium.

**Cena wykonania przedmiotu zamówienia – 100%**

Wg oferty i formularza cenowego, zasada oceny wg wzoru:

$$C_1 = (C_m / C) \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$

gdzie:

$C_1$  – ilość punktów za cenę

$C_m$  – cena najniższa

$C$  – cena badana.

4. Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która zgodnie z powyższymi kryteriami oceny ofert uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odrzucenia ofert wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 5 lat nie wywiązali się w umówionych terminach z realizowanych na rzecz zamawiającego zamówień i zapłacili z tego tytułu kary umowne za zwłokę.

#### **XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERT W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

Zawiadomienie Wykonawcy o wyborze jego oferty będzie jednocześnie zaproszeniem do zawarcia umowy.

Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

Wykonawca jest obowiązany do skontaktowania się z Zamawiającym w terminie wskazanym w zaproszeniu w celu uzgodnienia wszystkich szczegółowych kwestii zawieranej umowy.

Wykonawca przedstawi Zamawiającemu umowę konsorcyjną - jeżeli dotyczy.

#### **XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy .

#### **XVII. WARUNKI UMOWY.**

Postanowienia oraz zobowiązania przyjęte przez wykonawcę poprzez złożenie oferty odpowiadającej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a także wybór tak skonstruowanej oferty przez Zamawiającego stanowią integralną część umowy na **dowóz uczniów do Zespołu Szkół Publicznych**

Wzór umowy zgodnie z załącznikiem nr 4

1. Podpisanie umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego nie wcześniej niż w ciągu 7 dni od dnia ogłoszenia o wyborze oferty nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
2. Wykonawca nie może podzlecić w całości prac objętych zamówieniem.
3. W przypadku podzlecenia prac Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za przedmiot wykonania podzlecenia.
4. Wszystkie nieprzewidziane koszty związane z wykonaniem projektów obciążają Wykonawcę.
5. W przypadku nie wywiązania się przez Wykonawcę z obowiązków określonych w przedmiocie zamówienia, Zleceniodawca ma prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym
6. Wynagrodzenie płatne będzie po upływie każdego miesiąca wykonania usługi, po przedstawieniu przez zleceniobiorcę faktury w ciągu 14-stu dni.
7. Umowa zostanie sporządzona na podstawie specyfikacji istotnych warunków zamówienia i oferty przedstawionej przez Wykonawcę.
8. Wykonawca w przypadku odstąpienia od umowy zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto.
9. W przypadku powstania szkód z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przewyższających wysokość kar umownych, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar (odszkodowanie uzupełniające) na zasadach ogólnych prawa cywilnego.

10. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
11. Dopuszcza się zamówienia uzupełniające na podstawie art.67 ust.1 pkt.6 i 7

#### **XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

W toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy.

#### **XIX. INFORMACJA O PODWYKONAWSTWIE.**

1. Zamawiający dopuszcza powierzenie realizacji części zamówienia podwykonawcom.
2. Wykonawca wskaże w ofercie, które części zamówienia zamierza powierzyć podwykonawcom zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ.

#### **XX. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ:**

1. Formularz oferty – załącznik nr 1 do SIWZ
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z w art. 22 ustawy – załącznik nr 2 do SIWZ
3. Wykaz części zamówienia - załącznik nr 3 do SIWZ
4. Wzór umowy – załącznik nr 4 do SIWZ



**Załącznik nr 1 do SIWZ**

.....  
 (miejsowość i data)

.....  
 .....  
 .....  
 (nazwa i adres Wykonawcy)

**Gmina Miejska Czarna Woda  
 ul. Mickiewicza 7  
 83-262 Czarna Woda**

**FORMULARZ OFERTY**

Odpowiadając na ogłoszenie dot.: **Dowóz uczniów do Zespołu Szkół Publicznych w Czarnej Wodzie** zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia składamy ofertę.

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie rzeczowym objętym Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia **za całkowitą cenę ofertową brutto za 1 km:**

..... złotych (słownie:.....  
 .....złotych).

Powyższa cena zawiera doliczony zgodnie z obowiązującymi w Polsce przepisami podatek VAT, który na datę złożenia oferty wynosi: ..... % tj.

..... złotych (słownie:.....  
 .....złotych).

Wartość oferty netto wynosi:

..... złotych (słownie:.....  
 .....złotych).

2. Zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do rozpoczęcia i zakończenia realizacji zamówienia w terminie do .....
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia (w tym z warunkami umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
4. W przypadku przyznania nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

5. Oferta wraz z załącznikami została złożona na ..... stronach.
6. Informacje zawarte na stronach od ..... do ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępniane przez Zamawiającego.
7. Składamy niniejszą ofertę przetargową we własnym imieniu/jako partner konsorcjum zarządzanego przez ..... (niepotrzebne skreślić).
8. Potwierdzamy, iż nie uczestniczymy w jakiegokolwiek innej ofercie dotyczącej tego samego postępowania.
9. Nasza firma (włączając w to wszystkich partnerów Konsorcjum) i nasi podwykonawcy:
  - nie świadczyli usług doradczych w czasie etapów przygotowawczych dla robót lub projektu, którego roboty są częścią, albo
  - nie zostali zatrudnieni lub nie mają zamiaru być zatrudnieni jako zarządzający umową.

10. Korespondencję w sprawie przedmiotowego zamówienia proszę kierować na:

osoba do kontaktu

.....  
.....  
.....  
.....

(podać adres)

tel.: .....

faks: .....

e-mail: .....

.....  
(podpis osoby uprawnionej  
do reprezentacji Wykonawcy)

Do formularza oferty załączam następujące oświadczenia, dokumenty i informacje.

### Załączniki

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....

**Załącznik nr 2 do SIWZ**

.....  
(miejsowość i data)

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU  
ZGODNIE Z W ART. 22 USTAWY**

z dnia 13.04.2007 r. – Prawo zamówień publicznych

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na: **Dowóz uczniów do Zespołu Szkół Publicznych w Czarnej Wodzie**

w imieniu .....

.....

.....

(nazwa Wykonawcy)

**oświadczam, że:**

- 1) posiadam uprawnienia niezbędne do wykonania zamówienia,
- 2) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie, a także dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie podlegam wykluczeniu z postępowania (na podstawie art. 24 ustawy).

Wykonawca spełnia również warunki wymienione w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

.....  
(podpis osoby uprawnionej  
do reprezentacji Wykonawcy)

## Załącznik nr 3 do SIWZ

**WYKAZ CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ POWIERZONE  
PODWYKONAWCOM**

1.	<b>Zakres czynności powierzonych do wykonania</b>	
2.	<b>Zakres czynności powierzonych do wykonania</b>	
3.	<b>Zakres czynności powierzonych do wykonania</b>	

\* powtórzyć tabelę w razie konieczności

.....  
(data i podpis osoby uprawnionej  
do reprezentacji Wykonawcy)

**Załącznik nr 4 do SIWZ**

**UMOWA  
NA ŚWIADCZENIE USŁUG PRZEWOZOWYCH  
WZÓR**

zawarta w Czarnej Wodzie w dniu ..... r. pomiędzy:

1. **Gminą Miejską Czarna Woda**, 83-262 Czarna Woda ul. Mickiewicza 7  
reprezentowaną przez:  
Jana Grzonkę – Burmistrza Miasta Czarna Woda  
Podatnikiem podatku VAT NIP 592-10-02-479, zwaną dalej „zleceniodawcą”  
a  
2. ....  
.....  
zwanym dalej „zleceniobiorcą”

§1

- 1 Przedmiotem zamówienia są usługi transportowe polegające na dowozie uczniów do Zespołu Szkół Publicznych w Czarnej Wodzie od dnia 01.09.2008 r. do 30.06.2009 r. na trasach:
- 1.1 Dowozy
- 1.1.1 poniedziałek, wtorek, środa, czwartek, piątek: Huta Kalna (godz.7.15) – Lubiki – ZSP w Czarnej Wodzie – Czarna Woda ul. Polna, Długa – Przedszkole Publiczne – ZSP w Czarnej Wodzie (godz.7.35); dzienny limit przejazdu na tej trasie 14,5 km,
- 1.1.2 poniedziałek, wtorek, środa, czwartek, piątek: ZSP w Czarnej Wodzie – Huta Kalna (8.20) - Lubiki - Czarna Woda ul. Polna, Długa – ZSP w Czarnej Wodzie (8.35), dzienny limit przejazdu na tej trasie 20 km.
- 1.2 Odwozy
- 1.2.1 poniedziałek, wtorek, środe, czwartek, piątek: (godz.12.40) Przedszkole w Czarnej Wodzie – ZSP w Czarnej Wodzie – Lubiki – Huta Kalna – ZSP w Czarnej Wodzie, dzienny limit przejazdu na trasie 19 km,
- 1.2.2 poniedziałek, wtorek, środe, czwartek, piątek: (godz.13.40) ZSP w Czarnej Wodzie – Lubiki – Huta Kalna – ZSP w Czarnej Wodzie, dzienny limit przejazdu na trasie 17 km,
- 1.2.3 poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek: ZSP w Czarnej Wodzie (godz.14.30) – Lubiki – Huta Kalna, dzienny limit przejazdu 15.5 km.
- 2 Szczegółowy harmonogram wykonania usług transportowych określony w pkt.1 uzależniony będzie od aktualnie obowiązującego arkusza organizacyjnego ZSP w Czarnej Wodzie. W przypadku zmiany arkusza zleceniobiorca każdorazowo otrzyma od zleceniodawcy zaktualizowany harmonogram dowozów i odwozów .

§2

Zleceniobiorcy za wykonane usługi określone w §1 przysługuje wynagrodzenie obliczone wg stawki ..... zł netto (słownie: .....) plus podatek VAT tj..... brutto (słownie .....) za każdy faktycznie przejechany kilometr, jednakże nie więcej niż przewidziany w §1 limit przejazdu. Wynagrodzenie płatne będzie po upływie każdego miesiąca wykonania usługi, po przedstawieniu przez zleceniobiorcę rachunku w ciągu 14-stu dni.

## §3

W przypadku awarii pojazdu uniemożliwiającej dowiezenie dzieci-uczniów na zajęcia lub nie zapewnienie im powrotu do domu, zleceniobiorca zobowiązany jest zapewnić transport zastępczy spełniający następujące wymogi:

- pojazd dysponujący minimum 40-stoma miejscami siedzącymi
- aktualne badanie techniczne pojazdu
- kierowcę z uprawnieniami do przewozu pasażerów

## §4

1. W przypadku nie wykonania przez zleceniobiorcę usług transportowych określonych w § 1 z przyczyn zawinionych przez zleceniobiorcę, zapłaci on zleceniodawcy karę umowną w wysokości 10 zł. za km wykonanego zastępczo przewozu zgodnie z harmonogramem przewozów i dziennym limitem kilometrów określonym w § 1.
2. W przypadku nie wywiązania się przez zleceniobiorcę z obowiązków określonych w § 1 i §3 niniejszej umowy, zleceniodawca ma prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym.
3. Zleceniobiorca po wcześniejszym zgłoszeniu telefonicznym osobom wymienionym w § 9 może nie wykonać usługi w przypadku złych warunków atmosferycznych tj. nieprzejezdności dróg, bez konsekwencji finansowych.

## §5

Stronom przysługuje prawo rozwiązania umowy za wypowiedzeniem z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia.

## §6

Zamawiający zapewni opiekę osoby dorosłej w trakcie przewozu dzieci.

## §7

Zleceniobiorca w przypadku odstąpienia od umowy zapłaci zleceniodawcy karę umowną w wysokości ..... zł.

## §8

Bez pisemnej zgody zleceniodawcy – zleceniobiorca nie może powierzyć wykonania zamówienia publicznego innym osobom.

## §9

Osoby wyznaczone do kontaktów w celu prawidłowego wykonania usługi w zakresie dowozu i odwozu uczniów do i ze szkół:

- po stronie zleceniobiorcy:  
..... tel .....
- po stronie zleceniodawcy:  
..... tel .....  
..... tel .....

§10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.

§11

Zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.

§12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**Zleceniodawca**

**Zleceniobiorca**